



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD SLAVONSKI BROD
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „MILAN AMRUŠ“
SLAVONSKI BROD, NIKOLE ZRINSKOG 100

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

ravnateljica Nataša Čošić, prof. reh.

U Slavonskom Brodu 04. listopada 2023. godine

OSOBNNA KARTA ŠKOLE

OSNOVNA ŠKOLA „MILAN AMRUŠ“		
ADRESA ŠKOLE	Nikole Zrinskog 100	
ŽUPANIJA	Brodsko – posavska	
POŠTA	35 000 Slavonski Brod	
TEL./FAX (TAJNIŠTVO)	035/447-034	
TEL. (RAVNATELJICA)	035/402-900	
E-MAIL ŠKOLE	ured@os-mamrus-sb.skole.hr	
ŠIFRA ŠKOLE	12-078-009	
MATIČNI BROJ ŠKOLE	03070999	
OIB	46753125414	
UPIS U SUDSKI REGISTAR	050001266	
ŽIRO – RAČUN ŠKOLE	HR 9123400091839600002 (PBZ)	
BROJ UČENIKA	Odjeli s razrednom nastavom	11
	Odjeli s predmetnom nastavom	22
	Odgojno-obrazovne skupine	48
	Odgojno-obrazovne skupine učenika s PAS	25
	Broj učenika u PSP-u	9
	Broj učenika putnika ¹	106
	UKUPNO UČENIKA:	106
BROJ ODJELA	1./3./4. i 2. razred	2
	5., 6., 7., 8. razred	4
	S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8 odgojno-obrazovne skupine	9
	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8 i A9 odgojno-obrazovne skupine učenika s poremećajem iz spektra autizma	8
	Produženi stručni postupak (PSP)	1
	UKUPNO ODJELA:	24
BROJ SMJENA	Broj smjena	2
	Početak i završetak 1. smjene	08:00 – 12:15/13:05
	Početak i završetak 2. smjene	12:20 – 16:35/17:25
BROJ DJELATNIKA	Ravnatelj	1
	Učitelj edukacijski rehabilitator	17
	Psiholog	1
	Pedagog	1
	Logoped (upražnjeno radno mjesto)	1
	Knjižničar	1
	Učitelj tehničke kulture	1

¹ Prema članku 69. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi za učenike s teškoćama osigurava se prijevoz bez obzira na udaljenost i prijevoz pratitelja kada je zbog vrste i stupnja teškoća pratitelj potreban, a sukladno rješenju o primjerenom obliku školovanja.

	Učitelj glazbene kulture	1
	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	1
	Učitelj likovne kulture	1
	Vjeroučitelj	2
	Broj nestručnih učitelja	8
	Broj pripravnika	2
	Broj mentora/ savjetnika	2/1
	Ostali djelatnici	14
	UKUPNO DJELATNIKA:	50
	Pomoćnici u nastavi	21
	Broj sportskih dvorana	1
	Broj sportskih igrališta	1
	Školska knjižnica	1
	Školska kuhinja	1
RAVNATELJ ŠKOLE	Nataša Čošić, profesor rehabilitator	
OSNUTAK ŠKOLE	1967. godine	
DAN ŠKOLE	24. svibnja 2024.	
MOTO ŠKOLE	Mala škola - VELIKO ♡	

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i čl. 29. Statuta škole, Školski odbor na sjednici održanoj 04.10.2023. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

1. UVJETI RADA

UČENICI - OBRAZLOŽENJE POTREBA

Upisno područje OŠ "Milan Amruš" obuhvaća područje Brodsko-posavske županije, a pohađaju je učenici s teškoćama u razvoju. Učenici se u školu upisuju temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava.

Učenici s lakim intelektualnim i kombiniranim teškoćama razvrstani su u razrede od 1. - 8.: 1./3./ 4., 2., 5., 6., 7. i 8.; s umjerenim, težim, teškim intelektualnim i kombiniranim teškoćama u odgojno – obrazovne skupine S1(17 - 21 g.), S2 (17 - 21), S3 (14 - 17), S4 (17 - 21), S5 (7 - 11), S6 (11 - 14), S7 (7- 11), S8 (7 - 11) te u odgojno-obrazovne skupine učenika s poremećajem iz spektra autizma: SA1 (11 - 15 g.), SA2 (16 - 21), SA3 (16 - 21), SA4 (7 - 10), SA5 (11 - 15), SA6 (7 - 10), SA7 (7 - 10) i SA8 (7 - 10).

Početak ove školske godine upisano je **105** učenika.

Za učenika G.Z.T. Škola je podnijela zahtjev za provedbu nastave u kući.

Isti učenik je uslijed teškog zdravstvenog stanja nažalost preminuo 23. rujna 2023.

Učenicima u nastavi pomoć pruža **dvadeset i jedan (21) pomoćnik** koji su u školi zaposleni preko projekta Helping Grada Slavonskog Broda (faza VI.) i Razvojne agencije grada Slavonskog Broda.

PRIJEVOZ UČENIKA

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl.69. NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20/, 151/22) te Odluci MZO-a (*Odluka o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranja prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima za školsku godinu 2023./2024., članak II. KLASA: 602-03/23-08/00222, URBROJ: 533-06-23-0002 od 06. rujna 2023.) učenici s teškoćama u razvoju imaju pravo na besplatan prijevoz.*

Škola organizirano školskim prijevozom (tri kombi vozila) omogućuje prijevoz za **šezdeset devet (69) učenika**.

Za **deset (10) učenika** organiziran je prijevoz ovlaštenim prijevoznikom.

Dvadeset i šest (26) učenika je u individualnom prijevozu roditelja (osobni automobil).

PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola „Milan Amruš“ je sagrađena je 1960. godine kao redovna škola za učenike od 1. - 4. razreda i nosila je ime Osnovna škola "Ivo Lola Ribar". Nalazi se u centru grada, uz glavnu prometnicu u Ulici Nikole Zrinskog na k.br. 100. Na površini od oko 2.738 m² unutrašnjeg i vanjskog prostora, okružena je sa svih strana ulicama: Ivana pl. Trnskog, Ksavera Šandora Đalskog i Vatroslava Lisinskog. Glavni ulaz zbog sigurnosti učenika nalazi se u sporednoj ulici kako bi učenici koji dolaze u školu dolaze bili sigurniji. Neposredna blizine prometnice stvara buku koja ometa nastavu, što otežava rad a osim toga uzrokuje dodatne smetnje kod učenika te narušava njihovo opće stanje zbog čega im je otežano praćenje nastave.

PROSTORNI UVJETI

Škola je 1976. godine adaptirana na način da su pregrađene pojedine učionice, te je dana na korištenje učenicima s teškoćama u razvoju. Tako je osnovna škola “Milan Amruš” dobila privremeno boravište i garanciju da će se za učenike sagrađiti nova škola. Učenici škole četrdeset i sedam (47) godina borave u neadekvatnom prostoru te zajedno sa svojim roditeljima i školskim kolektivom još uvijek čekaju početak gradnje nove škole. Za izgradnju nove škole osigurani su projekt i ostala potrebna dokumentacija.

Škola je zaprimila suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Grada Slavenskog Broda i Županije Brodsko - posavske o sufinanciranju izgradnje nove građevine Osnovne škole „Milan Amruš“ u Slavenskom Brodu.

Unutrašnji školski prostor

Zgrada je prizemnica koja ima strop od daske i trstike. Krov je zamijenjen u cijelosti, ali na sastavima za vrijeme velikih kiša prokišnjava, što s vremenom pogoršava stanje stropova i zidova.

Iako je unutrašnji prostor uređen u skladu s mogućnostima on ne zadovoljava potrebe nastave, niti higijenske standarde. Škola nema potrebne kabinete za tehničku, glazbenu i likovnu kulturu, spremište za alat, radionu za domara, spremište za arhiv, didaktički i drugi materijal potreban za nastavu, kabinete za učitelje itd. Garderoba s klupicama smještena je duž hodnika. Škola raspolaže dobro opremljenom knjižnicom čiji se knjižni fond polako povećava. U knjižnici čuvamo novije didaktičke materijale koje učitelji edukacijski rehabilitatori i stručni suradnici posuđuju i koriste za potrebe nastave i individualni rad te odgovorno vraćaju.

Adaptirana kuhinja i blagovaonica su nedovoljnog prostornog kapaciteta, učenici odlaze na obroke u nekoliko smjena. Za učenike su organizirani doručak, ručak i užina. Škola nema prikladno spremište za hranu, odvojen WC, tuš i prostor za presvlačenje. Neki prostori su prilagođeni pa je minimum zahtjeva standarda zadovoljen. Prostor škole osmišljen je funkcionalno s obzirom na postojeće stanje. Trenutni nedostatci:

- dvorana za tjelesni veličinom ne zadovoljava potrebe za održavanje sportskih aktivnosti, ne sadrži primjerenu garderobu, sanitarni čvor ni tuševe,
- zbog nedostatka učionica prostor knjižnice se koristi za nastavni rad,
- škola radi u dvije smjene, što je otežavajuća okolnost učenicima koji se prevoze iz udaljenih mjesta županije;
- zbog prostorne ograničenosti Škola ne mogu se realizirati potrebni rehabilitacijski programi.

Naziv prostora - učionica		Veličina u m ²
1. smjena	2. smjena	
OOS PSA9	1./3./4.	27
KNJIŽNICA OOS PSA7	PSP	27
2. razred	7. razred	27
6. razred	OOS3	27
OOS PSA6	OOS PSA1	27
OOS PSA8	OOS2	27
OOS7 OOS8	OOS4	36
OOS5	OOS PSA4	27
5. razred	OOS1	28
OOS6	OOS PSA3	21
OOS PSA5	OOS PSA2	21
ZBORNICA učionica 8. razreda i multimedijaska učionica		36
Tajništvo		10,5
Ured ravnatelja/pedaoga		16
Kabinet logopeda		9
Ured psihologa		8,75
Dvorana		72
Kuhinja		16,20
Blagovaona		35
Radiona domara		8

PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOGA PROSTORA

U planu je uređenje svih prostora:

- opremanje **učionica** inovativnim didaktičkim i materijalnim sredstvima kako bi odgojno-obrazovni rad bio kvalitetniji,
- sportska **dvorana** - sanacija postojećih prozora radi bolje ventilacije te bolje opremanje prilagođenom sportskom opremom i primjerenim didaktičkim materijalima za koje bi se osigurale zaštitne funkcionalne kutije koje bi služile spremanju sitnijeg inventara, a istodobno bi služile za motoričko-senzorne vježbe u obliku barijera i/ili penjalica.

1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Naziv površine	Veličina u m ²	Plan uređenja
Zelena površina oko škole	388 m ²	<p>U suradnji s Poljoprivrednom školom i Komunalcem raditi na zajedničkim aktivnostima uređenja školskog dvorišta i malog vanjskog atrija;</p> <p>Iscrtati dio betonskog igrališta u interaktivni poligon;</p> <p>Obnoviti i dodatno osigurati vanjsku učionicu i radionu: promjenom prozora i dodavanjem uređaja za grijanje u zimskim mjesecima;</p> <p>Ukoliko bude potrebno uvesti videonadzor zbog pojave uništavanja školskog dvorišta i školske zgrade Škola će poduzeti potrebne mjere da se isto osigura.</p>
Unutrašnji otvoreni prostor	143,6 m ²	<p>Održavati kamenjar, cvijetnjak i ostatak dvorišta škole.</p> <p>Postaviti kompostište u dio prostora.</p>

2. DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

PODATCI O UČITELJIMA

R.br.	Prezime Ime	God. rod.	God. staža	Stručna sprema	Struka	Zaduženje	Tjedno zaduženje
1.	Tomljanović Damičević Marina	1964.		VSS	dipl.defektolog	Predmetna nastava 1./3./4. razred	40
2.	Gašpar Čičak Andrea	1988.		VSS	mag.eduk.rehabilitacije	Razredna nastava 2. razred	40
3.	Maričević Antonija	1983.		VSS	prof.rehabilitator	Predmetna nastava 5. razred	40
4.	Radojčić Tijana	1987.		VSS	mag.eduk.rehabilitacije	Predmetna nastava 6. razred	40
	Stanić Antonija - zamjena	1989.		VSS	mag.prim.edukacije		
5.	Sentić Nikolina	1979.		VSS	prof.rehabilitator	Predmetna nastava 7. razred	40
6.	Mataić Mihaela	1982.		VSS	dipl.učitelj razredne nastave	Predmetna nastava 8. razred	40
7.	Vukadin Brigita	1990.		VSS	mag. prim. educ.	OOS1	40
8.	Devčić Valerija	1986.		VSS	dipl.učitelj razredne nastave	OOS2	40
9.	Stanivuković Irma	1984.		VSS	mag.prim.edukacije	OOS3	40
10.	Klinec Martina	1986.		VSS	mag.eduk.rehabilitacije	OOS4	40
11.	Tolić Tajana	1987.		VSS	mag.prim.edukacije	OOS5	40
12.	Radović Ivana	1989.		VSS	mag. prim. educ.	OOS6	40
13.	Petrić Mirjana	1985.		VSS	mag.eduk.rehabilitacije	OOS7	40
14.	Soldan Sanja	1982.		VSS	prof.rehabilitator	OOS8	40
15.	Lukić Aleksandar	1978.		VSS	prof.rehabilitator	OOS PSA1	40
16.	Biljan Jasna	1961.		VSS	dipl.defektolog	OOS PSA2	40
17.	Krpan Martina	1993.		VSS	mag.eduk.rehabilitacije	OOS PSA3	40
18.	Anastazija Raguz	1998.		VSS	mag.eduk.rehabilitacije	OOS PSA4	40
19.	Miljević Tatjana	1980.		VSS	prof.rehabilitator	OOS PSA5	40
20.	Vučković Antonija	1998.		VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA6	40
21.	Todorović Branka	1981.		VSS	dipl.defektolog	OOS PSA7	40
22.	Murat Ivana	1980.		VSS	prof.rehabilitator	OOS PSA8	40
23.	Prohaska Marta	1982.		VSS	prof.rehabilitator	OOS PSA9	40
24.	Kovačević Sonja	1973.		VSS	dipl.kateheta	Vjeronauk katolički	40
25.	Čabraja Robert	1977.		VSS	dipl.teolog	Vjeronauk katolički	20
26.	Stanić Maja	1987.		VSS	mag.eduk.likovne kulture	Likovna kultura, Razvoj kreativnosti, Org. prov. slob. vremena	40
27.	Ivanković Ivana	1982.		VSS	dipl.inženjer prometa	Tehnička kultura, Radni odgoj, Radno osposobljavanje	40
28.	Vučetić Vid	1980.		VSS	prof.tjelesne kulture	Tjelesno zdravstvena kultura	40
29.	Jozić Alenka	1975.		VSS	prof.glazbene kulture	Glazbena kultura, Razvoj kreativnosti, Org. prov. slob.vremena	40
30.	Bjelobrč Katarina	1981.		VSS	prof. hrv. kult. i soc.	Produženi stručni postupak	40

Zbog nedostatka stručnog kadra na početku nastavne godine **2023./2024.** primljeno je **osam (8)** djelatnika na pet (6) upražnjenih radnih mjesta i dva (2) mjesta zamjene za učitelja edukacijskog rehabilitatora, ugovorom na određeno puno radno vrijeme na najduže 60 dana (do biranja djelatnika po natječaju, odnosno, do povratka djelatnika koje zamjenjuju):

1. 6. razred – **Antonija Stanić** (mag. prim. educ.) – zamjena – do povratka Tijane Radojčić s roditeljnog dopusta
2. 8. razred – **Mihaela Mataić** (dipl. uč. raz. nastave)
3. Odgojno-obrazovna skupina 1 (OOS1)– **Brigita Vukadin** (mag. prim. educ.)
4. Odgojno-obrazovna skupina 2 (OOS2) – **Valerija Devčić** (dipl. uč. raz. nastave)
5. Odgojno-obrazovna skupina 3 (OOS3) – **Irma Stanivuković** (mag. prim. educ.) - zamjena - do povratka Nataše Čošić s radnog mjesta ravnatelja;
6. Odgojno-obrazovna skupina 5 (OOS5) - **Tajana Tolić** (mag. prim. educ.)
7. Odgojno-obrazovna skupina 6 (OOS6) – **Ivana Radović** (mag. prim. educ.)
8. Produženi stručni postupak (PSP) – **Katarina Bjelobrk** (mag. prim. educ.)

2.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i prezime ravnatelja	Godina rođenja	Godine staža	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Radno vrijeme
1.	Nataša Čošić	1978.	16	VSS	profesor rehabilitator	ravnatelj škole	40	A 07:00 – 15:00 B 11:00 – 19:00
2.	Upraznjeno radno mjesto* <i>Zrinka Banovčić (nestr. na odr.)</i>	1987.		VSS	magistar/ra logopedije	stručni suradnik logoped	40	08:00 – 14:00
3.	Ana Rendulić	1989.	7	VSS	magistra informatologije	stučni suradnik knjižničar	20	A 08:00 – 14:00 B 08:00 – 14:00
4.	Marina Sedlo	1988.	6	VSS	magistra pedagogije	stručni suradnik pedagog	40	A 08:00 – 14:00 B 12:00 – 18:00
5.	Amela Muftić Župan	1987.	3	VSS	magistra psihologije	stručni suradnik psiholog	20	A 08:00 – 14:00 B 08:00 – 14:00
	<i>Ana Marija Kaluđer (zamjena)</i>	1986.	2	VSS	Magistra psihologije			

2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

r.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Radno vrijeme
1.	Matić Ivana	1978.	16	VSS	dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva	40	07:30 – 15:30 h
2.	Krpan Iva	1989.	3	VSS	str.spec. javne uprave	Tajnica	40	07:30 – 15:30 h
3.	Kovačević Marko	1963	33	SSS	Vozač	Vozač	40	05:50 – 19:10 h
	<i>Zamjena Željko Jurčević</i>	1971.	20	SSS	Vozač	vozač	40	
4.	Novak Drago	1962.	31	SSS	Vozač	Vozač	40	05:50 – 19:10 h
5.	Puškaric Marko	1983.	19	SSS	Vozač	Vozač	40	05:50 – 19:10 h
6.	Nenadić Senka	1967.	19	SSS	Kuharica	Kuharica	40	07:00 – 15:00 h
7.	Jozić Ružica	1962.	25	SSS	Medicinska sestra	Pratitelj	40	05:50 – 13:50 h
8.	Matanović Dijana	1984.	16	SSS	Medicinska sestra	Medicinska sestra	40	07:00 – 15:00 h
9.	Jokić Krešimir	1984.	17	SSS	Medicinski tehničar	Pratitelj	40	05:50 – 13:50 h 10:00 – 18:00 h
10.	Upraznjeno radno mjesto <i>Gavrić Josipa</i>	1980.	11	SSS	Medicinska sestra	Pratitelj	40	05:50 – 13:50 h 10:00 – 18:00 h
11.	Kereta Dražen	1969.	16	SSS	Strojarski tehničar	Domar	20	06:00-10:00 h
12.	Vdovjak Ivana	1984.	5	NSS	Pomoćna krojačica	Spremačica	40	07:00 – 15:00h/11:00 – 19:00h
13.	Čuković Željka	1975.	15	NKV	--	Spremačica	20	07:00 – 11:00h/11:00-15:00/15:00 – 19:00h
14.	Vuković Dragana	1969.	25	SSS	Frizer	Spremačica	20	07:00 – 11:00h/11:00-15:00/15:00 – 19:00h

Na radno mjesto pratitelja po hitnosti je na određeno puno radno vrijeme (do dobivanja Suglasnosti Ministarstva) primljena Gavrić Josipa (04. rujna 2023.). Po dobivanju tražene suglasnosti Škola će objaviti natječaj za radno mjesto pratitelj.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O BROJU UČENIKA U RAZREDNIM ODJELIMA

ODJEL	RAZREDNA NASTAVA						PREDMETNA NASTAVA												UKUPNO					
	1./3./4.			2.			5.			6			7.			8.			6 odjela					
BROJ UČENIKA	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK
		4	2	6	3	2	5	4	-	4	4	2	6	4	2	6	3	3	6	21	11	33		

ODJEL	ODGOJNO - OBRAZOVNE SKUPINE																								UKUPNO					
	S ₁			S ₂			S ₃			S ₄			S ₅			S ₆			S ₇			S ₈			8 odjela					
BROJ UČENIKA	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK
		8	-	8	2	4	6	1	6	7	3	5	8	3	1	4	6	-	6	3	1	4	1	4	5	27	21	48		

ODJEL	ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE UČENIKA S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA																											UKUPNO					
	SA ₁			SA ₂			SA ₃			SA ₄			SA ₅			SA ₆			SA ₇			SA ₈			SA ₉			9 odjela					
BROJ UČENIKA	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK
		2	1	3	3	-	3	3	-	3	1	2	3	2	1	3	1	2	3	2	-	2	1	1	2	3	-	3	18	7	25		

Ukupan broj učenika iznosi **106**.

(Nakon ispisa učenika G.Z.T. s datumom 04.10.2023. broj učenika iznosi **105**.)

3.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Zbog velikog broja učenika i nedostatka prostora nastava je organizirana u dvije smjene kroz petodnevni radni tjedan, s tjednim zaduženjem učitelja od 40 sati. Za sve učenike škole osigurani su obroci (doručak, ručak, užina) koje financira MZO-a.

I. smjena traje od **8:00** do **12:15/13:05**

II. smjena traje od **12:20** do **16:35/17:25**

Produženi stručni postupak (PSP) traje od **12:20** do **16:35/17:25**

Nastavni sat traje 45 minuta.

Mali odmor traje 5 minuta.

Veliki odmor traje 15 minuta; u prvoj smjeni od 9:35 do 9:50, a u drugoj od 13:05 do 13:20.

GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Odlukom MZOa o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. (NN 50/2023) određeno je da se nastava organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana.

NASTAVNA GODINA

04. rujna 2023. - 21. lipnja 2024. godine.

PRVO POLUGODIŠTE

04. rujna 2023. – 22. prosinca 2023.

DRUGO POLUGODIŠTE

08. siječnja 2024. – 21. lipnja 2024.

UČENIČKI ODMORI

Jesenski odmor

30. listopada 2023. – 01. studenoga 2023.

Prvi dio zimskog odmora

24. prosinca 2023. – 05. siječnja 2024.

Drugi dio zimskog odmora

19. - 23. veljače 2024.

Proljećni odmor

28. ožujka 2024. – 05. travnja 2024.

Ljetni odmor

Od 21. lipnja 2024.

Blagdani u Republici Hrvatskoj tijekom školske godine 2023./2024.:

1. 01. studenog (srijeda) – Svi sveti
2. 18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
3. 25. prosinca (ponedjeljak) – Božić
4. 26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan
5. 01. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina
6. 06. siječnja (subota) – Sveta tri kralja
7. 31. ožujka (nedjelja) – Uskrs
8. 01. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
9. 01. svibnja (srijeda) – Praznik rada
10. 30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti
11. 30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
12. 22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe

Članak 7. Odluke nalaže da se Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

**PLAN I RASPORED BROJA NASTAVNIH DANA TE
BROJ, PLAN I RASPORED OSTALIH RADNIH DANA**

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Ukupno	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i državni praznici	Datum	Opis
I. polugodište	Rujan	30	21	20	-	04.09.2023.	Početak nastavne godine
	Listopad	31	22	20	-	-	-
	Studeni	30	21	21	1	01.11. 18.11.	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	Prosinac	31	19	16	2	24.12. 25.12. 26.12.	Početak prvog dijela zimskih praznika Božić Sv. Stjepan
II. polugodište	Siječanj	31	22	18	1	01.01.2024. 06.01. 05.01.	Nova Godina Sveta tri kralja Završetak prvog dijela zimskih praznika
	Veljača	29	21	16	-	19.02. 23.02.	Početak drugog dijela zimskih praznika Završetak drugog dijela zimskih praznika
	Ožujak	31	21	18	0	28.03. 31.03.	Početak proljetnih praznika Uskrs
	Travanj	30	21	17	1	01.04. 05.04.	Uskrsni ponedjeljak Kraj proljetnih praznika
	Svibanj	31	21	19	2	01.05. 24.05. 29.05. 30.05. 31.05.	Praznik rada Dan škole (nenastavni radni dan) Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika (nenastavni radni dan) Dan državnosti i Tijelovo Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika (nenastavni radni dan)
	Lipanj	30	20	15	0	21.06. 23.06. 22.06.	Završetak nastavne godine Početak ljetnog odmora Dan antifašističke borbe
Praznici	Srpanj	31	23	-	-	-	-
	Kolovoz	31	20	-	2	05.08. 15.08.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja Velika Gospa
Ukupno radnih dana:			252	180	9		
Ukupno sati godišnje:			2016	1440	72		
Godišnji fond radnih sati: 2088							

Planirani nenastavni radni dani (3 dana):

01. ožujak 2024. - stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika

24. svibanj 2024. – Dan škole

31. svibanj 2024. – stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U RAZREDNOJ NASTAVI

RAZREDNI ODJEL	REDOVNA NASTAVA								Ukupno
	HJ	LK	GK	MAT	PID	TZK	TK	SR	
1./3./4.	210/210	70/70	35/35	140/140	105/105	70/70	-	35/35	665
2.	175	70	35	140	105	70	70	35	700
Ukupno:	385	140	70	280	210	140	70	70	1365

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U PREDMETNOJ NASTAVI

ODJEL	REDOVNA NASTAVA										Ukupno
	HJ	LK	GK	MAT	PID	PRIRODA	DRUŠTVO	TZK	TK	SR	
5.	140	70	70	140	140	-	-	70	140	70	840
6.	140	70	70	140	175	-	-	70	140	70	875
7.	140	70	35	105	-	105	105	70	175	70	875
8.	140	70	35	105	-	105	105	70	175	70	875
Ukupno:	560	280	210	490	315	210	210	280	630	280	3465

GODIŠNJI FOND SATI U ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

RAZREDNI ODJEL	REDOVNA NASTAVA														UKUPNO
	TZK	RO	IUOP	BOS	KOM	RK	SOC	OPSV	UŠIUO	UiNjO	UŠIRO	UIRO	PM	SR	
OOS₁ (17-21)	105	-	420	70	105	-	35	105	-	-	105	-	-	35	980
OOS₂ (17-21)	105	-	420	70	105	-	35	105	-	-	105	-	-	35	980
OOS₃ (14-17)	140	210	-	105	140	105	35	-	-	-	-	-	-	35	770
OOS₄ (17-21)	105	-	420	70	105	-	35	105	-	-	105	-	-	35	980
OOS₅ (7-11)	210	140	-	105	140	70	35	-	-	-	140	-	-	35	875
OOS₆ (11-14)	140	210	-	105	140	105	35	-	-	-	140	-	-	35	910
OOS₇ (7-11)	210	140	-	105	140	70	35	-	-	-	140	-	-	35	875
OOS₈ (7-11)	210	140	-	105	140	70	35	-	-	-	140	-	-	35	875
OOS PSA₁ (11-15)	140	210	-	105	140	70	105	-	-	105	-	-	-	35	910
OOS PSA₂ (16-21)	105	350	-	70	105	-	70	105	-	-	-	70	-	35	910
OOS PSA₃ (16-21)	105	350	-	70	105	-	70	105	-	-	-	70	-	35	910
OOS PSA₄ (7-10)	175	-	-	175	175	70	70	-	-	70	-	-	140	35	910
OOS PSA₅ (11-15)	140	210	-	105	140	70	105	-	-	105	-	-	-	35	910
OOS PSA₆ (7-10)	175	-	-	175	175	70	70	-	-	70	-	-	140	35	910
OOS PSA₇ (7-10)	175	-	-	175	175	70	70	-	-	70	-	-	140	35	910
OOS PSA₈ (7-10)	175	-	-	175	175	70	70	-	-	70	-	-	140	35	910
OOS PSA₉ (7-10)	175	-	-	175	175	70	70	-	-	70	-	-	140	35	910

GODIŠNJI FOND SATI U PRODUŽENOM STRUČNOM POSTUPKU

ODJEL	REDOVNA NASTAVA					
	BOS	SV	PIAO	AVUU	RZVIN	Ukupno
PSP	175	175	175	175	175	875

GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE

RAZREDNI ODJEL	1. 3. 4.	2.	5	6	7	8	S ₁	S ₂	S ₃	S ₄	S ₅	S ₆	S ₇	S ₈	A ₁	A ₂	A ₃	A ₄	A ₅	A ₆	A ₇	A ₈	A ₉	Ukupno tjedno:	Ukupno godišnje:	
Robert Čabraja	2 2 2			2									1	1	1										11	385
Sonja Kovačević		2	2		2	2	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	770

4. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj
Tijekom školske godine	Suradnja sa Službom za školsku i adolescentnu medicinu	Pedagog
	Sistematski pregled	Služba za profesionalno usmjeravanje HZZ-a
	Testiranje učenika	Hrvatski zavod za javno zdravstvo
	Posjet Obrtničkoj školi u Sl. Brodu	Razrednik, pedagog
	Moje buduće zanimanje – motivacijska radionica za učenike	psiholog, pedagog
	Roditeljski sastanak roditelja učenika 8.r	Razrednik, psiholog, pedagog

5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj	Voditelj
Rujan	<i>Pozdrav školi</i>	<i>Pedagog</i>
	<i>Hrvatski olimpijski dan</i>	<i>Vučetić</i>
Listopad	<i>Dječji tjedan (02.10. - 08.10.)</i>	<i>T. Damičević</i>
	<i>Jesen</i>	<i>Radović</i>
	<i>72 sata bez kompromisa</i>	<i>Ravnatelj, pedagog</i>
	<i>Mirovna utrka (02.10. – 07.10.)</i>	<i>Ravnatelj, pedagog</i>
	<i>Tjedan školskog doručka (16.10. - 20.10.)</i>	<i>Petrić, Soldan</i>
	<i>Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (09.10. - 13.10.)</i>	<i>Biljan</i>
	<i>Međunarodni dan zaštite životinja (04.10.)</i>	<i>Prohaska</i>
	<i>Festival prava djece (11.10.)</i>	<i>Mataić</i>
	<i>Međunarodni dan školskih knjižnica (26.10.)</i> <i>Mjesec hrvatske knjige (15.10. - 15.11.)</i>	<i>Knjižničarka</i>
Studeni	<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. - 15.12.)</i>	<i>Psiholog, pedagog</i>
	<i>Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)</i>	<i>Mataić</i>
	<i>Kazalište smješko – predstava za učenike u školi (za najmlađe) – studeni 2023.</i>	<i>Ravnatelj, pedagog</i>
	<i>Terenska nastava Pakrac-Lipik-Okučani (22.11.)</i>	<i>Mataić</i>
Prosinac	<i>Međunarodni dan osoba s invaliditetom (03.12.)</i>	<i>Miljević</i>
	<i>Sv. Nikola (06.12)</i>	<i>Čabraja</i>
	<i>Školski medni dan (07.12.)</i>	<i>Gašpar Č., T. Damičević</i>
	<i>Hrvatski božićni običaji (20.-23.12.)</i>	<i>Kovačević</i>
Siječanj	<i>Zima</i>	<i>Bjelobrck</i>
Veljača	<i>Valentinovo (14.02.)</i>	<i>Jozić, Stanivuković</i>
	<i>Tjedan psihologije – Dan otvorenih vrata</i>	<i>Psiholog</i>
	<i>Tjedan sigurnijeg interneta</i>	<i>Stanić A., pedagog</i>
	<i>Maškare (12./13.02.2024.)</i>	<i>Miljević, Stanić M.</i>
Ožujak	<i>Dan edukacijskih rehabilitatora (01.03.)</i>	<i>Murat</i>
	<i>Međunarodni dan osoba s Down sindromom (21.03.)</i>	<i>Soldan</i>
	<i>Ljubičasti dan, dan pružanja podrške i solidarnosti osobama s epilepsijom (26.03.)</i>	<i>Tolić</i>
	<i>Dan očeva (18.03.)</i>	<i>Lukić</i>
	<i>Dan žena (08.03.)</i>	<i>Lukić</i>
	<i>Proljeće</i>	<i>Raguž</i>
	<i>Svjetski dan voda (22.03.)</i>	<i>Gašpar Č.</i>
	<i>Dani hrvatskog jezika (08.03. – 12.03.)</i> <i>Uskrs i hrvatski uskrsni običaji (18.03. - 27.03.)</i>	<i>Logoped</i> <i>Čabraja/Kovačević/Jozić</i>
Travanj	<i>Mjesec zdravlja</i>	<i>Vučković</i>
	<i>Svjetski dan svjesnosti o autizmu (01.04.)</i>	<i>Todorović</i>
	<i>Svjetski dan zdravlja (07.04.)</i>	<i>Vukadin</i>
	<i>Dan planeta Zemlje (22.04.)</i>	<i>Krpan</i>
	<i>Dan hrvatske knjige (23.04.)</i>	<i>Knjižničarka</i>
	<i>Terenska nastava učenika 8.razreda - Vukovar (29.04.)</i>	<i>Mataić</i>
	<i>Svjetski dan plesa (29.04.)</i>	<i>Klinc</i>

Svibanj	<i>Dan Bez Veze</i>	<i>Soldan</i>
	<i>Majčin dan (13.05.)</i>	<i>Maričević</i>
	<i>Worldskills (13.05. - 15.05.)</i>	<i>Sentić/Mataić</i>
	<i>Dan grada (16.05.)</i>	<i>Sentić</i>
	<i>Međunarodni dan obitelji (16.05. - 20.05.)</i>	<i>Petrić</i>
	<i>Svjetski dan zaštite pčela (20.05.)</i>	<i>Gašpar Č.</i>
	<i>Projektni dan Eko Škole</i>	
	<i>Dan škole (24.05.)</i>	<i>Kovačević/Klinc</i>
	<i>Županijska Smotra učeničkog zadrugarstva</i>	<i>Biljan</i>
	<i>Smotra vjeronaučnog stvaralaštva VjeDra</i>	<i>Kovačević/Maričević</i>
	<i>Dani Ivane Brlić Mažuranić - kazalište</i>	<i>Vukadin</i>
<i>Posjet gradskim bazenima</i>	<i>Vučetić</i>	
Lipanj	<i>Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (04.06.)</i>	<i>Gašpar Č.</i>
	<i>Prometna kultura</i>	<i>Ivanković</i>
	<i>Ljeto</i>	<i>Devčić</i>
	<i>Pozdrav školi (21.06.)</i>	<i>pedagog</i>

PLAN SUSRETA I NATJECANJA

Vrijeme provođenja	Sadržaj	Odjel	Voditelj
	Sudjelovanje na likovnim i literarnim natjecanjima	Skupina ulčenika	Stanić, Rendulić
	Državno prvenstvu u atletici, stolnom tenisu i plivanju	Skupina učenika	Vučetić, Klinc
	Svečana povorka djece „Ulicama našeg grada“ u sklopu dječjih pokladnih svečanosti	Skupina učenika	Miljević, Stanić M.
	Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva	Učenička Zadruga	Biljan
	VJEDRA – kreativna smotra vjeronaučnog stvaralaštva	Skupina učenika	Kovačević/Maričević

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

Zdravstvena zaštita provodit će se kroz stjecanje osnovnih zdravstveno - higijenskih navika, higijenu rada, higijenu odijevanja, pravilnu prehranu, odmor i čuvanje zdravlja (zaštita od oštrih predmeta, električne energije i vatre; redovita kontrola zubi, čuvanje od prehlade, odlazak liječniku, kontrola uzimanja lijekova).

Veliki broj učenika pod stalnom je terapijom lijekovima koju koriste uglavnom kod kuće, međutim dio učenika terapiju koristi i u školi, a o načinu, doziranju i vremenu uzimanja lijekova brine se medicinsko osoblje. Ono se također skrbi i za učenike koji su u fazi toalet treninga. Obzirom na činjenicu da dio učenika živi u vrlo lošoj socioekonomskoj situaciji, u školi imaju mogućnost okupati se i obaviti ostale higijenske potrebe.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Cijepljenje i sistematski pregledi-tijekom godine

Sadržaj	Nositelji
Opći sistematski pregled	Hrvatski zavod za javno zdravstvo
Cijepljenje protiv TBC → PPD test → PPD kontrola	
Sistematski pregledi zubi	Stomatološka ordinacija dr. Jasne Leko
Cijepljenje protiv hepatitisa B	Hrvatski zavod za javno zdravstvo
Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize	Hrvatski zavod za javno zdravstvo
Zubna putovnica	Hrvatski zavod za javno zdravstvo

Prehrana učenika

Tijekom godine u školi je za sve učenike organizirana besplatna prehrana: doručak, ručak i užina koje financira Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

SOCIJALNA ZAŠTITA

Tijekom godine vodit će se posebna briga o učenicima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb, gradskim društvom Crvenog križa, privatnicima i građanima. U školi će se osobita briga voditi o učenicima koji kod kuće nemaju potrebne uvjete za higijenu tijela i odijevanje. U navedene aktivnosti uključeni su psiholog, pedagog, medicinsko osoblje

EKOLOŠKA ZAŠTITA

Škola nastavlja projekt Međunarodne Eko škole, kroz koji će se brinuti o zaštiti okoline i štednji energenata.

Ekološke sadržaje provodit će se i ostvarivati na više razina, i to:

- ▶ u okviru redovne nastave;
- ▶ u okviru izvannastavnih aktivnosti;
- ▶ u suradnji sa školama, lokalnom zajednicom itd.

6.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školskog preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava **ovisnosti**

Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje od 2020.-2029. i Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje 2020.-2024.

Cilj programa:

Oснаživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika

- promicanje zdravog načina življenja; razvijanje pravilnog stava o ovisnosti, preuzimanje odgovornosti učenika za svoje i tuđe ponašanje, razvoj samopouzdanja i stavova,
- stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija,
- osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu).

Ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika

- nepovoljne obiteljske okolnosti
- teškoće u ponašanju.

Zadatci:

- educiranje za provođenje školskog preventivnog programa;
- razvijanje socijalnih vještina kroz poboljšanje komunikacije između učenika, roditelja i učenika, učitelja i učenika, i roditelja i učitelja; tretman nepoželjnih oblika ponašanja kod učenika;
- poboljšanje kvalitete života učenika u školi; shema školskog voća
- pomoć roditeljima za vrijeme njihovog rada kroz organiziranje produženog stručnog postupka i rehabilitacijskih programa;
- učvršćivanje suradnje roditelja i škole u cilju prenošenja stručnih znanja i zajedničkih akcija
- roditeljska podrška u vidu zajedničkih radionica i seminara

Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se kroz **redovni plan i program**, te kroz **satove razrednika**.

1. Redovni plan i program

a) Projektna nastava

Raz. odjel. Vrijeme realizacije	Planirane teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti
Razredna i predmetna nastava Mjesec borbe protiv ovisnosti	Želim živjeti zdravo!	Projektna nastava	razrednici
OOS i PSA Mjesec borbe protiv ovisnosti	Moje slobodno vrijeme		

b) Sat razrednika

Raz. odjel. Vrijeme realizacije	Planirane teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti
Predmetna nastava i OOS	Kako reći NE	Sat razrednika s pedagogom	Pedagog
U mjesecu borbe protiv ovisnosti (od 15. 11. do 15. 12.)	Opasnosti interneta	Sat razrednika s pedagogom	
Tijekom godine	Za roditelje: Pažnja, ponašanja i izloženost ekranima – kako efikasno provoditi vrijeme pred ekranom	Interaktivno Predavanje	psiholog
	Granice u odgoju	Interaktivno Predavanje	pedagog

Suradnja s lokalnom zajednicom

Škola nastavlja suradnju s Centrom za socijalnu skrb, Hrvatski zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Službom za školsku i adolescentnu medicinu, Policijskom upravom Slavonski Brod, osnovnim i srednjim školama, fakultetima, udrugama, vjerskim zajednicama i ost.

Ostali oblici djelovanja

Edukativne radionice i predavanja, sportska i glazbena događanja, uključivanje u razne projekte, posjeti javnim ustanovama, kulturne djelatnosti, kazališne predstave i sl.

Školski program za prevenciju i suzbijanje **nasilja** među učenicima

Prevencija nasilja temelji se na Akcijskom planu za prevenciju nasilja u školama 2020. - 2024. koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja 2019. godine.

Ciljevi programa su: preventivno djelovanje protiv pojave nasilja u školi te promicanje pozitivnih vrijednosti.

Zadaci:

- stručna edukacija učitelja, roditelja i učenika za provođenje projekta (školska stručna vijeća, roditeljski sastanci, sat razrednika);
- poticati ponašanja roditelja, učitelja, djelatnika škole koja će pomoći moralnom razvoju djeteta; pružanje i pokazivanje ljubavi, zaštite, podrške, uzornog ponašanja, empatije;
- razvijanje socijalnih vještina kroz prevenciju nepoželjnih ponašanja (agresivnost, impulzivno agresivno ponašanje) te kroz međusobnu komunikaciju među učenicima, roditeljima, učiteljima i drugim djelatnicima škole; stvaranje pozitivnog ozračja u školi (škola kao ugodan prostor za učenje, rehabilitaciju i boravak, estetsko uređenje prostorija, itd.);
- organiziranje slobodnih aktivnosti - nogomet, stolni tenis, kreativne radionice;
- suradnja s roditeljima radi zajedničkih odgojnih mjera te
- suradnja s lokalnom zajednicom radi zajedničkog djelovanja protiv nasilja i vandalizma.

Aktivnosti:

- Na roditeljskim sastancima provesti temu nasilja i prevencije istog; individualni razgovori s učenicima, roditeljima, učiteljima;
- Povezivanje škole sa učenicima okolnih škola na zajedničkim projektima u cilju sprječavanja nasilja i vandalizma oko škole
-

Raz. odjel. Vrijeme realizacije	Planirane teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti
Prema procjeni razrednika Tijekom školske godine	Nasilje na Internetu	Sat razrednika s pedagogom/pedagoška radionica	pedagog
	Komunikacijske vještine – suradnja Što znači biti prijatelj Agresivnost: načini izražavanja ljutnje	Radionice	psiholog

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE
GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Pripremanje	Stručno usavršavanje	INA	Posebni poslovi	Razredništvo	PERP	Blagdani	Godišnji odmor	Ostali poslovi	UKUPNO
1.	Marina T. Damičević	700	-	420	120	-	-	70	70	72	240	466	2.088
2.	Andrea Gašpar Čičak	630	-	402,50	120	70	35	70	35	72	240	413,50	2.088
3.	Čabraja Robert	-	385	210	120	35	-	-	-	72	240	-	1.044

Godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave i u produženom stručnom postupku

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Pripremanje	Stručno usavršavanje	INA	Posebni poslovi	Razredništvo	PSP	PERP	Blagdani	Godišnji odmor	Ostali poslovi	UKUPNO
1.	Maričević Antonija	735	-	420	120	-	-	70	-	70	72	240	361	2.088
2.	Radojčić Tijana/Stanić Antonija	700	-	420	120	70	-	70	-	-	72	240	396	2.088
3.	Sentić Nikolina	630	-	420	120	70	-	70	-	70	72	240	396	2.088
4.	Mataić Mihaela	700	-	420	120	70	-	70	-	-	72	224	412	2.088
5.	Vučetić Vid	770	-	420	120	70	-	-	-	-	72	240	396	2.088
6.	Jozić Alenka	700	-	420	120	70	-	-	-	-	72	240	466	2.088
7.	Stanić Maja	735	-	420	120	70	35	-	-	-	72	232	404	2.088
8.	Ivanković Ivana	770	-	420	120	70	-	-	-	-	72	240	396	2.088
9.	Bjelobrok Katarina	-	-	437,50		-	-	-	875	-	72	240	273,5	2.088

Godišnje zaduženje učitelja u odgojno-obrazovnim skupinama, skupinama učenika s poremećajem iz spektra autizma i produženom stručnom postupku

R.br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Pripremanje	Stručno usavršavanje	INA	Razredništvo	PSP	PERP	Posebni poslovi	Blagdani	Godišnji odmor	Ostalo	UKUPNO
1.	Vukadin Brigita	735	-	420	120	35	70	-	-	-	72	216	420	2088
2.	Devčić Valerija	770	-	420	120	-	70	-	-	-	72	240	396	2088
3.	Stanivuković Irma	700	-	420	120	-	70	70	-	-	72	232	404	2088
4.	Klinc Martina	735	-	420	120	35	70	-	-	-	72	240	396	2088
5.	Tolić Tajana	770	-	420	120	-	70	-	-	-	72	240	396	2088
6.	Radović Ivana	770	-	420	120	-	70	-	-	-	72	240	396	2088
7.	Petrić Mirjana	770	-	420	120	-	70	-	-	-	72	240	396	2088
8.	Soldan Sanja	735	-	420	120	35	70	-	-	-	72	240	396	2088
9.	Lukić Aleksandar	700	-	420	120	-	70	-	70	-	72	240	396	2088
10.	Biljan Jasna	700	-	420	120	70	70	-	-	35	72	240	361	2088
11.	Krpan Martina	770	-	420	120	-	70	-	-	-	72	240	396	2088
12.	Raguž Anastazija	735	-	420	120	-	70	-	35	-	72	216	420	2088
13.	Miljević Tatjana	770	-	420	120	-	70	-	-	-	72	240	396	2088
14.	Vučković Antonija	770	-	420	120	-	70	-	-	-	72	216	420	2088
15.	Todorović Branka	735	-	420	120	-	70	-	35	-	72	240	396	2088
16.	Murat Ivana	630	-	420	120	70	70	-	70	-	72	240	396	2088
17.	Prohaska Marta	595	-	350	120	35	70	-	-	140	72	240	466	2088
18.	Sonja Kovačević	-	770	420	120	70	-	-	-	-	72	240	396	2088

7.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKIH DJELATNIKA ŠKOLE

Spremačice

Opis poslova	Sati		
	Željka Čuković	Ivana Vdovjak	Dragana Vuković
Čišćenje prostorija škole	521	1180	513
Čišćenje okoliša škole	80	214	80
Održavanje i pranje prozora i drvenarije	50	100	50
Održavanje i pranje dječje odjeće	30	80	30
Održavanje i pranje zavjesa	30	80	30
Poslovi oko obilježavanja blagdana	20	80	20
Briga o cvijeću	25	50	25
Blagdani	72	72	72
Godišnji odmor	216	232	224
Ukupno:	1.044	2.088	1.044

Vozači

Opis poslova	Sati		
	Marko Kovačević	Marko Puškarić	Drago Novak
Prijevoz učenika	1.440	1.440	1.440
Održavanje vozila	160	160	160
Registracija vozila	8	8	8
Ostali poslovi (prema potrebi)	176	176	176
Blagdani	72	72	72
Godišnji odmor	232	232	232
Ukupno:	2.088	2.088	2.088

*Satnica vozača prilagođena je potrebama prijevoza učenika. Višak sati dnevne vožnje vozačima je preraspodijeljen na dane kada učenici nemaju nastavu.

Domar

Dražen Kereta

Opis poslova	Sati
Popravak i održavanje škole i opreme	183
Čišćenje i uređenje okoliša škole	102
Poslovi nabave i dostave	110
Održavanje i kontrola kotlovnice	108
Obilazak škole – svakodnevna kontrola stanja	183
Priprema dvorane za sjednice, priredbe i sl.	10
Zaštita na radu	60
Blagdani	72
Godišnji odmor	216
Ukupno:	1.044

Kuharica

Senka Nenadić

Opis poslova	Sati
Plan pripreme obroka	143
Obrada namirnica i pripremanje jela	1 232
Serviranje	183
Pripremanje i serviranje napitaka	100
Održavanje higijene kuhinje i blagovaonice	100
Ostali poslovi – prema potrebi	50
Blagdani	72
Godišnji odmor	208
Ukupno:	2.088

Pratitelji

Krešimir Jokić
Ružica Jozić
Josipa Gavrić

Opis poslova	Sati
Pratnja učenika u prijevozu	1.180
Praćenje zdravstvenog stanja učenika	140
Pomoć pri hranjenju učenika	180
Suradnja sa roditeljima i učiteljima	176
Ostali poslovi	100
Blagdani	72
Godišnji odmor	240
Ukupno:	2.088

Medicinska/i sestra/tehničar

Dijana Matanović

Opis poslova	Sati
Održavanje osobne higijene učenika	1.152
Praćenje zdravstvenog stanja učenika	210
Pomoć pri hranjenju učenika	248
Suradnja s roditeljima i učiteljima	120
Ostali poslovi	46
Blagdani	72
Godišnji odmor	240
Ukupno:	2.088

Tajnica

Iva Krpan

Opis poslova	Sati
Administrativni poslovi	538
Suradnja sa ravnateljicom	350
Suradnja sa učiteljima	150
Evidencija rada zaposlenika	100
Vođenje i arhiviranje dokumentacije	360
Suradnja sa državnim ustanovama	100
Ostali poslovi	30
Savjetovanja i aktivni	70
E-matica	30
Registar zaposlenika	80
Blagdani	72
Godišnji odmor	208
Ukupno:	2.088

Računovođa

Ivana Matić

Opis poslova	Sati
Financijski poslovi	416
Virmansko i blagajničko poslovanje	250
Obračun plaća i kadrovski poslovi	400
Administrativni poslovi	270
Personalno evidentiranje dokumentacije	100
Normativni poslovi	90
Suradnja sa državnim ustanovama	50
Suradnja sa ravnateljicom	100
Savjetovanja i aktivni	60
Narudžbe – materijalne evidencije	100
Blagdani	72
Godišnji odmor	240
Ukupno:	2.088

8. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA

R.br.	Sadržaj	Oblik	Nositelj	Planirano vrijeme ostvarenja
1.	Video modeliranje u poučavanju učenika s poremećajem iz spektra autizma	Predavanje i radionica	Tolić Prohaska	Tijekom šk. god.
2.	Asistivna tehnologija	Interaktivno predavanje	Vučković	Listopad 2023.
3.	Psihopatologija	Prikaz diplomskog rada	Anastazija Raguž	Studeni 2023.
4.	Teškoće hranjenja	Radionica za učitelje (<i>dodatno i za roditelje</i>)	Murat	Prosinac 2023.
5.	Kurikularni pristup učenju i poučavanju učenika s većim teškoćama u razvoju	Predavanje i radionica	Prohaska	Travanj 2024.
6.	Reguliranje ponašanja	Radionica	Gašpar Čičak Maričević	Svibanj 2024.
7.	Aktualne teme iz sustava odgoja i obrazovanja	Prikaz/ Predavanje/ Rasprava	Ravnatelj/pedagog	Po potrebi, tijekom školske godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Sukladno članku 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
Rujan	Početak školske godine Prikaz i usvajanje Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2023./2024. Prikaz i usvajanje Školskog kurikulumu za šk.god. 2023./2024. Pedagoška dokumentacija i evidencija	Ravnatelj Pedagog
Listopad	Analiza IK Pedagoška dokumentacija Tekuća školska problematika	Ravnatelj Pedagog
Studeni	Tekuća školska problematika	Ravnatelj
Prosinac	Izvešće razrednika i voditelja odgojno-obrazovnih skupina o uspjehu učenika u učenju i vladanju Evaluacija prvog odgojno-obrazovnog razdoblja Nadolazeći blagdani Inventura i zaduženja učitelja	Ravnatelj Razrednici Pedagog
Siječanj	Izvešće o radu škole za prvo polugodište školske godine 2023./2024. Tekuća školska problematika	Ravnatelj Pedagog
Veljača	Tekuća školska problematika	Ravnatelj
Ožujak	Proljetni humanitarni Sajam Radio Slavonije – dogovor o sudjelovanju Školski humanitarni sajam (za obitelj učenika lošijeg imovinskog stanja) Uskrsni blagdani – zaduženja	Ravnatelj Pedagog knjižničarka
Travanj	Plan i program obilježavanja Dana škole	Ravnatelj psiholog/pedagog
Svibanj	Tekuća problematika	Ravnatelj psiholog/pedagog razrednici
Lipanj	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Kraj nastavne godine – evaluacija i analiza Tima za kvalitetu	Ravnatelj Pedagog Psiholog Učitelji
Srpanj	Kolektivno stručno usavršanje članova Učiteljskog vijeća Zaduženja učitelja za školsku godinu 2023./2024.	ravnatelj psiholog/pedagog edukacijski rehabilitatori
Kolovoz	Kraj školske godine 2023./2024. Izvešće Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. Izvešće Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.	ravnatelj psiholog/pedagog razrednici

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće razredne i predmetne nastave – voditelj Nikolina Sentić

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
Rujan	Stanje u razrednim odjelima Popis učenika za INU, izbornu, logoterapiju Godišnji plan i program	Svi članovi vijeća Stručni suradnici Ravnatelj
Prosinac	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Izvješća o radu u razrednim odjelima razredne i predmetne nastave Izvješća o suradnji s roditeljima	
Travanj	Tekuća problematika u razrednim odjelima	
Travanj	Prema potrebama	
Lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Evaluacija IK-a	

Razredno vijeće odgojno - obrazovnih skupina – voditelj Sanja Soldan

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
Rujan	Stanje u razrednim odjelima Planiranje Godišnjeg izvedbenog kurikulumu Prijedlog IK-a (procjena), rehabilitacijski programi Elementi vrednovanja, kriteriji ocjenjivanja	Svi članovi vijeća Stručni suradnici Ravnatelj
Prosinac	Ostvarenje plana i programa u prvom obrazovnom razdoblju Evaluacija i napredovanje učenika kroz IK Izostanci učenika, izvješće o suradnji s roditeljima	
Veljača	Planiranje potrebe za pomoćnicima u nastavi za šk.god.2024./25. Analiza komunikacijske podrške u odgojno obrazovnim skupinama Planiranje IK (veljača, ožujak, travanj) Analiza prehrambenih navika učenika	
Travanj	Prema potrebama	
Lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Evaluacija IK-a Prijedlozi i pisane pohvale Razrednog vijeća Izvješće o suradnji s roditeljima	

Razredno vijeće odgojno - obrazovnih skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma – voditelj Ivana Murat

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
Rujan	Razredni odjeli na početku školske godine 2023./24. Godišnji izvedbeni kurikulum (redovna, izborna i izvanučionička nastava, izvannastavne aktivnosti) Rehabilitacijski programi	Svi članovi vijeća Stručni suradnici Ravnatelj
Prosinac	Ostvarenje plana i programa u prvom obrazovnom razdoblju Evaluacija i napredovanje učenika kroz IK Izostanci učenika, izvješće o suradnji s roditeljima	
Veljača	Planiranje potrebe za pomoćnicima u nastavi za šk.god.2024./25. Analiza komunikacijske podrške u odgojno obrazovnim skupinama Planiranje IK (veljača, ožujak, travanj) Analiza prehrambenih navika učenika	
Travanj	Prema potrebama	
Lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Evaluacija IK-a Prijedlozi i pisane pohvale Razrednog vijeća Izvješće o suradnji s roditeljima	

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema odredbama Statuta škole, Vijeće roditelja predstavlja po jedan roditelj svakog razrednog odjela. Na prvom roditeljskom sastanku svakog razreda i odgojno-obrazovne skupine izabran je po jedan roditelj za člana Vijeća roditelja. Vijeće roditelja čine 23 člana. Predsjednica Vijeća je Selena Šekuljica.

Vijeće roditelja tijekom godine (kroz najmanje dvije sjednice) razmatrat će pitanja koja su značajna za život i rad škole:

- ▶ Godišnji plan i program rada – prijedlozi za poboljšanje;
- ▶ Školski kurikulum – prijedlozi za poboljšanje;
- ▶ Aktivnosti oko izgradnje nove škole;
- ▶ Otklanjanje socijalnih i emocionalnih problema kod učenika - poticaj na suradnju roditelja, učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja;
- ▶ Uključivanje roditelja u ostvarivanju kurikuluma, akcija koje organizira škola (izleti, ekskurzije, posjete, sportske aktivnosti);
- ▶ Prijedlozi i sudjelovanje u poboljšanju i kreiranju obrazovnog rada s učenicima;
- ▶ Podrška u svim aspektima odgojno-obrazovnog djelovanja;
- ▶ Poziv na suradnju za objave u na web stranici škole.

Oblici suradnje roditelja i škole:

- ▶ Roditeljski sastanci;
- ▶ Individualni kontakti;
- ▶ Savjetodavni rad;
- ▶ susreti roditelja, učenika i djelatnika škole; (predavanja, radionice, sportska druženja, roditelj u školi – predstavljanje)

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj
Rujan	Prikaz i usvajanje Školskog kurikulumla za školsku godinu 2023./2024. Prikaz i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024. Prijevoz učenika
Listopad	Tekuća problematika škole Raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta Gradnja nove zgrade škole
Siječanj	Usvajanje financijskog izvješća za 2023. godinu Usvajanje financijskog plana za 2024. godinu Raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta
Lipanj	Izvješće o ostvarenim rezultatima nastavne godine
Kolovoz	Prikaz i usvajanje Izvješća Školskog kurikulumla za školsku godinu 2023./2024. Prikaz i usvajanje Izvješća Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.
Tijekom godine	Tekuća problematika škole i izbor djelatnika po natjecajima

9.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Plan rada ravnatelja

Nataša Čošić, prof. reh.

Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Sati godišnje
<p>Planiranje i programiranje rada Izrada godišnjeg kalendara škole Izrada plana i programa rada ravnatelja Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada Školskog Kurikuluma Izrada Razvojnog plana i programa škole Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika Organizacija rada škole (tehničko praćenje) Kadrovska analiza i planiranje Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća Pregled i potpisivanje dokumentacije Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole</p>	300
<p>Organizacija i koordinacija rada škole Izrada prijedloga organizacije rada Škole Organizacija radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole Organizacija prijevoza učenika Organizacija prehrane učenika Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika Organizacija i priprema izvanučioničke, terenske nastave, izleta Organizacija upisa novih učenika Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole i projektnih dana Organizacija zamjena odsutnih učitelja Organizacija predmetnih i razrednih ispita Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika</p>	372
<p>Praćenje i unaprjeđivanje nastave Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu Analiza rada učitelja i pregled godišnjih izvedbenih kurikuluma učitelja Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava i Timova Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije</p>	300
<p>Rad sa učenicima, stručnim suradnicima, roditeljima i ostalim suradnicima Individualni i grupni razgovori s učenicima Praćenje napretka učenika Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i grupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela) Međuljudski odnosi – razgovori, savjetovanja Suradnja s roditeljima (individualno i grupno) Pratnja učenicima u kino, kazalište, na izletima i sl.</p>	200

Uvođenje pripravnika u rad, napredovanje učitelja i stručnih suradnika	
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	50
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
Administrativno računovodstveni poslovi	
Rad i suradnja s tajnikom škole	
Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	
Praćenje zakonskih propisa	
Provođenje natječaja za potrebe škole	234
Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora	
Izrada Odluka o zaduženju radnika	
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	
Poslovi zastupanja škole	
Rad i suradnja s računovodstvom škole	
Izrada financijskog plana škole	
Organizacija i provedba inventure	
Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-Maticu	
Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga	
Suradnja s ustanovama i institucijama	
Predstavljanje škole	
Suradnja s MZOS-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu u Brodsko-posavskoj županij	100
Suradnja s osnivačem – Grad Slavonski Brod	
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
Suradnja s Policijskom upravom	
Suradnja s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama	
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo	
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama	
Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija	
Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi	
Rad i suradnja s tehničkim osobljem	
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	100
Opremanje učionica i zajedničkih prostorija	
Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog dvorišta i igrališta	
Nabava materijala i sredstava za rad	
Stručno usavršavanje	120
Blagdani	72
Godišnji odmor	240
Ukupno sati:	2088

Plan i program rada pedagoga
Marina Sedlo – mag. paed.

1. Neposredni odgojno-obrazovni rad		Sati tjedno	Sati godišnje
a.	Rad s učenicima		
	Neposredan rad u razrednom odjelu (<i>sat s pedagogom</i>) Savjetodavni rad - individualni i grupni rad s učenicima Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika (<i>u nastavi i individualno</i>) Pedagoška opservacija (<i>u nastavi i individualno</i>)	20	700
b.	Rad s roditeljima		
	Individualni savjetodavni rad Vijeće roditelja Organizacija roditeljskih sastanaka, stručnih predavanja	1	35
c.	Rad s učiteljima		
	Savjetodavni rad: pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema, vođenju pedagoške dokumentacije rad s pripravnicima i novim djelatnicima. Stručno usavršavanje učitelja edukacijskih rehabilitatora i stručnih suradnika.	4	140
	UKUPNO	25	875
2. Ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada			
d.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima; Organizacija, praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada; Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine; Rad u timovima: Stručni tim škole, Tim za kvalitetu, Stručni tim za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, Erasmus tim; Pedagoška dokumentacija – upute učiteljima, vođenje, uvid, vrednovanje; Planiranje i programiranje – izrada Godišnjeg plan i programa rada škole te Školskog kurikulumu; Izrada i provedba Školskog preventivnog programa; Socijalna i zdravstvena zaštita učenika; Kordinator provedbe Međupredmetnih tema; Kordinator pomoćnika u nastavi; Provedba programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja; Aktivnosti i sudjelovanje na Razrednim i Učiteljskim vijećima te Vijeću roditelja; Član Školskog odbora – sudjelovanje na sjednicama.	10	350
	UKUPNO	10	350
	SVEUKUPNO	35	1225
3. Ostali poslovi			
e.	Poslovi pripremanja za rad Suradnja s ustanovama i institucijama Kulturna i javna djelatnost škole Osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva zaposlenika škole	5	175
	UKUPNO	5	175
f.	Individualno stručno usavršavanje		120
	Blagdani		72
	Godišnji odmor		224
	Ostalo		272
Ukupno tjedno/godišnje zaduženje		40	2088

PLAN RADA PSIHologa

Amela Muftić Župan – mag. psych.

Ana Marija Kaluđer zamjena

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno obrazovnog rada	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad s učenicima	10	350
	Identifikacija specifičnih problema		
	Savjetodavni rad		
	Psihološka obrada i praćenje učenika		
	Predavanja i radionički rad		
	Profesionalno usmjeravanje		
2.	Rad s roditeljima	1	35
	Savjetodavni rad		
	Predavanja i radionički rad		
3.	Rad s učiteljima	1	35
	Savjetodavni rad		
	Sudjelovanje na školskim stručnim vijećima		
	Predavanja		
	UKUPNO	12	420
	Ostali odgojno-obrazovni rad		
4.	Organizacija, praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	1	35
5.	Planiranje i programiranje	1	35
6.	Kulturna, sportska i javna djelatnost	1	35
	UKUPNO	3	105
	SVEUKUPNO	15	525
II. OSTALI POSLOVI			
	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
7.	Ostali poslovi psihologa	5	175
	Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi		
	Priprema za izvođenje odgojno obrazovnog rada		
	Kulturna i javna djelatnost		
	Suradnja s ustanovama i institucijama		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	5	175
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	20	740
	Blagdani	-	72
	Godišnji odmor	-	240
	Stručno usavršavanje	-	60
	Ostalo	-	68
	UKUPNO GODIŠNJE :		1044

PLAN RADA LOGOPEDA

Upraznjeno radno mjesto

Zrinka Banovčić, magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti

VRSTA POSLOVA	OPIS POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
NEPOSREDNI ZADACI LOGOPEDA			
Neposredni rad s učenicima	Otkrivanje učenika s postojećim jednim ili više sljedećih poremećaja: poremećaj glasa, govora, jezika, socijalne komunikacije, čitanja, pisanja, računanja	20	700
	Provođenje dijagnostičkog logopedskog postupka -utvrđivanja vrste i stupnja poremećaja		
	Organiziranje i provođenje primjerenih terapijskih postupaka prema specifičnim zahtjevima poremećaja		
	Praćenje i evidentiranje napredovanja učenika u govorno- jezičnom razvoju i evaluacija postignuća		
Suradnja s učiteljima	Informiranje učitelja i nastavnika o razvojnim specifičnostima učenika s govornim poremećajima	2	70
	Suradnja s učiteljima u razrednoj nastavi, nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima u skupinama pri planiranju i programiranju, te ostvarivanju odgojno obrazovnih sadržaja (izrada IOOP-a, usklađivanje ciljeva, prilagodbe u nastavi)		
	Savjetovanje i upućivanje učitelja u provedbi korektivnih postupaka u radu s djetetom u nastavi		
	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Učiteljskih vijeća		
Suradnja s roditeljima	Individualni informativni razgovori s roditeljima	2	70
	Nazočnost roditeljskim sastancima u razrednim odjeljenjima		
	Savjetovanje roditelja uz demonstriranje vježbi na satu logoterapije, davanje uputa za rad kod kuće, ciljano usklađivanje korektivnih aktivnosti		
Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama	Suradnja sa stručnom službom škole- pedagog, psiholog, knjižničar, te tehničkom službom. Suradnja s pravnim, zdravstvenim i prosvjetnim stručnim službama, ustanovama za dijagnostiku i terapiju govorno- jezičnih poremećaja izvan škole.	1	35
Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	Planiranje, programiranje, pripremanje i izvješćivanje o radu Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa	5	175
OSTALI POSLOVI			
Poslovi i zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine Obavljanje poslova koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu Zadaće utvrđene tijekom školske godine Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja Administrativni poslovi		10	350
UKUPNO:		40	1400
+ individualno stručno usavršavanje 120 + godišnji odmor 216 + blagdani 72 + ostali poslovi 280			=2088

PLAN RADA KNJIŽNIČARKE

Ana Rendulić, mag. informatol.

Neposredni odgojno-obrazovni rad		
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno obrazovnog rada	Sati godišnje
1.	Rad u knjižnici	
	Rad s učenicima - radionice čitanja, razmjena građe, rad na projektima	400
	Rad s učiteljima - predavanja i radionice, razmjena literature te didaktičkih materijala potrebnih za provođenje nastave, provođenje projekata	
	Rad s roditeljima - savjetodavno	
	UKUPNO	400
	Ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada	
2.	Planiranje i programiranje	100
3.	Kulturna i javna djelatnost škole	50
4.	Suradnja s matičnim službama, knjižnicama, knjižarama i nakladnicima te drugim ustanovama	50
	UKUPNO	200
	SVEUKUPNO	600
	II. OSTALI POSLOVI	
	Vrsta ostalih poslova	
5.	Ostali poslovi knjižničara	20
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	20
6.	Blagdani	72
7.	Godišnji odmor	232
8.	Stručno usavršavanje	120
9.	Ostalo	-
	Ukupno sati godišnje:	1044

10. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

SADRŽAJI	NOSITELJI
1. Izgradnja nove škole primjerene učenicima s teškoćama u razvoju	- MZO - MROSP - Grad Slavonski Brod - Županija Brodsko-posavska - ravnatelj
2. Novi razredni odjel Produženog stručnog postupka	- MZO - Grad Slavonski Brod - Županija Brodsko-posavska - ravnatelj
3. Digitalna tehnologija – unaprjeđenje digitalnih kompetencija	- MZO - CARNET - ravnatelj - stručni suradnici - učitelji
4. Suradnja sa stručnjacima o pitanjima važnim za školovanje i život učenika s teškoćama u razvoju	- MZO - ravnatelj
5. Uključivanje pomoćnika u nastavi kao podrška učenicima	- ravnatelj - Grad Slavonski Brod - Razvojna agencija Grada Slavonskog Brod - stručni suradnici - učitelji
6. Suradnja s Edukacijsko - rehabilitacijskim fakultetom	- Grad Slavonski Brod - ravnatelj - psiholog - edukacijski rehabilitatori
7. Unaprjeđenje rada učitelja uvidom u odgojno-obrazovni rad	- ravnatelj - edukacijski rehabilitatori
8. Razvijanje suradničkih odnosa i timskog rada, okupljanje djelatnika u timove pri realizaciji školskih projekata te ostalih poslova i zadaća	- ravnatelj - pedagog - psiholog
9. Unaprjeđenje rada edukacijskih rehabilitatora - učitelja kroz suradnju s Hrvatskom komorom edukacijskih rehabilitatora	- ravnatelj - psiholog - pedagog

11. WEB STRANICA ŠKOLE

Tijekom cijele školske godine prikupljat će se radovi učenika, učitelja, članci i fotografije te se ažurno prikazuju na web stranici škole.

Prikazi će obuhvatiti provedene školske aktivnosti, druženja, suradnju s drugim školama i institucijama, stručne osvrte na aktualne teme i potrebe učenika, te naše uspjehe i ponose.

Prilikom cjelokupnog procesa izrade prikaza rada škole nastojat će se:

- uključiti što više učenika u njegovu izradu– tekstovi , priče, crteži;
- prikazati suradnju s roditeljima kroz rubriku roditelj – suradnik (crtice iz obiteljskog života i sl.).

12. ŠKOLSKI PROJEKTI

1. PODD - komunicirajmo simbolima i riječima (Prohaska, Vučković)
2. Škole za Afriku (Jozić, Gašpar Č., Stanić)
3. Škola dobrih djela: Marijini obroci 2 (pedagog)
4. Humanitarni sajam Radio Slavonije (Čabraja)
5. Upoznaj me! 2 (Petrić, Soldan, pedagog)
6. Zubaru bez straha (Klinc)
7. Mrvice sreće (Sentić, Klinc)
8. Dan Bez Veze 2 (Soldan)
9. Frizurom do osmijeha (Soldan)
10. Vizualna podrška pri hranjenju (Murat)
11. Tjedan školskog doručka (Petrić, Soldan)
12. Prijatelji pčela – Svjetski dan pčela (Gašpar Č.)
13. Ubaci čep za skupi lijek (Gašpar Č., Soldan)
14. Prijatelji prirode (Gašpar Č.)
15. Održivi razvoj - Od biljke do stola (Gašpar Č., Maričević, Miljević)
16. Staništa za divlji život u vrtu (Vukadin, Ivanković, Gašpar. Č.)
17. U svijetu likovnih umjetnika 2 (Mataić, Gašpar Č.)
18. Eko kreativni (Gašpar Č., Murat)
19. Hodaj samnom (Gašpar Č.)
20. U različitosti je ljepota i snaga (Soldan, Petrić)
21. Pomozi mi da mu pomognem 2 (Maričević, Gašpar Č.)

13. ŠKOLSKA UČENIČKA ZADRUGA „SLAVONSKA KOŠARICA“

U radu učeničke zadruge sudjeluju učenici uključeni u izvannastavne aktivnosti:

Keramičko modeliranje, Tkanje, Kreativna grupa, Likovna grupa i Eko skupina

Planiranjem zajedničkih tema i aktivnosti zadruga spaja više vještina koje učenici iskazuju kroz poticanje na umjetničko izražavanje i stvaralaštvo.

Svoje radove prikazat će u školi te na susretima učeničkog zadrugarstva – Županijske i druge smotre.

Ciljevi učeničke zadruge su:

- razvijati kulturu rada i stvaralački odnos prema radu u najširem smislu riječi;
- razvijati svijest o neophodnosti rada za život čovjeka;
- razvijati svijest o potrebi primjene suvremene tehnike i tehnologije u proizvodnji;
- razvijati sposobnosti i smisao za gospodarstvo i organizaciju rada;
- pridonositi osposobljavanju učenika za tržišno predstavljanje proizvoda, za razvoj inovativnosti i poduzetnosti;
- pridonositi osposobljavanju učenika za raspodjelu dobiti učeničke zadruge;
- razvijati smisao za međusobnu snošljivost, poštovanje i suradnju;
- pridonositi prijenosu znanja (teorije) iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i iz zadruge u nastavu;
- razvijati pozitivne moralne osobine i ponašanje;
- razvijati estetske osobine i sposobnosti učenika;
- pridonositi upoznavanju, čuvanju i unapređivanju narodne kulturno – povijesne baštine;
- razvijati svijest o potrebi čuvanja i unapređivanja čovjekova okoliša i kulture življenja;
- razvija pravilan odnos prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom.

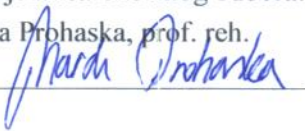
Zadruga tijekom školske godine:

Sudjelovanje na sajmovima, školskim i izvanškolskim izložbama i smotrama te humanitarnim akcijama.

KLASA: 602-11/23-01/02
URBROJ: 2178-01-09-23-01

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024., na prijedlog Učiteljskog vijeća 29. rujna 2023. i Vijeća roditelja 02. listopada 2023., usvojio je Školski odbor na sjednici 04. listopada 2023.

Predsjednica Školskog odbora:
Marta Prohaska, prof. reh.



Ravnateljica škole:
Nataša Čošić, prof. reh.

