REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD SLAVONSKI BROD
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „MILAN AMRUŠ“
SLAVONSKI BROD, NIKOLE ZRINSKOG 100

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

ravnateljica Nataša Čošić, prof. reh.

U Slavonskom Brodu, 7. listopada 2020. godine

SADRŽAJ

OSOBNA KARTA ŠKOLE **4**

1. UVJETI RADA **6**

1.1. UČENICI – OBRAZLOŽENJE POTREBA 6

1.2. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 6

1.3. PROSTORNI UVJETI 6

1.3.1. Unutrašnji školski prostor 7

1.3.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novoga prostora 8

1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA 9

2. DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. **10**

2.1. PODATCI O UČITELJIMA 10

2.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 12

2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU 12

3. ORGANIZACIJA RADA **14**

3.1. PODATCI O BROJU UČENIKA U RAZREDNIM ODJELIMA 14

3.1.1. Struktura odjela prema dijagnostičkim procjenama učenika 15

3.2. ORGANIZACIJA NASTAVE 16

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. 17

3.4. RASPORED SATI UČITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. 20

3.5. TJEDNI RASPORED SATI UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. 21

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. **22**

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U RAZREDNOJ NASTAVI 22

4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U PREDMETNOJ NASTAVI 22

4.3. GODIŠNJI FOND SATI U ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA 23

4.4. GODIŠNJI FOND SATI U PRODUŽENOM STRUČNOM POSTUPKU 23

4.5. PLAN IZBORNE NASTAVE 24

4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI 24

4.7. PLAN LOGOPEDSKE TERAPIJE 24

4.8. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA 25

5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE, SUSRETA I NATJECANJA **25**

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU **28**

6.1. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA 28

6.1.1. Cijepljenje i sistematski pregledi 28

6.1.2. Izleti 28

6.1.3. Prehrana učenika 28

6.2. SOCIJALNA ZAŠTITA 28

6.3. EKOLOŠKA ZAŠTITA 28
6.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 29
6.4.1. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti 29
6.4.2. Školski program za prevenciju i suzbijanje nasilja među učenicima 31

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 32

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE 32
7.1.1. Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave 32
7.1.2. Godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave 32
7.1.3. Godišnje zaduženje učitelja u odgojno-obrazovnim skupinama i PSP-u 33
7.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKIH DJELATNIKA ŠKOLE 34
7.2.1. Spremačice 34
7.2.2. Vozači 34
7.2.3. Domar 34
7.2.4. Kuharica 34
7.2.5. Pratitelji 35
7.2.6. Medicinsko osoblje 35
7.2.7. Tajnica 35
7.2.8. Računovođa 35

8. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA 36

8.1. ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA 36
8.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE 36

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE 37

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 37
9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 38
9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 38
9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 39
9.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 40
9.5.1. Plan rada ravnatelja 40
9.5.2. Plan rada pedagoga 41
9.5.3. Plan rada psihologa 42
9.5.4. Plan rada logopeda 42
9.5.5. Plan rada knjižnjičarke 43

10. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐNJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA 44

11. ŠKOLSKI ČASOPIS 45

12. ŠKOLSKI PROJEKTI 46

13. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „TKANICA“ 46

OSOBNA KARTA ŠKOLE

OSNOVNA ŠKOLA „MILAN AMRUŠ"		
ADRESA ŠKOLE	Nikole Zrinskog 100	
ŽUPANIJA	Brodsko – posavska	
POŠTA	35000 Slavonski Brod	
TEL./FAX (TAJNIŠTVO)	035/447-034	
TEL. (RAVNATELJICA)	035/402-900	
E-MAIL ŠKOLE	ured@os-mamrus-sb.skole.hr	
ŠIFRA ŠKOLE	12-078-009	
MATIČNI BROJ ŠKOLE	03070999	
OIB	46753125414	
UPIS U SUDSKI REGISTAR	050001266	
ŽIRO – RAČUN ŠKOLE	HR 9123400091839600002 (PBZ)	
BROJ UČENIKA	Odjeli s razrednom nastavom	13
	Odjeli s predmetnom nastavom	21
	Odgojno-obrazovne skupine	39
	Odgojno-obrazovne skupine učenika s PAS	16
	Broj učenika u PSP-u	8
	Broj učenika putnika[1]	89
	UKUPNO UČENIKA:	**89**
BROJ ODJELA	1./2., 3., 4. razred	3
	5., 6., 7., 8. razred	4
	S_1, S_2, S_3, S_4, S_5, S_6, S_7, S_8 odgojno-obrazovne skupine	8
	A_1, A_2, A_3, A_4 A_5, A_6, A_7, A_8 odgojno-obrazovne skupine učenika s poremećajem iz spektra autizma	8
	Produženi stručni postupak (PSP)	1
	UKUPNO ODJELA:	**24**
BROJ SMJENA	Broj smjena	2
	Početak i završetak 1. smjene	7:30 – 11:45/12:30h
	Početak i završetak 2. smjene	11:50 – 16:50h
BROJ DJELATNIKA	Ravnatelj	1
	Učitelj edukacijski rehabilitator	17
	Psiholog	1
	Pedagog	1
	Logoped	1
	Knjižničar	1
	učitelj tehničke kulture	1

[1] *Prema članku 69. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi za učenike s teškoćama osigurava se prijevoz bez obzira na udaljenost i prijevoz pratitelja kada je zbog vrste i stupnja teškoća pratitelj potreban, a sukladno rješenju o primjerenom obliku školovanja.*

	učitelj glazbene kulture	1
	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	1
	učitelj likovne kulture	1
	vjeroučitelj	2
	broj nestručnih učitelja	7
	broj pripravnika	0
	broj mentora/ savjetnika	3/0
	ostali djelatnici	14
	pomoćnici u nastavi	18
	UKUPNO DJELATNIKA:	**68**
	Broj športskih dvorana	1
	Broj športskih igrališta	1
	Školska knjižnica	1
	Školska kuhinja	1
RAVNATELJ ŠKOLE	Nataša Čošić, profesor rehabilitator	
OSNUTAK ŠKOLE	1967. godine	
DAN ŠKOLE	21. svibnja 2021.	

1. UVJETI RADA

1.1. UČENICI - OBRAZLOŽENJE POTREBA

Osnovna škola "Milan Amruš" jedina je škola u Brodsko-posavskoj županiji za odgoj i obrazovanje djece s teškoćama u razvoju. Učenici se u školu upisuju temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava.

Školu pohađaju učenici:

- s lakim intelektualnim i kombiniranim teškoćama - razredi od 1.-8.: **1./2., 3., 4., 5., 6., 7, 8.;**
- s umjerenim i težim intelektualnim teškoćama - odgojno-obrazovne skupine: OO**S**$_1$ (14-17 godina), OO**S**$_2$ (14 - 17), OO**S**$_3$ (14- 17), OO**S**$_4$ (14 - 17), OO**S**$_5$ (17-21), OO**S**$_6$ (7-11), OO**S**$_7$ (17-21), OO**S**$_8$ (7-11)**,** te
- učenici s poremećajem iz spektra autizma - odgojno-obrazovne skupine učenika s poremećajem iz spektra autizma: OOS PSA**1** (7-10)**,** OOS PSA**2**(15-21)**,** OOS PSA**3**(15-21), OOS PSA**4**(12-15)**,** OOS PSA**5**(10-12)**,** OOS PSA**6**(15-21), OOS PSA**7**(12-15) i OOS PSA**8** (7-10).

Ove školske godine upisano je na samom početku **89** učenika. Učenik J.K. iz trećeg razreda ispisan je 7. rujna 2020. Istog datuma upisana je učenica L.F. u prvi razred pa broj učenika nakon navedenog ispisa i upisa ostaje isti.

Budući da učenici s teškoćama u razvoju imaju pravo na besplatan prijevoz Škola organizirano školskim prijevozom omogućuje prijevoz za pedeset i jednog (57) učenika. Trideset i šest (30) učenika prevoze roditelji osobnim prijevozom, jedan (1) učenik prevozi se javnim prijevozom u pratnji majke, a jedan (1) taksi prijevozom (ugovorno). S obzirom na upute MZO-a i HZZJZ-a školski prijevoz učenika organiziran je u turnusima (a-c-e/ b-d) odnosno učenici prate nastavu po modelu B (kombinacija nastave direktno u školi i nastave na daljinu).

Učenicima u nastavi pomoć pruža **osamnaest (18) pomoćnika** zaposlenih u školi preko projekta Helping Grada Slavonskog Broda – faza III i Razvojne agencije grada Slavonskog Broda.

1.2. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola „Milan Amruš" je sagrađena je 1960. godine kao redovna škola za učenike od I.-IV. razreda i nosila je ime Osnovna škola "Ivo Lola Ribar". Nalazi se u centru grada, uz glavnu prometnicu u Ulici Nikole Zrinskog na k.br. 100. Na površini od oko 2.738 m^2 unutrašnjeg i vanjskog prostora, okružena je sa svih strana ulicama: Ivana pl. Trnskog, Ksavera Šandora Đalskog i Vatroslava Lisinskog.

Glavni ulaz zbog sigurnosti učenika nalazi se u sporednoj ulici kako bi učenici koji dolaze u školu dolaze bili sigurniji. Neposredna blizine prometnice stvara buku koja ometa nastavu, što otežava rad a osim toga uzrokuje dodatne smetnje kod učenika te narušava njihovo opće stanje zbog čega im je otežano praćenje nastave.

1.3. PROSTORNI UVJETI

Škola je 1976. godine adaptirana na način da su pregrađene pojedine učionice, te je dana na korištenje učenicima s teškoćama u razvoju. Tako je osnovna škola "Milan Amruš" dobila privremeno boravište i garanciju da će se za učenike sagraditi nova škola. Učenici škole četrdeset i četiri (44) godine borave u

neadekvatnom prostoru te zajedno sa svojim roditeljima i školskim kolektivom još uvijek čekaju početak gradnje nove škole.

Za izgradnju nove škole osigurani su projekt i ostala potrebna dokumentacija, te je odlukom Hrvatskom sabora predviđeno financiranje izgradnje iz proračuna za 2020. i 2021. Trenutno Škola nema službene informacije o početku izgradnje.

1.3.1. Unutrašnji školski prostor

Zgrada je prizemnica koja ima strop od daske i trstike. Krov je zamijenjen u cijelosti, ali na sastavima za vrijeme velikih kiša prokišnjava, što s vremenom pogoršava stanje stropova i zidova.

Iako je unutrašnji prostor uređen u skladu s mogućnostima on ne zadovoljava potrebe nastave, niti higijenske standarde. Škola nema potrebne kabinete za tehničku, glazbenu i likovnu kulturu, spremište za alat, radionu za domara, spremište za arhiv, didaktički i drugi materijal potreban za nastavu, kabinete za učitelje itd. Garderoba s klupicama smještena je duž hodnika. Škola raspolaže dobro opremljenom knjižnicom čiji se knjižni fond polako povećava. U knjižnici čuvamo novije didaktičke materijale koje učitelji edukacijski rehabilitatori i stručni suradnici posuđuju i koriste za potrebe nastave i individualni rad te odgovorno vraćaju (trenutna specifična situacija nalaže da se zbog sprječavanja širenja korona virusa didaktički materijal mora prije povrata obavezno dezinficirati).

Adaptirana kuhinja i blagovaonica su nedovoljnog prostornog kapaciteta, učenici odlaze na obroke u nekoliko smjena. Za učenike su organizirani doručak, ručak i užina. Problem je što škola nema prikladno spremište za hranu, odvojen WC, tuš i prostor za presvlačenje kuharice. Neki prostori su prilagođeni pa je minimum zahtjeva standarda zadovoljen.

Prostor škole osmišljen je funkcionalno s obzirom na postojeće stanje. Trenutačni nedostatci:

- dvorana za tjelesni je premala za sportske aktivnosti, ne sadrži primjerenu garderobu, sanitarni čvor ni tuševe; zbog nedostatka učionica prostor knjižnice se koristi za jedan razredni odjel razredne nastave u prvoj smjeni;
- škola radi u dvije smjene, što je otežavajuća okolnost zbog prijevoza učenik s udaljenih mjesta županije;
- zbog prostorne ograničenosti Škola ne može realizirati novih rehabilitacijskih programa koji su nam potrebni.

Naziv prostora - učionica		Veličina u m²	Naziv prostora:	Veličina u m²
1. smjena	**2. smjena**			
5. razred	6. razred	**27**	Zbornica	**36**
1./2. razred	Knjižnica	**27**	Tajništvo	**10,5**
3. razred	8. razred	**27**	Ured ravnatelja/pedaoga	**16**
4. razred	7. razred	**27**	Kabinet logopeda	**9**
OOS PSA2 OOS PSA7	OOS8	**27**	Ured psihologa	**8,75**
OOS1 PSA4	OOS2	**27**	Dvorana	**72**
OOS7	OOS3	**36**	Kuhinja	**16,20**
OOS PSA1 OOS PSA8	PSP	**27**	Blagovaona	**35**
			Radiona domara	**8**
OOS5 OOS PSA3	Tehnička kultura	**28**		
OOS6	OOS4	**21**		
OOS PSA5	OOS PSA6	**21**		

1.3.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novoga prostora

U planu je uređenje svih prostora:

- opremanje učionica inovativnim didaktičkim i materijalnim sredstvima kako bi odgojno-obrazovni rad bio kvalitetniji,
- opremanje kabinet logopeda suvremenim uređajima, pomagalima i računalnim aplikacijama,
- zamjena tepiha u učionicama odgojno-obrazovnih skupina s tatami podlogama (tankim strunjačama) radi kvalitetnijeg održavanja čistoće,
- ured ravnatelja planira se dati na raspolaganju edukacijskim rehabilitatorima i psihologu za individualne rehabilitacijske postupke.
- popravak parketa u sportskoj dvorani, sanacija postojećih prozora radi bolje ventilacije te bolje opremanje prilagođenom sportskom opremom i primjerenim didaktičkim materijalima za koje bih osigurala zaštitne funkcionalne kutije koje bi služile spremanju sitnijeg inventara, a istodobno bi služile za motoričko-senzorne vježbe u obliku barijera i/ili penjalica.

1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLANA UREĐENJA

Naziv površine	Veličina u m^2	Plan uređenja
Zelena površina oko škole	**388 m^2**	U suradnji s Poljoprivrednom školom i Komunalcem raditi na zajedničkim projektima uređenja školskog dvorišta i malog vanjskog atrija; Iz donacija i/ili projekata urediti prostor oko škole kako bi on bio funkcionalniji; opremiti interaktivnih dijelova školskog dvorišta; urediti zone za igranje s ljuljačkama, penjalicom i sl. te iscrtati asfaltiranog igrališta u interaktivni poligon; Sanirati i obojiti ogradne konstrukcije kroz radnu akciju s volonterima, te nabavku kvalitetnijih ulaznih vrata s kolnog prilaza; Obnoviti i dodatno osigurati vanjsku učionicu i radionu: promjenom prozora i dodavanjem uređaja za grijanje u zimskim mjesecima; Ukoliko bude potrebno uvesti videonadzor zbog pojave uništavanja školskog dvorišta i školske zgrade Škola će poduzeti potrebne mjere da se isto osigura.
Unutrašnji otvoreni prostor	**143,6 m^2**	Održavati ružičnjak. Postaviti kompostište u dio prostora.

2. DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

R.br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Stručna sprema	Struka	Zaduženje	Tjedno zaduženje
1.	**Katarina Šarčević Ivić- Hofman**	1979.	15	VSS	prof.rehabilitator	Razredna nastava 1./2. razred (KRO)	40
2.	**Irma Stanivuković**	1984.	4	VSS	mag.prim.edukacije	Razredna nastava 3. razred	40
3.	**Marta Prohaska**	1982.	14	VSS	prof.rehabilitator	Razredna nastava 4. razred	40
4.	**Ivana Radović**	1989.	2	VSS	mag.prim.edukacije	Predmetna nastava 5. razred	40
5.	**Marina T. Damičević**	1964.	31	VSS	dipl.defektolog	Predmetna nastava 6. razred	40
6.	**Branka Todorović**	1981.	13	VSS	dipl.defektolog	Predmetna nastava 7. razred	40
7.	**Anamarija Blagović**	1987.	4	VSS	mag.eduk.rehabilitacije	Predmetna nastava 8. razred	40
8.	**Sonja Kovačević**	1973.	14	VSS	dipl.kateheta	Vjeronauk katolički	20
9.	**Robert Čabraja**	1977.	18	VSS	dipl.teolog	Vjeronauk katolički	40
10.	**Ivana Ivanković**	1982.	12	VSS	dipl.inženjer prometa	Tehnička kultura	40
11.	**Vid Vučetić**	1980.	15	VSS	prof.tjelesne kulture	Tjelesno zdravstvena kultura	40
12.	**Alenka Jozić**	1975.	22	VSS	prof.glazbene kulture	Glazbena kultura	40
13.	**Maja Stanić**	1987.	8	VSS	mag.eduk.likovne kulture	Likovna kultura	40
14.	**Ivana Murat**	1980.	15	VSS	prof.rehabilitator	Odgojno-obrazovna skupina 1 (OOS1)	40
15.	**Maja Milobara Tvrdojević**	1992.	1	VSS	mag.prim.edukacije	Odgojno-obrazovna skupina 2 (OOS2)	40
16.	**Tatjana Miljević**	1980.	11	VSS	prof.rehabilitator	Odgojno-obrazovna skupina 3 (OOS3)	40
17.	*Ivana Čuljak*	1992.	1	VSS	mag.prim.edukacije	Odgojno-obrazovna skupina 4 (OOS4)	40
	Josipa Samardžić	1982.	7	VSS	dipl.učitelj razredne nastave		40
18.	**Aleksandar Lukić**	1978.	16	VSS	prof.rehabilitator	Odgojno-obrazovna skupina 5 (OOS5)	40
19.	**Nikolina Sentić**	1979.	15	VSS	prof.rehabilitator	Odgojno-obrazovna skupina 6 (OOS6)	40
20.	**Valerija Devčić**	1986.	1	VSS	dipl.učitelj razredne nastave	Odgojno-obrazovna skupina 7 (OOS7)	40
21.	**Tijana Radojčić**	1987.	8	VSS	mag.eduk.rehabilitacije	Odgojno-obrazovna skupina 8 (OOS8)	40
22.	**Tajana Tolić**	1987.	5	VSS	mag.prim.edukacije	Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 1 (OOS PSA1)	40
23.	**Andrea Gašpar Čičak**	1988.	7	VSS	mag.eduk.rehabilitacije	OOS PSA1	40
24.	**Dražen Lozert**	1970.	17	VSS	prof.rehabilitator	OOS PSA2	40
25.	**Martina Klinc**	1986.	10	VSS	mag.eduk.rehabilitacije	OOS PSA3	40
26.	**Sanja Soldan**	1982.	12	VSS	prof.rehabilitator	OOS PSA4	40
27.	**Jasna Biljan**	1961.	28	VSS	dipl.defektolog	OOS PSA5	40
28.	**Antonija Maričević**	1983.	12	VSS	prof.rehabilitator	OOS PSA6	40
29.	**Mirjana Petrić**	1985.	9	VSS	mag.eduk.rehabilitacije	OOS PSA7	40
30.	**Mladen Mitrović**	1991.	2	VSS	mag.prim.edukacije	Produženi stručni postupak	40
31.	*Ivona Jerković Jakubiv*	*1989.*	*4*	*VSS*	*mag.eduk.rehabilitacije*	*Neplaćeni dopust*	-

Zbog nedostatka stručnog kadra na početku nastavne godine **2020./2021.** primljeno je sedam (7) djelatnika na upražnjena radna mjesta učitelja edukacijskog rehabilitatora ugovorm na određeno puno radno vrijeme na najduže 60 dana (do biranja djelatnika po natječaju za ista radna mjesta):

1. 3. razred – **Irma Stanivuković** (radno mjesto na određeno radno vrijeme - do povratka Nataše Čošić s radnog mjesta ravnatelja)
2. 5. razred - **Ivana Radović** (mag.prim.educ.)
3. Odgojno-obrazovna skupina 2 (OOS2) – **Maja Milobara Tvrdojević** (mag.prim.educ.)
4. Odgojno-obrazovna skupina 4 (OOS4) – **Ivana Čuljak** (mag.prim.educ.)
5. Odgojno-obrazovna skupina 7 (OOS7) – **Valerija Devčić** (dipl.uč.raz.nastave)
6. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 1 (OOS PSA1) – **Tajana Tolić** (mag.prim.educ.)
7. Produženi stručni postupak (PSP) – **Mladen Mitrović** (mag.prim.educ.)

Djelatnica Ivana Čuljak 30. rujna 2020. sporazumno raskida ugovor o radu te je na to radno mjesto primljena **Josipa Samardžić**, učiteljica razredne nastave, ugovorom na određeno puno radno vrijeme do najduže 60 dana (do biranja po natječaju).

2.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i prezime ravnatelja	Godine staža	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Radno vrijeme
1.	**Nataša Čošić**	15	VSS	profesor rehabilitator	ravnatelja škole	40	7:00 – 15:00h
2.	**Majda Franceško Grabarević**	19	VSS	profesor logoped	stručni suradnik logoped	40	7:30 – 13:30h
3.	**Ana Rendulić**	6	VSS	magistra informatologije	stučni suradnik knjižničar	20	**A** PON, SRI – 12:00 – 15:00h **B** PON, SRI, PET – 12:00 –15:00h
4.	**Marina Sedlo**	6	VSS	magistra pedagogije	stručni suradnik pedagog	40	**A** 7:00 – 13:00h / 9:00 – 15:00h **B** 8:00 - 14:00h
5.	**Amela Muftić Župan**	3	VSS	magistra psihologije	stručni suradnik psiholog	20	**A** PON, SRI – 8:00 – 14:00h **B** PON, SRI, PET – 8:00 – 14:00h

2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

r.br.	Ime i prezime	Godine staža	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Radno vrijeme
1.	**Jasna Kovačević**	34	VSS	Agro – ekonomist	Računovođa	40	11:00 –19:00h
2.	**Tanja Gruičić**	17	VŠS	Odgojitelj	Tajnica	40	7:30 – 15:30h
3.	**Marko Kovačević**	30	SSS	Vozač	Vozač	40	5:50 – 19:10h
4.	**Drago Novak**	28	SSS	Vozač	Vozač	40	5:50 – 19:10h
5.	**Marko Puškarić**	16	SSS	Vozač	Vozač	40	5:50 – 19:10h
6.	**Senka Nenadić**	16	KV	Kuharica	Kuharica	40	7:00 – 15:00h
7.	**Ružica Jozić**	22	SSS	Medicinska sestra	Pratitelj	40	7:00 – 15:00h
8.	**Dijana Matanović**	13	SSS	Medicinska sestra	Pratitelj	40	6:00 – 14:00h/10:00 – 8:00h
9.	**Krešimir Jokić**	14	SSS	Medicinski tehničar	Pratitelj	40	6:00 – 14:00h/10:00 – 8:00h
10.	**Ankica Benković**	24	SSS	Medicinska sestra	Medicinska sestra	40	11:30 – 15:30h
11.	**Dinko Franceško**	22	SSS	Medicinski tehničar	Medicinski tehničar	20	8,00-12,00
12.	**Dražen Kereta**	14	SSS	Strojarski tehničar	Domar	20	6,00-10,00
13.	**Ivana Vdovjak**	2	KV	Pomoćna krojačica	Spremačica	40	7:00 – 15:00h/11:00 – 9:00h
14.	**Željka Čuković**	13	NKV	--	Spremačica	20	7:00 – 11:00h/15:00 – 9:00h

Zbog velikog broja kilometara vožnje, zaustavljanja pred kućom svakog učenika te velike razgranatosti sela u Brodsko - posavskoj županiji radno vrijeme vozača traje cijeli dan s pauzama:

Marko Puškarić: 6.00-8.00, 9.40-12.10, 12.30-14.30, 16.30-19.10**;**

Drago Novak: 6.00-8.00, 9.30-12.10, 12.30-15.00, 16.30-19.15**;**

Marko Kovačević: 6.00-8.15, 10.00-12.15, 12.30-14.20, 16.30-18.15.

Preraspodjela radnog vremena vozača vrši se u vrijeme nenastavnih radnih dana.

Na radnom mjestu medicinske sestre zaposlena je **Ankica Benković** na puno radno vrijeme (40 sati tjedno), ali koristi pravo na rad s pola radnog vremena (20 sati tjedno) zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju. Drugi dio (20 sati tjedno) nadopunjuje medicinski tehničar **Dinko Franceško** koji je zaposlen na određeno radno vrijeme dok djelatnica Ankica Benković koristi navedeno pravo.

Na samom početku nastavne godine oboje otvaraju bolovanje s nepredviđenim završetkom te je na to radno mjesto (ugovor na određeno puno radno vrijeme) zaposlena **Elizabeta Kolesarić** (radno vrijeme 7:00 – 15:00h).

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O BROJU UČENIKA U RAZREDNIM ODJELIMA

ODJEL	RAZREDNA NASTAVA												PREDMETNA NASTAVA												UKUPNO		
	I./II.						III.			IV.			V.			VI.			VII.			VIII.			8 odjela		
BROJ UČENIKA	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	**M**	**Ž**	**UK**
	-	1	**1**	3	-	**3**	3	1	**4**	4	1	**5**	2	3	**5**	2	2	**4**	2	3	**5**	4	3	**7**	**20**	**14**	**34**

ODJEL	ODGOJNO - OBRAZOVNE SKUPINE																								UKUPNO		
	S_1			S_2			S_3			S_4			S_5			S_6			S_7			S_8			8 odjela		
BROJ UČENIKA	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	**M**	**Ž**	**UK**
	4	-	**4**	2	3	**5**	3	3	**6**	2	2	**4**	6	1	**7**	4	-	**4**	4	2	**6**	3	-	**3**	**28**	**11**	**39**

ODJEL	ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE UČENIKA S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA																								UKUPNO		
	SA_1			SA_2			SA_3			SA_4			SA_5			SA_6			SA_7			SA_8			8 odjela		
BROJ UČENIKA	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	M	Ž	**UK**	**M**	**Ž**	**UK**
	1	1	**2**	2	-	**2**	2	-	**2**	2	-	**2**	1	1	**2**	2	-	**2**	2	-	**2**	2	-	**2**	**14**	**2**	**16**

Ukupan broj učenika na datum 7. listopada 2020. iznosi **89**.

3.1.1. Struktura odjela prema dijagnostičkim procjenama učenika

DIJAGNOZA	RAZREDNI ODJEL																								UKUPNO
	1./2.		**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**S_1**	**S_2**	**S_3**	**S_4**	**S_5**	**S_6**	**S_7**	**S_8**	**SA_1**	**SA_2**	**SA_3**	**SA_4**	**SA_5**	**SA_6**	**SA_7**	**SA_8**	**23 razredna odjela**
Lake intelektualne teškoće	1	1	2	2	1	1	2	2							1										13
Umjerene it				1	2			2			3	4	3	2	2										19
Teže it									1	1				2	1	1									6
Teške it																1									1
Poremećaj iz spektra autizma		2	2	1	2		1	1							1		2	2	2	2	2	2	2	2	26
Selektivni mutizam							1			1															2
Gluhoća											1														1
Sljepoća						1		1	1																3
Aspergerov Sindrom																									-
Cerebralna paraliza						1									1										2
Sindrom Down				1		1			2	1	1		3			1									10
ADHD								1																	1
Psihoza							1			1	1														3
Sindrom Klinefelter													1												1
Sindrom Cri du Chat										1															1
UKUPNO:	1/3 = **4**		**4**	**5**	**5**	**4**	**5**	**7**	**4**	**5**	**6**	**4**	**7**	**4**	**6**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**89**

3.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Zbog velikog broja učenika i nedostatka prostora nastava je organizirana u dvije smjene kroz petodnevni radni tjedan, s tjednim zaduženjem učitelja od 40 sati. Za sve učenike škole osigurani su obroci (doručak, ručak, užina) koje financira MZO-a.

I. smjena traje od **7:30** do **11:45/12:30h**

II. smjena traje od **11:50** do **16:00/16:50h**

Produženi stručni postupak [2](PSP) traje od **11:50** do **16:00h**

Nastavni sat traje 45 minuta.

Mali odmor traje 5 minuta.

Veliki odmor traje 15 minuta; u prvoj smjeni od 9:05 do 9:20h, a u drugoj od 13:20 do 13:35h.

[2] Produženi stručni postupak organiziran je u drugoj smjeni u vidu provođenja posebnih pedagoško-defektoloških područja te kako bi se učenicima osigurao organiziran boravak u školi u vremenu dok su im roditelji na poslu.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Nakon javne rasprave koja je započela u ožujku, u Narodnim novinama objavljena je i **Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021.** Za razliku od prošle godine, a nakon javnog savjetovanja, uklonjena je mogućnost odabira između više modela praznika pa će za sve učenike u RH vrijediti jedinstveni školski kalendar.

Prema navedenoj Odluci MZO-a nastavna godina počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine, odnosno 25. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Sukladno čl.3 Odluke nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, a za maturante do 25. svibnja 2021. godine.

Ove školske godine svi učenici će imati jesenski odmor, a zimski će se za sve škole održati u dva dijela. Praznici za učenike u 2020./2021. izgledat će ovako:

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Ljetni odmor počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature i slično. Valja napomenuti i da posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od ovih rokova, ali konačnu odluku o tome donosi ministar obrazovanja na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Blagdani u Republici Hrvatskoj tijekom školske godine 2020./2021.:

1. studenog 2020. - Svi sveti – ***nedjelja***

18. studenog 2020. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - srijeda

25. i 26. prosinca 2020. - Božićni blagdani – ***petak*** *i subota*

1. siječnja 2021. - Nova godina – ***petak***

*6. siječnja 2021. - Sveta tri kralja -****srijeda***

4. i 5. travnja 2021. - Uskrsni blagdani - Uskrs i Uskrsni ponedjeljak – nedjelja i ***ponedjeljak***

1. svibnja 2020. - Praznik rada – ***subota***

30. svibnja 2021. – Dan državnosti - nedjelja

3. lipnja 2021. – Tijelovo - ***četvrtak***

22. lipnja 2021. - Dan antifašističke borbe - ***utorak***

5. kolovoza 2021. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja- ***četvrtak***

15. kolovoza 2021. - Velika Gospa - nedjelja

Čl.7. Odluke nalaže da se Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine.

RUJAN 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

LISTOPAD 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

STUDENI 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

PROSINAC 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SIJEČANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

VELJAČA 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

OŽUJAK 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

TRAVANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

SVIBANJ 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

LIPANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SRPANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

KOLOVOZ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ucenici.com

Plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa, te broj, plan i raspored ostalih radnih dana

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Ukupno	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i državni praznici	Datum	Opis
I. polugodište	**Rujan**	30	22	18	-	7.9.2020.	Početak nastavne godine
	Listopad	31	22	21	-	5.10.	Nenastavni radni dan – Dan učitelja (Stručno usavršavanje)
	Studeni	30	21	18	2	1.11. 18.11.	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	Prosinac	31	23	17	2	24.12. 25.12. 26.12.	Početak prvog dijela zimskih praznika Božić Sv. Stjepan
II. polugodište	**Siječanj**	31	19	15	2	1.1.2021. 6.1. 8.1.	Nova Godina Sveta tri kralja Završetak zimskih praznika
	Veljača	29	20	16	-	-	-
	Ožujak	31	23	22	-	1.3.	Nenastavni radni dan – Nacionalni dan edukacijskih rehabilitatora (Stručno usavršavanje)
	Travanj	30	21	16	2	2.4. 4.4. 5.4. 9.4.	Početak proljetnih praznika Uskrs Uskrsni ponedjeljak Kraj proljetnih praznika
	Svibanj	31	21	20	2	1.5. 21.5. 30.5.	Praznik rada Dan škole (nenastavni radni dan) Dan državnosti
	Lipanj	30	20	12	2	3.6. 4.6. 18.6. 21.6. 22.6.	Tijelovo Nenastavni radni dan (Stručno usavršavanje) Završetak nastavne godine Početak ljetnog odmora učenika Dan antifašističke borbe
Praznici	**Srpanj**	31	22	-	-	-	-
	Kolovoz	31	21	-	2	15.8. 31.8.	Velika Gospa Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
Ukupno radnih dana:			**255**	**175**	**14**		
Ukupno sati:			**2040**	**1400**	**112**		
Godišnji fond radnih sati: 2040							

Planirani nenastavni radni dani su: 5. listopad 2020. - stručno usavršavanje učitelja edukacijskih rehabilitatora i stručnih suradnika povodom Dana učitelja,
1. ožujak 2021. - stručno usavršavanje povodom Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora
21. svibanj 2021. – Dan škole – prigodne aktivnosti te
4. lipanj 2021. – stručno usavršavanje.

3.4. Raspored sati učitelja za školsku godinu 2020./2021.

r - informacije za roditelje
i - INA

RASPORED SATI 2020./2021.

Red.broj	Ime i prezime	RO/predmet	PONEDJELJAK 1. smjena 1.	2.	3.	4.	5.	6.	PONEDJELJAK 2. smjena 0.	1.	2.	3.	4.	5.	UTORAK 1. smjena 1.	2.	3.	4.	5.	6.	UTORAK 2. smjena 0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Katarina Šarčević Ivić-Hofman	1./2.		r	MAT	MAT	PiD								i	HJ	HJ	TZK	PPDP							
2.	Irma Stanivuković	3.	SR	GK	PPDP	r									HJ	HJ	LK	LK	i							
3.	Marta Prohaska	4.	i	HJ	HJ										MAT	MAT	TZK	r								
4.	Sonja Kovačević	VJ	1./2.	1./2.	i	3.	3.	A8							5.	5.	i	4.	4.	i						
5.	Robert Čabraja	VJ						A1			i	S2	S8	i S8						S1		S3	S4	8	8.	
6.	Ivana Radović	5.	A3	A3	A3	HJ	HJ								A4	A4	PiD	PiD	i							
7.	Marina Tomljanović Damičević	6.									MAT	MAT	HJ	HJ							i 6.	i 6.	A6	A6	A6	
9.	Branka Todorović	7.					PPDP		SR	HJ	HJ	P	P	P								MAT	i	i	r	
10.	Anamarija Blagović	8.							i 8.	HJ	HJ	MAT	MAT	MAT	S6	S6	S6	i	A5	A5						
11.	Ivana Ivanković	TK	5.	5.	i	4.	4.	5.											5.		8.	8.	6.	6.	7.	
12.	Alenka Jozić	OPSV							S4	S4	S4	S3	S3	S3							7.	i	8.			
13.	Maja Stanić	RK, OPSV							6.	6.	S8	S8	S2	S2	A8	A8	S5	S5	A1	A1						
14.	Vid Vučetić	TZK	S5	S5	5.	i	S1	S1															7.	7.	6.	6.
15.	Ivana Murat	OO S1	S1	S1	S1	S1	r								S1	S1	S1	S1	S1							
16.	Maja Milobara Tvrdojević	OO S2							S2	S2	S2										S2	S2	S2	S2	S2	
17.	Tatjana Miljević	OO S3							S3	S3	S3										S3	r	S3	S3	S3	
18.	Ivana Čuljak	OO S4										S4	S4	S4							S4	S4	r	S4	S4	
19.	Aleksandar Lukić	OO S5	A1	A1	S5	S5	S5								S5	S5	PDPP		S5	S5						
20.	Nikolina Sentić	OO S6	S6	S6	S6	S6	S6									i	i	S6	S6							
21.	Valerija Devčić	OO S7	S7	S7	S7	S7	S7	S7							S7	S7	S7	S7	S7	S6						
22.	Tijana Radojčić	OO S8							S8	S8	r										S8	S8	S8	S8	S8	
23.	Tajana Tolić	PSA1		PPDP	A1	A1	A1								A1	A1	A1	A1	r							
24.	Andrea Gašpar Čičak	PSA2	A2	A2	A2	A2	A2								A2	A2	A2	A2	A2	A2						
25.	Dražen Lozert	PSA3				A3	A3								A3	A3	A3	A3	A3	A3						
26.	Martrina Klinc	PSA4	A4	A4	A4	A4	A4									PPDP	A4	A4	A4	A4						
27.	Sanja Soldan	PSA5	A5	A5	A5	A5	A5								A5	A5	A5	A5	i	i						
28.	Jasna Biljan	PSA6							A6	A6	A6	A6	A6	A6							A6	A6	i	i	r	
29.	Antonija Maričević	PSA7	A7	A7	A7	A7	A7								A7	A7	A7	A7	A7	r						
30.	Mirjana Petrić	PSA8	A8	A8	A8	A8	A8									r	A8	A8	A8							
31.	Mladen Mitrović	PSP							PSP	PSP	PSP	PSP	PSP								PSP	PSP	PSP	PSP	PSP	

Red.broj	Ime i prezime	RO/predmet	SRIJEDA 1. smjena 1.	2.	3.	4.	5.	6.	SRIJEDA 2. smjena 0.	1.	2.	3.	4.	5.	ČETVRTAK 1. smjena 1.	2.	3.	4.	5.	6.	ČETVRTAK 2. smjena 0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Katarina Šarčević Ivić-Hofman	1./2.	HJ	HJ	MAT	MAT	GK								SR	PiD	PiD	LK	LK							
2.	Irma Stanivuković	3.	MAT	MAT	HJ	HJ	TZK								TZK	MAT	MAT	PiD	PPDP							
3.	Marta Prohaska	4.	SR	HJ	PiD	PiD	PPDP								i	MAT	MAT	PiD	PPDP							
4.	Sonja Kovačević	VJ																								
5.	Robert Čabraja	VJ					S6	S5		7.	7.	i 7.					A5	A3	A4		6.	6.				
6.	Ivana Radović	5.	MAT	MAT	HJ	HJ									SR	PPDP	MAT	MAT								
7.	Marina Tomljanović Damičević	6.									HJ	HJ	MAT	MAT					S7	S7		r	PiD	PiD	PiD	
9.	Branka Todorović	7.	S7	S7	S7	A7	A7	A7													D	D	D	MAT	MAT	
10.	Anamarija Blagović	8.									P	P	HJ	HJ					A8	A8		r				
11.	Ivana Ivanković	TK							7.	i	i										8.	8.	8.	i		
12.	Alenka Jozić	OPSV							6.	6.	i				A2	A2	A2	4.	5.	5.						
13.	Maja Stanić	RK, OPSV							8.	8.			7.	7.	A5	A5	S5									
14.	Vid Vučetić	TZK			S1	S1	5.		A6	A6	A6										S3	S3	S3	8.	8.	
15.	Ivana Murat	OO S1	S1	S1	PDPP	PDPP	S1								S1	S1	S1	S1	S1							
16.	Maja Milobara Tvrdojević	OO S2							S2	S2	S2	S2	S2	r							S2	S2	S2	S2	S2	
17.	Tatjana Miljević	OO S3							S3	S3	S3	S3	S3								PPDP S8	i	i	S3	S3	
18.	Ivana Čuljak	OO S4							S4	S4	S4	S4	S4								S4	S4	S4	S4	S4	
19.	Aleksandar Lukić	OO S5	S5	S5	S5	S5	S5								S5	S5	r	S5	S5	S5						
20.	Nikolina Sentić	OO S6	S6	S6	S6	S6	r								S6	S6	S6	S6	S6							
21.	Valerija Devčić	OO S7		i	i	S7	S7	S7							S7	S7	S7	S7								
22.	Tijana Radojčić	OO S8							S8	S8	S8	S8	S8	S8							S8	S8	S8	S8	S8	
23.	Tajana Tolić	PSA1	A1	A1	A1	A1	A1								A1	A1	A1	A1	A1							
24.	Andrea Gašpar Čičak	PSA2	A2	A2	A2	A2	A2											A2	A2	A2						
25.	Dražen Lozert	PSA3	A3	A3	A3	A3	A3	A3							A3	A3	A3	r	A3							
26.	Martrina Klinc	PSA4	A4	A4	A4	A4	A4								A4	A4	A4	A4	r							
27.	Sanja Soldan	PSA5	A5	A5	A5	A5	A5											A5	A5	r						
28.	Jasna Biljan	PSA6										A6	A6	A6							A6	A6	A6	A6	A6	
29.	Antonija Maričević	PSA7	A7	A7	A7										A7	A7	A7	A7	A7	A7						
30.	Mirjana Petrić	PSA8	A8	A8	A8	A8	A8								A8	A8	A8	A8	PPDP							
31.	Mladen Mitrović	PSP							PSP	PSP	PSP	PSP	PSP								PSP	PSP	PSP	PSP	PSP	

Red.broj	Ime i prezime	RO/predmet	PETAK 1. smjena 1.	2.	3.	4.	5.	6.	PETAK 2. smjena 0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Katarina Šarčević Ivić-Hofman	1./2.	i	HJ	HJ	TZK	PPDP							
2.	Irma Stanivuković	3.	PiD	PiD	HJ	HJ	i							
3.	Marta Prohaska	4.			HJ	HJ	TZK							
4.	Sonja Kovačević	VJ												
5.	Robert Čabraja	VJ			S7	A2	A7		A6					
6.	Ivana Radović	5.	i 5.	PiD	PiD	r	A4	A4						
7.	Marina Tomljanović Damičević	6.				S5	S5		SR	PiD	PiD			
9.	Branka Todorović	7.										HJ	HJ	
10.	Anamarija Blagović	8.							SR	P	D	D	D	
11.	Ivana Ivanković	TK							7.	7.	7.	6.	6.	
12.	Alenka Jozić	OPSV	S1	S1	S1	S7	S7	S7						
13.	Maja Stanić	RK, OPSV	4.	4.	EU	5.	5.							
14.	Vid Vučetić	TZK						S5		S3	i			
15.	Ivana Murat	OO S1		PPDP	PPDP	S1	S1							
16.	Maja Milobara Tvrdojević	OO S2							S2	S2	S2	S2	S2	
17.	Tatjana Miljević	OO S3							S3	S8	S3	S3	S3	
18.	Ivana Čuljak	OO S4							S4	S4	S4	S4	S4	
19.	Aleksandar Lukić	OO S5	S5	S5	S5									
20.	Nikolina Sentić	OO S6	S6	S6	S6	S6	S6							
21.	Valerija Devčić	OO S7	S7	S7	r									
22.	Tijana Radojčić	OO S8							S8	i	S8	S8	S8	
23.	Tajana Tolić	PSA1	A1	A1	A1	A1	A1							
24.	Andrea Gašpar Čičak	PSA2	A2	A2	A2	r	A2							
25.	Dražen Lozert	PSA3	A3	A3	A3	A3	A3							
26.	Martrina Klinc	PSA4	A4	A4	A4	A4								
27.	Sanja Soldan	PSA5	A5	A5	A5	A5	A5							
28.	Jasna Biljan	PSA6								A6	A6	A6	A6	
29.	Antonija Maričević	PSA7	A7	A7	A7	A7								
30.	Mirjana Petrić	PSA8	A8	A8	A8	A8	A8							
31.	Mladen Mitrović	PSP							PSP	PSP	PSP	PSP	PSP	

3.5. TJEDNI RASPORED SATI UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
RO	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
1. /2.	VJ	VJ	M	M	PiD		i	HJ	HJ	TJ	DP		HJ	HJ	M	M	GK		SR	PiD	PiD	LK	LK		i	HJ	HJ	TJ	DP	
3.	SR	GK	DP	VJ	VJ		HJ	HJ	LK	LK	i		M	M	HJ	HJ	TJ		TJ	M	M	PiD	DP		PiD	PiD	HJ	HJ	i	
4.	i	HJ	HJ	TK	TK		M	M	TJ	VJ	VJ		SR	HJ	PiD	PiD	DP		i	M	M	GK	PiD		LK	LK	HJ	HJ	TJ	
5.	i	TK	TK	HJ	HJ	TK	VJ	VJ	PiD	PiD	TK		M	M	HJ	HJ	TJ	TJ	SR	DP	M	M	GK	GK	i	PiD	PiD	LK	LK	
6.	LK	LK	HJ	PiD	M	M	i	i	TK	TK	TJ	TJ	GK	GK	HJ	HJ	M	PiD	VJ	VJ	HJ	PiD	M		SR	PiD	PiD	TK	TK	
7.	i	M	HJ	D	P	P	GK	M	TJ	TJ	TK	SR	TK	VJ	VJ	LK	LK		HJ	M	D	D	P		TK	TK	TK	HJ	HJ	
8.	i	HJ	P	D	M	M	TK	TK	GK	VJ	VJ		LK	LK	D	P	HJ	HJ	TK	TK	TK	TJ	TJ	i	i	P	HJ	M	D	
OOS1	K	UŠ	RO	RO	TJ	TJ	K	BS	RO	RO	SR	VJ	K	UŠ	TJ	TJ	BS		K	UŠ	RO	RO	S		RK	RK	RK	BS	UŠ	
OOS2	SR	UŠ	RO	VJ	RK	RK	BS	K	TJ	RO	UŠ		RO	RO	TJ	K	S		BS	UŠ	TJ	RO	K		BS	TJ	UŠ	K	RO	
OOS3	S	RO	K	RK	RK	RK	K	VJ	RO	RO	UŠ		K	UŠ	BS	RO	RO	SR	TJ	TJ	TJ	UŠ	BS		K	TJ	BS	RO	UŠ	
OOS4	RK	RK	RK	RO	UŠ		K	BS	VJ	RO	TJ		K	BS	RO	UŠ	S	SR	K	BS	RO	UŠ	TJ		K	RO	RO	UŠ	TJ	
OOS5	TJ	TJ	IP	IP	IP		IP	IP	RK	RK	K	K	UR	IP	IP	K	SR	VJ	UR	S	OP	IP	IP	IP	UŠ	IP	IP	BS	BS	TJ
OOS6	K	UŠ	TJ	TJ	RO		BS	BS	BS	TJ	RO		K	UŠ	TJ	RO	VJ	S	K	UŠ	TJ	RK	RO		K	UŠ	TJ	RK	SR	
OOS7	TJ	UR	IP	IP	IP	IP	TJ	S	IP	IP	IP		K	K	K	UŠ	IP	IP	SR	UŠ	IP	TJ	BS	BS	IP	IP	VJ	OP	OP	OP
OOS8	SR	BS	RK	RK	VJ	i	K	RO	RO	TJ	TJ		K	BS	UŠ	UŠ	TJ	TJ	K	BS	RO	RO	TJ		K	S	UŠ	UŠ	TJ	
OOS PSA1	S	S	TJ	K	K	VJ	BS	BS	TJ	UN	RK	RK	K	K	TJ	PM	PM		BS	BS	TJ	UN	SR		K	BS				
OOS PSA2	S	UR	K	RO	RO		S	BS	K	RO	RO	TJ	SR	BS	K	RO	RO		OP	OP	OP	RO	RO	TJ	RO	RO	VJ	UR	TJ	
OOS PSA3	K	K	K	RO	RO		OP	RO	RO	TJ	UR		RO	RO	UR	S	OP	TJ	S	RO	RO	VJ	BS		OP	RO	RO	TJ	SR	
OOS PSA4	RK	RO	RO	UN	TJ		K	K	RO	UN	S	TJ	SR	BS	RO	UN	S	VJ	TJ	BS	RO	S	K	K	TJ	BS	RO	RK	K	K
OOS PSA5	PM	BS	K	UN	TJ		PM	BS	K	TJ	S	S	K	BS	PM	TJ	SR		RK	RK	VJ	TJ	K		K	PM	UN	TJ	BS	
OOS PSA6	RO	RO	RO	RO	S	UR	RO	RO	K	K	K		TJ	TJ	TJ	RO	RO	UR	SR	BS	RO	RO	S		VJ	BS	OP	OP	OP	
OOS PSA7	RK	K	RO	RO	TJ		K	BS	RO	RO	TJ		SR	BS	UN	S	S	S	RK	K	RO	RO	UN	TJ	K	BS	UN	TJ	VJ	
OOS PSA8	K	K	TJ	SR	PM	VJ	RK	RK	TJ	BS	BS		K	K	TJ	UN	UN		BS	BS	TJ	PM	S	S	K	BS	TJ	PM	PM	
PSP	SV	BS	AV	PI	RZ		AV	SV	BS	RZ	PI		BS	RZ	PI	AV	SV		PI	AV	SV	RZ	BS		RZ	PI	AV	BS	SV	

PD - Priroda i društvo
M – Matematika
DP - (PPDP) Posebni pedagoško-defektološki postupci
TJ- Tjelesna i zdravstvena kultura
i – INA
TK – Tehnička kultura
UŠ – Upoznavanje škole i uže okoline
UR – Upoznavanje škole i radne okoline
UN – Učenik i njegova okolina
UR – Učenik i radna okolina
BS – Briga o sebi
K – Komunikacija
S – Socijalizacija
IP – Izobrazba u obavljanju poslova
OP – Organizirano provođenje slobodnog vremena
RK – Razvoj kreativnosti
PM - Psihomotorika

SV – organizirano provođenje slobodnog vremene
RZ - razvoj znanja vještina i navika
AV - aktivnosti vezane uz učenje
PI - Pasivan i aktivaN odmor

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U RAZREDNOJ NASTAVI

RAZREDNI ODJEL	REDOVNA NASTAVA								Ukupno
	HJ	LK	GK	MAT	PID	TZK	TK	SR	
1./2.	**210/210**	**70/70**	**35/35**	**140/140**	**105/105**	**70/70**	**-**	35/35	**665/665**
3.	**210**	70	35	140	105	70	-	35	**665**
4.	**175**	70	35	140	105	70	70	35	**700**
Ukupno:	**595**	**210**	**105**	**420**	**315**	**210**	**70**	**105**	**2030**

4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U PREDMETNOJ NASTAVI

ODJEL	REDOVNA NASTAVA										Ukupno
	HJ	LK	GK	MAT	PID	PRIRODA	DRUŠTVO	TZK	TK	SR	
5.	140	70	70	140	140	-	-	70	140	35	**805**
6.	140	70	70	140	175	-	-	70	140	35	840
7.	140	70	35	105	-	105	105	70	175	35	840
8.	140	70	35	105	-	105	105	70	175	35	840
Ukupno:	**560**	**280**	**210**	**490**	**315**	**210**	**210**	**280**	**630**	**140**	**3 325**

4.3. GODIŠNJI FOND SATI U ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

RAZREDNI ODJEL	REDOVNA NASTAVA														
	TZK	RO	IUOP	BOS	KOM	RK	SOC	OPSV	UŠIUO	UNO	UŠIRO	UIRO	PM	SR	UKUPNO
OOS_1	140	210	-	105	140	-	35	105	140	-	-	-	-	35	**910**
OOS_2	140	210	-	105	140	-	35	105	140	-	-	-	-	35	**910**
OOS_3	140	210	-	105	140	-	35	105	140	-	-	-	-	35	**910**
OOS_4	140	210	-	105	140	-	35	105	140	-	-	-	-	35	**910**
OOS_5	105	-	420	70	105	-	35	105	-	-	105	-	-	35	**980**
OOS_6	210	140	-	105	140	70	35	-	140	-	-	-	-	35	**875**
OOS_7	105	-	420	70	105	-	35	105	-	-	105	-	-	35	**980**
OOS_8	210	140	-	105	140	70	35	-	140	-	-	-	-	35	**875**
OOS PSA_1	175	-	-	175	175	70	70	-	-	70	-	-	140	35	**910**
OOS PSA_2	105	350	-	70	105	-	70	105	-	-	-	70	-	35	**910**
OOS PSA_3	105	350	-	70	105	-	70	105	-	-	-	70	-	35	**910**
OOS PSA_4	140	210	-	105	140	70	105	-	-	105	-	-	-	35	**910**
OOS PSA_5	175	-	-	140	175	70	70	-	-	70	-	-	140	35	**875**
OOS PSA_6	105	350	-	70	105	-	70	105	-	-	-	70	-	35	**910**
OOS PSA_7	140	210	-	105	140	70	105	-	-	105	-	-	-	35	**910**
OOS PSA_8	175	-	-	175	175	70	70	-	-	70	-	-	140	35	**910**
Ukupno:	**2310**	**2590**	**840**	**1680**	**2170**	**490**	**910**	**945**	**840**	**420**	**210**	**210**	**420**	**560**	**14 595**

4.4. GODIŠNJI FOND SATI U PRODUŽENOM STRUČNOM POSTUPKU

ODJEL	REDOVNA NASTAVA					
	BOS	SV	PIAO	AVUU	RZVIN	Ukupno
PSP	175	175	175	175	175	**875**

4.5. PLAN IZBORNE NASTAVE

RAZREDNI ODJEL / VJEROUČITELJ	1./2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	S_1	S_2	S_3	S_4	S_5	S_6	S_7	S_8	A_1	A_2	A_3	A_4	A_5	A_6	A_7	A_8	Ukupno tjedno:	Ukupno godišnje:
Robert Čabraja					2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		21	735
Sonja Kovačević	2	2	2	2																			1	9	315
																							Ukupno:	**30**	**1050**

4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost	Voditelj	Broj sati
Sportska grupa	Katarina Š. Ivić-Hofman	70
Priča i prepričavanje	Irma Stanivuković	70
Eko skupina	Marta Prohaska	70
Plesna grupa	Ivana Radović	70
Učenje istraživanjem	Marina T. Damičević	70
Dramska skupina	Branka Todorović	70
Modeliranje	Anamarija Blagović	70
Foto grupa	Tatjana Miljević	70
Religijska kultura	Sonja Kovačević	105
Vjeronaučna grupa	Robert Čabraja	105
Obrada drva	Ivana Ivanković	70
Prometna kultura	Ivana Ivankivić	70
Kreativna grupa	Jasna Biljan	70
Tkanje	Sanja Soldan	70
Tkanje	Tijana Radojčić	70
Pjevački zbor	Alenka Jozić	70
Stolni tenis	Vid Vučetić	70
Informatička grupa	Nikolina Sentić	70
	UKUPNO:	**1330**

4.7. PLAN LOGOPEDSKE TERAPIJE

Rehabilitacijski program	Voditelj	Broj sati	Broj učenika
Logopedska terapija	**Majda F. Grabarević** (20 sunčanih sati tjedno)	**700**	32
		Ukupno:	**32**

** Broj sati prikazan u tablici odnosi se na individualan rad s učenicima.*

4.8. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj
Tijekom godine	**Testiranje učenika**	Služba za profesionalnu orijentaciju HZZ-a
Tijekom godine	**Sistematski pregled**	Hrvatski zavod za javno zdravstvo
Tijekom godine	**Posjet Obrtničkoj školi u Sl. Brodu**	Razrednik, pedagog
Tijekom godine	**Moje buduće zanimanje – motivacijska radionica**	psiholog, pedagog
Tijekom Godine	**Posjet učenika Poljoprivredne škole**	Eko skupina (uključiti i druge učenike)

5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE, SUSRETA I NATJECANJA

Mjesec	Sadržaj	Voditelj
Rujan	*Pozdrav školi*	*Šarčević Ivić Hofman*
Listopad	*Dječji tjedan (12.-16. 10.)*	*Petrić, Tolić*
	Jesen	*Murat*
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje 19.- 23. 10..	*Devčić, Miljević*
	Međunarodni dan životinja (6. 10. 2020.)	*Prohaska*
	Svjetski dan zdrave hrane (16. 10.)	*Šarčević Ivić Hofman*
	Međunarodni dan školskih knjižnica (26. 10.)	*Rendulić*
Studeni	*Dan hrvatskih knjižnica (11. 11.2020.)*	*Rendulić*
	Svjetski dan ljubaznosti	*Lukić, Lozert*
	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2020.)	*Muftić Župan, Sedlo*
	Međunarodni dan dječjih prava (20. 11. 2020.)	*Sedlo*
Prosinac	*Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3.12.)*	*Murat, Gašpar*
	Dan ljudskih prava (10. 12. 2020.)	*Sedlo*
	Sv. Nikola	*Čabraja*
	Hrvatski božićni običaji	*Kovačević, Stanić*
Siječanj	*Zima*	*Sentić*
Veljača	*Valentinovo (12.2.)*	*Stanivuković, Jozić*
	Tjedan psihologije – Dan otvorenih vrata (15.-21.2.)	*Muftić Župan*
	Nacionalni dan sigurnijeg interneta (15. 2.)	*Sentić, Blagović*
	Maškare (16.2.)	*Milobara Tvrdojević, Stanivuković*
Ožujak	*Međunarodni dan osoba s Down sindromom (19.3.)*	*Lukić, Čuljak/Samarđić*
	Ljubičasti dan, dan pružanja podrške i solidarnosti osobama s epilepsijom (26.3.)	*Radojčić*
	Međunarodni dan žena (8. 3.)	*Devčić, Miljević*
	Dan očeva (19. 3.)	*Lukić, Čabraja*
	Proljeće	*Klinc*
	Svjetski dan voda (22. 3.)	*Prohaska, Čuljak/Samarđić*
	Dani hrvatskog jezika (8. – 12. 3.)	*Franceško Grabarević*
	Uskrs i hrvatski uskrsni običaji (28. 3. – 1. 4.)	*Kovačević, Čabraja, Stanić*
Travanj	*Mjesec zdravlja*	*Šarčević Ivić Hofman, Gašpar Čičak*
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu (1. 4.)	*Soldan, Maričević*
	Dan pedagoga (14. 4.)	*Sedlo*
	Svjetski dan zdravlja (12. 4.)	*Šarčević Ivić Hofman, Gašpar Čičak*

	Dan planeta Zemlje (22. 4.)	*Prohaska, Mitrović*
	Dan hrvatske knjige (23. 4.)	*Rendulić, Radović*
	Svjetski dan plesa (29. 4.)	*Radović, Klinc*
Svibanj	*Mjesec sporta (3. -27. 5.)*	*Vučetić*
	Majčin dan (11. 5.)	*Tomljanović Damičević*
	Dan grada (14. 5.)	*Todorović, Lozert*
	Međunarodni dan obitelji (17. 5.)	*Tomljanović Damičević*
	Dan škole (21. 5.)	*Jozić, Todorović*
	Županijska Smotra učeničkog zadrugarstva	*Biljan*
	Smotra vjeronaučnog stvaralaštva VjeDra	*Kovačević*
	Prometna kultura	*Ivanković*
	Terenska nastava učenika 8.razreda u Vukovaru	*Blagović*
	Dani Ivane Brlić Mažuranić-kazalište	*Jozić, Milobara Tvrdojević*
Lipanj	*Posjet gradskim bazenima*	*Vučetić, Blagović*
	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (4.6.)	*Prohaska, Ivanković*
	Ljeto	*Petrić*
	Pozdrav školi (18. 6.)	*Blagović*

PLAN SUSRETA I NATJECANJA

Vrijeme provođenja	Sadržaj	Odjel	Voditelj
Tijekom godine	Sudjelovanje na Olimpijadi starih sportova u Vinkovcima u organizaciji Centra za rehabilitaciju „Mala Terezija“	Skupina učenika	Vučetić
	Sudjelovanje na likovnim i literarnim natječajima	Skupina ulčenika	Stanić, Rendulić, Tomljanović
	Državno prvenstvu u atletici, stolnom tenisu i plivanju	Skupina učenika	Vučetić, Klinc
	Svečana povorka djece „Ulicama našeg grada“ u sklopu dječjih pokladnih svečanosti	Skupina učenika	Milobara Tvrdojević, Stanivuković
	Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva	Učenička Zadruga	Biljan, Soldan
	Dan škole	Svi učenici	Jozić, Todorović

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

Zdravstvena zaštita provodit će se kroz stjecanje osnovnih zdravstveno-higijenskih navika, higijenu rada, higijenu odijevanja, pravilnu prehranu, odmor i čuvanje zdravlja (zaštita od oštrih predmeta, električne energije i vatre; redovita kontrola zubi, čuvanje od prehlade, odlazak liječniku, kontrola uzimanja lijekova).

Veliki broj učenika pod stalnom je terapijom lijekovima koju koriste uglavnom kod kuće, međutim dio učenika terapiju koristi i u školi, a o načinu, doziranju i vremenu uzimanja lijekova brine se medicinsko osoblje. Ono se također skrbi i za učenike koji su u fazi toalet treninga. Obzirom na činjenicu da dio učenika živi u vrlo lošoj socioekonomskoj situaciji, u školi imaju mogućnost okupati se i obaviti ostale higijenske potrebe.

6.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

6.1.1. Cijepljenje i sistematski pregledi-tijekom godine

Sadržaj	Nositelji
Opći sistematski pregled	Hrvatski zavod za javno zdravstvo
Cijepljenje protiv TBC → PPD test → PPD kontrola	
Sistematski pregledi zubi	Stomatološka ordinacija dr. Jasne Leko
Cijepljenje protiv hepatitisa B	Hrvatski zavod za javno zdravstvo
Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize	Hrvatski zavod za javno zdravstvo
Zubna putovnica	Hrvatski zavod za javno zdravstvo

6.1.2. Izleti

S obzirom na mjere i preporuke MZO-a i HZZJZ-a u tretnutni plan nisu uvršteni izleti. Ukoliko epidemiološka situacija bude povoljnija te se takvi sadržaji uvedu kao sigurni isto će se razmatrati na Školskom odboru koji će donijeti Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma za 2020./2021.

6.1.3. Prehrana učenika

Tijekom godine u školi je za sve učenike organizirana besplatna prehrana: doručak, ručak i užina koje financira Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

6.2. SOCIJALNA ZAŠTITA

Tijekom godine vodit će se posebna briga o učenicima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb, gradskim društvom Crvenog križa, privatnicima i građanima. U školi će se osobita briga voditi o učenicima koji kod kuće nemaju potrebne uvjete za higijenu tijela i odijevanje.

6.3. EKOLOŠKA ZAŠTITA

Škola nastavlja projekt Međunarodne eko škole, kroz koji će se brinuti o zaštiti okoline i štednji energenata.

Ekološke sadržaje provodit će se i ostvarivati na više razina, i to:

- u okviru redovne nastave;
- u okviru izvannastavnih aktivnosti;
- u suradnji sa školama, lokalnom zajednicom itd.

6.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

6.4.1. Školskog preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na Nacionalnoj strategiji prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno – obrazovnom sustavu, te djecu i mlade ususTavu socijalne skrbi za kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prevencija nasilja temelji se na Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na sadržaju i obvezama propisanima Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. Veljače 2004. Godine.

Cilj programa:

Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika

- promicanje zdravog načina življenja; razvijanje pravilnog stava o ovisnosti, preuzimanje odgovornosti učenika za svoje i tuđe ponašanje, razvoj samopouzdanja i stavova,
- stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija,
- osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu).

Ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika

- nepovoljne obiteljske okolnosti
- teškoće u ponašanju.

Zadatci:

- educiranje za provođenje školskog prevencijskog programa;
- razvijanje socijalnih vještina kroz poboljšanje komunikacije između učenika, roditelja i učenika, učitelja i učenika, i roditelja i učitelja; tretman nepoželjnih oblika ponašanja kod učenika;
- poboljšanje kvalitete života učenika u školi; shema školskog voća
- pomoć roditeljima za vrijeme njihovog rada kroz organiziranje produženog stručnog postupka i rehabilitacijskih programa;
- učvršćivanje suradnje roditelja i škole u cilju prenošenja stručnih znanja i zajedničkih akcija
- roditeljska podrška u vidu zajedničkih radionica i seminara

Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se kroz **redovni plan i program**, te kroz **satove razrednika**.

Vrijeme realizacije	**Planirane teme**	**Oblici rada**	**Nositelji aktivnosti**
studeni/prosinac 2020.	Moje obveze u školi i kod kuće	Sat razrednika s pedagogom	**pedagog**
studeni/prosinac 2020.	Preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Sat razrednika s pedagogom	
studeni/prosinac 2020.	Moje slobodno vrijeme	Sat razrednika s pedagogom	
U mjesecu borbe protiv ovisnosti (od 15. 11. do 15. 12.)	„Kako reći ne“	Radionice o štetnosti sredstava ovisnosti, radionice o načinima odupiranja pritisku vršnjaka (psiholog)	**psiholog**
Travanj 2020.	„Prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja“	Radionice o prihvatljivim i neprihvatljivim oblicima ponašanja (psiholog)	

Suradnja s roditeljima

Razred	**Planirane teme**	**Oblici rada**	**Nositelji aktivnosti**
svi	Kreativne radionice za Božić, Uskrs, projektne ili integrirane dane– roditelj u školi	priredbe, sportska natjecanja, radionice	razrednici, psiholog, pedagog, ravnatelj
svi	Roditelji i škola	Predavanje	pedagog
svi	Vrijednosti odgoja i epidemija popustljivog odgoja	Predavanje	Pedagog
svi	Kako poticati razvoj djeteta	Predavanje	psiholog
8. razredi	Moje buduće zanimanje	Predavanje	Psiholog i pedagog

Suradnja s lokalnom zajednicom

Škola nastavlja suradnju s Centrom za socijalnu skrb, Hrvatski zavodom za zapošljavanje, Hsrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Službom za školsku i adolescentnu medicinu, Policijskom upravom Slavonski Brod, osnovnim i srednjim školama, fakultetima, udrugama, vjerskim zajednicama i ost.

Ostali oblici djelovanja

Edukativne radionice i predavanja, sportska i glazbena događanja, uključivanje u razne projekte, posjeti javnim ustanovama, kulturne djelatnosti, kazališne predstave i sl.

6.4.2. Školski program za prevenciju i suzbijanje nasilja među učenicima

Na poticaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa izrađen je plan i program promicanja pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi. Aktivnosti koje su obuhvaćene ovim programom utkane su u odgojno-obrazovni rad kroz redovnu nastavu, produženi stručni postupak te izvannastavne aktivnosti.

Ciljevi programa su: preventivno djelovanje protiv pojave nasilja u školi te promicanje pozitivnih vrijednosti.

Zadatci:

- stručna edukacija učitelja, roditelja i učenika za provođenje projekta (školska stručna vijeća, roditeljski sastanci, sat razrednika);
- poticati ponašanja roditelja, učitelja, djelatnika škole koja će pomoći moralnom razvoju djeteta; pružanje i pokazivanje ljubavi, zaštite, podrške, uzornog ponašanja, empatije;
- razvijanje socijalnih vještina kroz prevenciju nepoželjnih ponašanja (agresivnost, impulzivno agresivno ponašanje) te kroz međusobnu komunikaciju među učenicima, roditeljima, učiteljima i drugim djelatnicia škole; stvaranje pozitivnog ozračja u školi (škola kao ugodan prostor za učenje, rehabilitaciju i boravak, estetsko uređenje prostorija, itd.);
- organiziranje slobodnih aktivnosti - nogomet, stolni tenis, kreativne radionice;
- suradnja s roditeljima radi zajedničkih odgojnih mjera te
- suradnja s lokalnom zajednicom radi zajedničkog djelovanja protiv nasilja ivandalizma.

Aktivnosti:

- Na roditeljskim sastancima provesti temu nasilja i prevencije istog; individualni razgovori s učenicima, roditeljima, učiteljima;
- Povezivanje škole sa učenicima okolnih škola na zajedničkim projektima u cilju sprječavanja nasilja i vandalizma oko škole.

Vrijeme realizacije	**Planirane teme**	**Oblici rada**	**Nositelji aktivnosti**
prosinac 2020.	Prijateljstvo i zajedništvo	Sat razrednika s pedagogom	**pedagog**
veljača 2021.	Reći NE nasilju!	Sat razrednika s pedagogom	
travanj 2021.	Rješavanje sukoba	Sat razrednika s pedagogom	
siječanj 2020.	„Ponašam se lijepo“	Radionice razvijanja socijalnih vještina i pravila lijepog ponašanja	**psiholog**
ožujak 2020. i veljača 2020.	„Sva lica emocija“	Radionice prepoznavanja emocija, emocionalne regulacije, empatije	

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

7.1.1. Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave

R.br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Priprema	Stručno usavršavanje	INA	Posebni poslovi	Razredništvo	PPDP*	Blagdani	Godišnji odmor	Ostali poslovi	UKUPNO
1.	**Katarina Šarčević Ivić-Hofman**	665	-	420	120	70	-	35	70	64	240	356	**2.040**
2.	**Irma Stanivuković**	665	-	420	120	70	-	35	70	64	216	412	**2.040**
3.	**Marta Prohaska**	525	-	350	120	70	140	35	70	64	240	426	**2.040**
4.	**Sonja Kovačević**	-	315	210	60	105	-	-	-	64	120	146	**1.020**

7.1.2. Godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave

R.br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Priprema	Stručno usavršavanje	INA	Posebni poslovi	Razredništvo	PPDP*	Blagdani	Godišnji odmor	Ostali poslovi	UKUPNO
1.	**Ivana Radović**	700	-	420	120	70	-	70	35	64	216	345	**2.040**
2.	**MarinaT. Damičević**	735	-	420	120	70	-	70	-	64	240	321	**2.040**
3.	**Branka Todorović**	700	-	420	120	70	-	70	35	64	224	337	**2.040**
4.	**Anamarija Blagović**	735	-	420	120	70	-	70	-	64	216	345	**2.040**
5.	**Robert Čabraja**	-	735	420	120	105	-	-	-	64	240	356	**2.040**
6.	**Vid Vučetić**	770	-	420	120	70	-	-	-	64	240	356	**2.040**
7.	**Alenka Jozić**	770	-	420	120	70	-	-	-	64	240	356	**2.040**
8.	**Maja Stanić**	805	-	402,5	120	-	35	-	-	64	208	404,5	**2.040**
9.	**Ivana Ivanković**	700	-	420	120	140	-	-	-	64	232	364	**2.040**

7.1.3. Godišnje zaduženje učitelja u odgojno-obrazovnim skupinama, skupinama učenika s poremećajem iz spektra autizma i produženom stručnom postupku

R.br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Priprema	Stručno usavršavanje	INA	Razredništvo	PDPD*	PSP	Posebni poslovi	Blagdani	Godišnji odmor	Ostalo	UKUPNO
1.	**Ivana Murat**	665	420	120	-	35	-	-	-	64	240	496	**2.040**
2.	**Aleksandar Lukić**	770	420	120	-	35	35	-	-	64	240	356	**2.040**
3.	**Tijana Radojčić**	770	420	120	35	35	-	-	-	64	216	380	**2.040**
4.	**Sanja Soldan**	735	420	120	70	35	-	-	-	64	240	356	**2.040**
5.	**Tatjana Miljević**	700	420	120	70	35	35	-	-	64	240	356	**2.040**
6.	**Jasna Biljan**	700	402,5	120	70	35	-	-	35	64	240	372,5	**2.040**
7.	**Andrea Gašpar Čičak**	805	420	120	-	35	-	-	-	64	216	380	**2.040**
8.	**Maja Milobara Tvrdojević**	805	420	120	-	35	-	-	-	64	216	380	**2.040**
9.	**Valerija Devčić**	735	420	120	70	35	-	-	-	64	216	380	**2.040**
10.	**Nikolina Sentić**	735	420	120	70	35	-	-	-	64	240	356	**2.040**
11.	***Ivana Čuljak*** **Josipa Samardžić**	805	420	120	-	35	-	-	-	64	216	380	**2.040**
12.	**Antonija Maričević**	805	420	120	-	35	-	-	-	64	240	356	**2.040**
13.	**Martina Klinc**	770	420	120	-	35	-	-	-	64	216	415	**2.040**
14.	**Mirjana Petrić**	770	420	120	-	35	-	-	-	64	240	356	**2.040**
15.	**Tajana Tolić**	770	420	120	-	35	-	-	-	64	240	356	**2.040**
16.	**Dražen Lozert**	805	420	120	-	35	-	-	-	64	240	380	**2.040**
17.	**Mladen Mitrović**	-	437,5	120	-	-	-	875	-	64	216	326,5	**2.040**

**PPDP – posebni pedagoško-defektološki postupci*

7.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKIH DJELATNIKA ŠKOLE

7.2.1. Spremačice

Opis poslova	Sati	
	Željka Čuković	**Ivana Vdovjak**
Čišćenje prostorija škole	500	1010
Čišćenje okoliša škole	130	280
Održavanje i pranje prozora i drvenarije	80	160
Održavanje i pranje dječje odjeće	40	90
Održavanje i pranje zavjesa	40	80
Poslovi oko obilježavanja blagdana	46	100
Briga o cvijeću	16	40
Blagdani	64	64
Godišnji odmor	104	216
Ukupno:	**1.020**	**2.040**

7.2.2. Vozači

Opis poslova	Sati		
	Marko Kovačević	**Marko Puškarić**	**Drago Novak**
Prijevoz učenika	1.440	1.440	1.440
Održavanje vozila	160	160	160
Registracija vozila	8	8	8
Ostali poslovi(prema potrebi)	128	136	136
Blagdani	64	64	64
Godišnji odmor	240	232	232
Ukupno:	**2.040**	**2.040**	**2.040**

**Satnica vozača prilagođena je potrebama prijevoza učenika. Višak sati dnevne vožnje vozačima je preraspodijeljen na dane kada učenici nemaju nastavu.*

7.2.3. Domar

Dražen Kereta

Opis poslova	Sati
Popravak i održavanje škole i opreme	194
Čišćenje i uređenje okoliša škole	117
Poslovi nabave i dostave	130
Održavanje i kontrola kotlovnice	70
Obilazak škole – svakodnevna kontrola stanja	135
Priprema dvorane i pozornice	10
Zaštita na radu	60
Blagdani	64
Godišnji odmor	240
Ukupno:	**1.020**

7.2.4. Kuharica

Senka Nenadić

Opis poslova	Sati
Plan pripreme obroka	116
Obrada namirnica i pripremanje jela	1.100
Serviranje	210
Pripremanje i serviranje napitaka	100
Održavanje higijene kuhinje i blagovaonice	100
Poslovi oko svečanih prigoda	100
Ostali poslovi – prema potrebi	58
Blagdani	64
Godišnji odmor	192
Ukupno:	**2.040**

7.2.5. Pratitelji

Dijana Matanović
Krešimir Jokić
Ružica Jozić

Opis poslova	Sati
Pratnja učenika u prijevozu	1.180
Praćenje zdravstvenog stanja učenika	140
Pomoć pri hranjenju učenika	180
Suradnja sa roditeljima i učiteljima	140
Ostali poslovi	104
Blagdani	64
Godišnji odmor	232
Ukupno:	**2.040**

7.2.6. Medicinska/i sestra/tehničar

Ankica Benković
Dinko Franceško

Opis poslova	Sati
Održavanje osobne higijene učenika	1.080
Praćenje zdravstvenog stanja učenika	210
Pomoć pri hranjenju učenika	288
Suradnja s roditeljima i učiteljima	120
Ostali poslovi	46
Blagdani	64
Godišnji odmor	232
Ukupno:	**2.040**

7.2.7. Tajnica

Tanja Gruičić

Opis poslova	Sati
Administrativni poslovi	478
Suradnja sa ravnateljicom	360
Suradnja sa učiteljima	100
Evidencija rada zaposlenika	100
Vođenje i arihivaranje dokumentacije	360
Suradnja sa državnim ustanovama	100
Ostali poslovi	66
Savjetovanja i aktivi	70
E-matica	30
Registar zaposlenika	80
Blagdani	64
Godišnji odmor	232
Ukupno:	**2.040**

7.2.8. Računovođa

Jasna Kovačević

Opis poslova	Sati
Financijski poslovi	416
Virmansko i blagajničko poslovanje	250
Obračun plaća i kadrovski poslovi	400
Administrativni poslovi	250
Personalno evidentiranje dokumentacije	132
Normativni poslovi	90
Suradnja sa državnim ustanovama	70
Suradnja sa ravnateljicom	58
Savjetovanja i aktivi	40
Narudžbe – materijalne evidencije	30
Blagdani	64
Godišnji odmor	240
Ukupno:	**2.040**

8. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA

R.br.	Sadržaj	Oblik	Nositelj	Vrijeme ostvarenja
1.	*Važnost IOOP-a u radu s učenicima s teškoćama u razvoju*	predavanje	Marta Prohaska	listopad 2020.
2.	*Razvoj kurikuluma i aktivnosti za učenike s višestrukim teškoćama (znanja i iskustva s edukacije)*	predavanje	Tatjana Miljević Ivana Murat	listopad 2020.
3.	*Uloga učitelja u pravovremenom prepoznavanju i primjerenom reagiranju na nasilje nad djecom u školi*	predavanje	Amela Muftić Župan	studeni 2020.
4.	*Suvremena logopedska terapija*	predavanje	Majda Franceško Grabarević	studeni 2020.
5.	*Izazovi regulacije emocija učenika s poremećajem iz spektra autizma*	predavanje	Andrea Gašpar Čičak	prosinac 2020.
6.	*Dan edukacijskih rehabilitatora: Primjeri iz prakse (predškolski i osnovnoškolski sustav, civilno društvo, zdravstvo i socijalna skrb)*	predavanje	Eduk.reh.; Vanjski suradnici	ožujak 2021.
7.	*Analiza nepoželjnih ponašanja*	predavanje	Sanja Soldan	ožujak 2021.
8.	*Pedagog: jučer, danas, sutra*	predavanje	Marina Sedlo	travanj 2021.
9.	*Živjeti zdravo*	predavanje	Katarina Šarčević Ivić-Hofman	travanj 2021.
!0.	*Eko škola: primjeri iz prakse*	predavanje	Marta Prohaska	lipanj 2021.
11.	*Evaluacija Školskog kurikuluma*	predavanje	Ravnatelj pedagog	lipanj 2021.

8.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Sukladno članku 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
Rujan	Početak školske godine 2020./2021. Prikaz i usvajanje Školskog kurikuluma za šk.god. 2020./2021. Prikaz i usvajanje Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2020./2021. Pedagoška dokumentacija i evidencija	Ravnatelj Pedagog
Listopad	Analiza individualizirane odgojno-obrazovnih podrške za učenike Pedagoška dokumentacija Tekuća školska problematika	Ravnatelj Pedagog
Studeni	Tekuća školska problematika	Ravnatelj
Prosinac	Izvješće razrednika i voditelja odgojno-obrazovnih skupina o uspjehu učenika u učenju i vladanju Evaluacija prvog odgojno-obrazovnog razdoblja Nadolazeći blagdani Inventura i zaduženja učitelja	Ravnatelj Razrednici Pedagog
Siječanj	Izvješće o radu škole za prvo polugodište školske godine 2020./2021. Tekuća školska problematika	Ravnatelj Pedagog
Veljača	Tekuća školska problematika	Ravnatelj
Ožujak	Proljetni humanitarni Sajam Radio Slavonije – dogovor o sudjelovanju Školski humanitarni proljetni sajam (za obitelj učenika lošijeg imovinskog stanja) Uskrsni blagdani – zaduženja Školski list - priprema	Ravnatelj Peadgog knjižnjičarka
Travanj	Dan škole – priprema	Ravnatelj psiholog/pedagog
Svibanj	Konačan prijedlog sadržaja školskog lista Plan obilježavanja Dana škole	Ravnatelj psiholog/pedagog razrednici
Lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine 2020./2021. Kraj nastavne godine – evaluacija i analiza Tima za kvalitetu	Ravnatelj Pedagog Psiholog Učitelji
Srpanj	Kolektivno stručno usavršanje članova Učiteljskog vijeća Zaduženja učitelja za školsku godinu 2021./2022.	ravnatelj psiholog/pedagog edukacijski rehabilitatori
Kolovoz	Kraj školske godine 2020./2021. Izvješće Školskog kurikuluma za školsku godinu 2020./2021. Izvješće Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021.	ravnatelj psiholog/pedagog razrednici

9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
Tijekom cijele školske godine	Procjena, praćenje i vrednovanje prema IOOP-ima Stanje u razrednim odjelima Tekuća problematika	Aktiv razredne nastave: Marta Prohaska Aktiv predmetne nastave: Branka Todorović Aktiv O-O skupina: Tatjana Miljević Aktiv O-O skupina učenika s PSA: Sanja Soldan + ravnatelj pedagog psiholog logoped
Rujan	Stanje u razrednim odjelima Prijedlog IOOP-a (procjena) Elementi vrednovanja, kriteriji ocijenjivanja	
Listopad	Usvajanje IOOP-a	
Studeni	Po potrebama	
Prosinac	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta Izvješća o radu u razrednim odjelima Izvješće o suradnji s roditeljima	
Siječanj	Priprema drugog odgojno-obrazovnog razdoblja	
Ožujak	Tekuća problematika u razrednim odjelima	
Travanj	Po potrebama	
Svibanj	Po potrebama	
Lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Evaluacija IOOP-a	

9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema odredbama Statuta škole, Vijeće roditelja predstavlja po jedan roditelj svakog razrednog odjela. Na prvom roditeljskom sastanku svakog razreda i odgojno-obrazovne skupine izabran je po jedan roditelj za člana Vijeća roditelja. Vijeće roditelja čine 23 člana. Predsjednica Vijeća je Selena Šekuljica.

Vijeće roditelja tijekom godine razmatrat će pitanja koja su značajna za život i rad škole:

- Godišnji plan i program rada – usvajanje i prijedlozi za poboljšanje;
- Školski kurikulum –usvajanje i prijedlozi za poboljšanje;
- Aktivnosti oko izgradnje nove škole;
- Otklanjanje socijalnih i emocionalnih problema kod učenika - poticaj na suradnju roditelja, učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja;:
- Uključivanje roditelja u ostvarivanju programa, akcija koje organizira škola (izleti, ekskurzije, posjete, sportske aktivnosti);
- Prijedlozi i sudjelovanje u poboljšanju i kreiranju obrazovnog rada s učenicima;
- Podrška u svim aspektima odgojno-obrazovnog djelovanja;
- Poziv na suradnju u školskom listu.

Oblici suradnje roditelja i škole:

- Roditeljski sastanci;
- Individualni kontakti;
- Savjetodavni rad;
- susreti roditelja, učenika i djelatnika škole; (predavanja, radionice, sportska druženja, roditelj u školi –predstavljanje).

9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj
Rujan	Prikaz i usvajanje Školskog kurikulma za školsku godinu 2020./2021. Prikaz i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021. Prijevoz učenika
Listopad	Tekuća problematika škole Raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta Gradnja nove škole
Siječanj	Usvajanje financijskog izvješća za 2020. godinu Usvajanje financijskog plana za 2021. godinu Raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta
Lipanj	Izvješće o ostvarenim rezultatima nastavne godine
Kolovoz	Prikaz i usvajanje Izvješća Školskog kurikulma za školsku godinu 2020./2021. Prikaz i usvajanje Izvješća Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021.
Tijekom godine	Tekuća problematika škole i izbor djelatnika po natječajima

9.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.5.1. Plan rada ravnatelja

Vrsta neposrednog rada / Ostali poslovi	Sati godišnje
Planiranje i programiranje	84
Pripremanje	90
Izvješćivanje o radu	114
Organizacija rada škole	150
Pedagoško - instruktivni poslovi	95
Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa	100
Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i poboljšanje uvjeta rada	105
Rukovođenje i koordinacija rada odgojno-obrazovnog procesa	110
Rad u stručnim organima škole	90
Rad sa Školskim odborom i Vijećem roditelja	85
Kulturna i javna djelatnost	85
Stručno usavršavanje	120
Suradnja s organizacijama i institucijama	140
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	82
Rad s roditeljima i strankama	150
Timski rad s učiteljima i stručnim suradnicima	100
Ostali poslovi	36
Blagdani	64
Godišnji odmor	240
UKUPNO SATI:	**2040**

Nataša Čošić, prof. reh.

9.5.2. Plan rada pedagoga

Marina Sedlo – mag.paed.

R.br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Sati godišnje
1.	**Rad s učenicima**	700
	Savjetodavni rad - Individualni i grupni rad s učenicima	
	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika *(u nastavi i individualno)*	
	Pedagoška opservacija *(u nastavi i individualno)*	
	Neposredan rad u razrednom odjelu *(sat s pedagogom)*	
2.	**Rad s roditeljima**	70
	Individualni savjetodavni rad	
	Vijeće roditelja	
	Organizacija roditeljskih sastanaka, stručnih predavanja	
3.	**Rad s učiteljima**	105
	Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema	
	Rad s pripravnicima i novim djelatnicima	
	Vođenje i organizacija stručnog usavršavanja učitelja edukacijskih rehabilitatora i stručnih suradnika (invidivualno i kolektivno)	
	UKUPNO	**875**
	Ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada	
4.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima	225
	Organizacija, praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada *(Stručni tim škole, Tim za kvalitetu, Stručni tim za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)*	
	Pedagoška dokumentacija – upute učiteljima, vođenje, uvid, povratne informacije i savjetovanje, vrednovanje	
	Planiranje i programiranje	
	Aktivnosti i sudjelovanje na Razrednim i Učiteljskim vijećima	
	UKUPNO	**225**
	SVEUKUPNO	**1100**
	Ostali poslovi	
	Vrsta ostalih poslova	**Sati godišnje**
5.	**Ostali poslovi pedagoga**	300
	Individualno stručno usavršavanje	
	Poslovi pripremanja za rad	
	Zdravstvena i ekološka zaštita	
	Suradnja s ustanovama i institucijama	
	Kulturna i javna djelatnost škole, organizacija i realizacija	
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	**300**
	Blagdani	**64**
	Godišnji odmor	**208**
	Stručno usavršavanje	**120**
	Ostalo	**248**
	Ukupno godišnje zaduženje	**2040**

9.5.3. Plan rada psihologa

Amela Muftić Župan – mag. psych.

Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno obrazovnog rada s učenicima	Sati godišnje
1.	**Rad s učenicima**	350
	Individualni i grupni rad s učenicima	
	Psihološka obrada i praćenje učenika	
	Profesionalno usmjeravanje	
2.	**Rad s roditeljima**	35
	Individualni i grupni rad s roditeljima- savjetovanje, predavanja, radionice	
3.	**Rad s učiteljima**	35
	Savjetodvni rad	
	Pomoć u rješavanju odgojno-obrazovnih problema	
	Sudjelovanje na školskim stručnim vijećima	
	UKUPNO	420
	Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad	
4.	Organizacija, praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	35
5.	Planiranje i programiranje	35
6.	Kulturna, sportska i javna djelatnost	35
	UKUPNO	105
	SVEUKUPNO	**525**
	Vrsta ostalih poslova	
7.	**Ostali poslovi psihologa**	**100**
	Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	
	Priprema za izvođenje odgojno obrazovnog rada	
	Kulturna i javna djelatnost	
	Suradnja s ustanovama i institucijama	
8.	**Blagdani**	**64**
9.	**Godišnji odmor**	**224**
10.	**Stručno usavršavanje**	**60**
11.	**Ostalo**	**47**
	UKUPNO SATI	**1020**

9.5.4. Plan rada logopeda

Majda Franceško Grabarević, prof. log.

Neposredni odgojno-obrazovni rad		Sati godišnje
1.	**Rad s učenicima**	700
	Poslovi provođenja logopedske terapije	
2.	**Rad s roditeljima**	70
	Individualni rad s roditeljima, naputci za rad	
3.	**Rad s učiteljima**	70
	Suradnja pri planiranju i programiranju Informiranje o razvojnim specifičnostima učenika Savjetovanje i naputci za rad u nastavi	
4.	**Rad s ravnateljem i stručnim suradnicima**	35
	UKUPNO	**875**
Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad		
5.	**Poslovi koji proizlaze iz neposrednog pedagoškog rada**	
	Planiranje, programiranje, pripremanje i izvješćivanje o radu Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa	175
	UKUPNO	**175**
	SVEUKUPNO	**1050**
Ostali poslovi		**Sati godišnje**
6.	**Ostali poslovi logopeda**	
	Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja Obavljanje poslova koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja Administrativni poslovi	350
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	**350**
7.	**Blagdani**	**64**
8.	**Godišnji odmor**	**240**
9.	**Stručno usavršavanje**	**120**
10.	**Ostalo**	**216**
	Ukupno sati godišnje:	**240**

9. 5. 5. Plan rada knjižničarke

Ana Rendulić, mag. informatol.

Neposredni odgojno-obrazovni rad		
Red. broj	**Vrsta neposrednoga odgojno obrazovnog rada**	**Sati godišnje**
1.	**Rad u knjižnici**	350
	Rad s učenicima -radionice čitanja, razmjena građe, rad na projektima	
	Rad s učiteljima - predavanja i radionice, razmjena literature te didaktičkih materijala potrebnih za provođenje nastave, provođenje projekata	
	Rad s roditeljima-savjetodavno	
	UKUPNO	**350**
	Ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada	
2.	Planiranje i programiranje	70
3.	Kulturna i javna djelatnost škole	70
4.	Suradnja s matičnim službama, knjižnicama, knjižarama i nakladnicima te drugim ustanovama	35
	UKUPNO	**175**
	SVEUKUPNO	**525**
	II. OSTALI POSLOVI	
	Vrsta ostalih poslova	
5.	**Ostali poslovi knjižnjičara**	175
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	**175**
6.	**Blagdani**	**64**
7.	**Godišnji odmor**	**68**
8.	**Stručno usavršavanje**	**60**
9.	**Ostalo**	**128**
	Ukupno sati godišnje:	**1020**

10. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

SADRŽAJI	NOSITELJI
1. Izgradnja nove škole primjerene učenicima s teškoćama u razvoju	- MZO - Grad Slavonski Brod - Županija Brodsko-posavska - ravnatelj
2. Dopuna radnog vremena za radno mjesto domara, spremačicu te novo radno mjesto pomoćni kuhar i pratitelj/medicinska sestra/tehničar	- MZO - ravnatelj
3. Dopuna radnog vremena za radno mjesto psihologa	- MZO - ravnatelj
4. Suradnja sa stručnjacima o pitanjima važim za školovanje i život učenika s teškoćama u razvoju	- ravnatelj - stručni suradnici - učitelji
5. Uključivanje pomoćnika u nastavi kao podrška učenicima	- Grad Slavonski Brod - ravnatelj - stručni suradnici - edukacijski rehabilitatori
6. Suradnja s Edukacijsko - rehabilitacijskim fakultetom	- ravnatelj - edukacijski rehabilitatori
6. Unaprjeđenje rada učitelja uvidom u odgojno-obrazovni rad	- ravnatelj - pedagog - psiholog
7. Razvijanje suradničkih odnosa i timskog rada, okupljanje djelatnika u timove pri realizaciji školskih projekata te ostalih poslova i zadaća	- ravnatelj - psiholog - pedagog
8. Unaprjeđenje rada edukacijskih rehabilitatora-učitelja kroz suradnju s HKER	- ravnatelj - pedagog

11. ŠKOLSKI ČASOPIS

Svake godine knjižničarka izrađuje školski list pod nazivom „Moj prijatelj“. Tijekom cijele školske godine prikuplja radove učenika, učitelja, članke i fotografije te naposljetku dizajnira časopis. On sadrži detaljan uvid u sve školske aktivnosti, rad škole, školske izlete, druženja, suradnju s drugim školama i institucijama, stručne osvrte na aktualne teme i potrebe učenika, te naše uspjehe i ponose.

Prilikom cjelokupnog procesa izrade časopisa nastojat će se:

- uključiti što više učenika u njegovu izradu– tekstovi , priče, crteži
- surađivati s roditeljima kroz rubriku roditelj-suradnik(crtice iz obiteljskog života);
- objaviti časopis na školskoj web-stranici.

12. ŠKOLSKI PROJEKTI

- Izrada senzoričko-didaktičkog materijala - Murat, Klinc
- Poticanje emocionalne kompetentnosti učenika - Muftić Župan
- Komunikacijska podrška – Maričević, Gašpar Čičak, Soldan, Petrić, Tolić, Radojčić
- Školski preventivni program – Muftić Župan, Sedlo
- Pomoćnici u nastavi - Muftić Župan
- Škole za Afriku - Jozić, Stanić
- Živjeti zdravo - Šarčević Ivić-Hofman
- Budimo čuvari prirode – Prohaska
- Skupi plastične čepove i pomozi u liječenju – Tolić, Prohaska
- 3D modeliranje – Blagović, Sentić
- Recikliraj i uključi sva osjetila – Prohaska
- Igram se i učim eko-didaktički - Prohaska
- Ugasi me, zatvori me - Prohaska
- To sam ja – Maričević, Gašpar Čičak
- Učenici - čuvari baštine – Jozić, Prohaska
- Školske knjižnice – Rendulić
- Izrada slikovnice – Radojčić, Franceško, Šarčević Ivić-Hofman, Stanić

13. ŠKOLSKA UČENIČKA ZADRUGA „TKANICA“

U radu učeničke zadruge sudjeluju učenici uključeni u izvannastavne aktivnosti Tkanje, Obrada drva te Kreativna grupa. Planiranjem zajedničkih tema i aktivnosti zadruga spaja više vještina koje učenici iskazuju kroz poticanje na ujmetničko izražavanje i stvaralaštvo.
Svoje radove prikazat će u školi te na susretima učeničkog zadrugasrtva – Županijske i druge smotre.

Ciljevi učeničke zadruge su:

- razvijati kulturu rada i stvaralački odnos prema radu u najširem smislu riječi;
- razvijati svijest o neophodnosti rada za život čovjeka;
- razvijati svijest o potrebi primjene suvremene tehnike i tehnologije u proizvodnji;
- razvijati sposobnosti i smisao za gospodarstvo i organizaciju rada;
- pridonositi osposobljavanju učenika za tržišno predstavljanje proizvoda, za razvoj inovativnosti i poduzetnosti;
- pridonositi osposobljavanju učenika za raspodjelu dobiti učeničke zadruge;
- razvijati smisao za međusobnu snošljivost, poštovanje i suradnju;
- pridonositi prijenosu znanja (teorije) iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i iz zadruge u nastavu;
- razvijati pozitivne moralne osobine i ponašanje;
- razvijati estetske osobine i sposobnosti učenika;
- pridonositi upoznavanju, čuvanju i unapređivanju narodne kulturno – povijesne baštine;
- razvijati svijest o potrebi čuvanja i unapređivanja čovjekova okoliša i kulture življenja;
- razvija pravilan odnos prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom.

KLASA: 602-02/20-01-366
URBROJ: 2178-01-09/20-1034

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. usvojen je od:

Učiteljskog vijeća 30. rujna 2020,
Vijeća roditelja 5. listopada 2020. te
Školskog odbora 7. listopada 2020.

Predsjednica Školskog odbora:
Nikolina Sentić, prof. reh.
Nikolina Sentić

REPUBLIKA HRVATSKA
»MILAN AMRUŠ«
Slav. Brod
OSNOVNA ŠKOLA

Ravnateljica škole:
Nataša Košić, prof. reh.
Nataša Košić