

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „MILAN AMRUŠ“
SLAVONSKI BROD, NIKOLE ZRINSKOG 100

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „MILAN AMRUŠ“
SLAVONSKI BROD, NIKOLE ZRINSKOG 100

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKUGODINU 2019./2020.

v. d. ravnatelj: Nataša Čošić

Slavonski Brod, 4. listopada 2019. godine

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	7
1.1. UČENICI – OBRAZLOŽENJE POTREBA	7
1.2. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	7
1.3. PROSTORNI UVJETI	8
1.3.1. Unutrašnji školski prostor	8
1.3.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novoga prostora	9
1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	10
2. ZAPOSLENICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.	11
2.1. PODATCI O UČITELJIMA	11
2.2. PODATCI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA	13
2.3. PODATCI O PRIPRAVNICIMA	13
2.4. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	14
3. ORGANIZACIJA RADA	15
3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	15
3.1.1. Struktura odjela prema dijagnostičkim procjenama učenika	16
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	17
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019/2020	18
3.4. RASPORED SATI UČITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019/2020	21
3.5. TJEDNI RASPORED SATI UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.	22
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	23
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U RAZREDNOJ NASTAVI	23
4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U PREDMETNOJ NASTAVI	23
4.3. GODIŠNJI FOND SATI U ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA	24
4.4. GODIŠNJI FOND SATI U PRODUŽENOM STRUČNOM POSTUPKU	25
4.5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	26
4.6. PLAN IZBORNE NASTAVE – VJERONAUK	26
4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	27
4.8. PLAN REHABILITACIJSKIH PROGRAMA	28
4.9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	29
5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	30
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU	32
6.1. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	32
6.1.1. Cijepljenje i sistematski pregledi	32
6.1.2. Izleti, ekskurzije i terenska nastava	32
6.1.3. Prehrana učenika	32
6.2. SOCIJALNA ZAŠTITA	33
6.3. EKOLOŠKA ZAŠTITA	33
6.4. ŠKOLSKI PREVENCIJSKI PROGRAM	33

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	36
7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	36
7.1.1. Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave	36
7.1.2. Godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave	36
7.1.3. Godišnje zaduženje učitelja u odgojno-obrazovnim skupinama i PSP-u	37
7.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKIH DJELATNIKA ŠKOLE	38
7.2.1. Spremačice	38
7.2.2. Vozači	38
7.2.3. Domar	38
7.2.4. Kuharica	38
7.2.5. Pratitelji	39
7.2.6. Medicinska sestra	39
7.2.7. Tajnica	39
7.2.8. Računovođa	39
8. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	40
8.1. ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA	40
8.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE	41
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE	41
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	41
9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	42
9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	42
9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	43
9.5. PLAN RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA	44
9.5.1. Plan rada ravnateljice	44
9.5.2. Plan rada pedagoginje	45
9.5.3. Plan rada psihologinje	46
9.5.4. Plan rada logopeda	47
9.5.5. Plan rada knjižničarke	48
10. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	49
11. PROMICANJE POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA U ŠKOLI	50
12. ŠKOLA SOCIJALNIH VJEŠTINA	52
13. ŠKOLSKI ČASOPIS	53
14. UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.	54
15. Plan i program rada učeničke zadruge „Tkanica“	54

OSOBNÁ KARTA ŠKOLE

OSNOVNA ŠKOLA „MILAN AMRUŠ“		
ADRESA ŠKOLE:	NIKOLE ZRINSKOG 100	
ŽUPANIJA:	BRODSKO – POSAVSKA	
POŠTA:	35000 SLAVONSKI BROD	
TEL./FAX (TAJNIŠTVO):	035/447-034	
TEL. (RAVNATELJICA):	035/402-900	
E-MAIL ŠKOLE:	ured@os-mamrus-sb.skole.hr	
ŠIFRA ŠKOLE	12-078-009	
MATIČNI BROJ ŠKOLE:	03070999	
OIB	46753125414	
UPIS U SUDSKI REGISTAR	050001266	
ŽIRO – RAČUN ŠKOLE:	HR 9123400091839600002 (PBZ)	
BROJ UČENIKA:	Odjeli s razrednom nastavom	21
	Odjeli s predmetnom nastavom	24
	Odgojno-obrazovne skupine	44
	Odgojno-obrazovne skupine učenika s PAS	9
	Broj učenika u PSP-u	8
	Broj učenika putnika ¹	99
	UKUPNO UČENIKA:	99
BROJ ODJELA:	1., 2., 3., 4. razred	4
	5., 6., 7., 8. razred	4
	S ₁ , S ₂ , S ₃ , S ₄ , S ₅ , S ₆ , S ₇ , S ₈ , S ₉ o.-o.skupina	10
	A ₁ , A ₂ , A ₃ , A ₄ , A ₅ , A ₆ o.-o. skupina učenika s PAS	6
	Produženi stručni postupak (PSP)	1
	UKUPNO ODJELA:	24
BROJ SMJENA	Broj smjena	2
	Početak i završetak 1. smjene	8:00 - 12:45/13:05
	Početak i završetak 2. smjene	12:20-16:30/17:25
BROJ DJELATNIKA:	Ravnatelj	1
	Edukacijski rehabilitator-učitelj	18
	Psiholog	1
	Pedagog	1
	Logoped	1
	Knjižničar	1

¹ Prema članku 69. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi za učenike s teškoćama osigurava se prijevoz bez obzira na udaljenost i prijevoz pratitelja kada je zbog vrste i stupnja teškoća pratitelj potreban, a sukladno rješenju o primjerenom obliku školovanja.

	<i>učitelj tehničke kulture</i>	<i>1</i>
	<i>učitelj glazbene kulture</i>	<i>1</i>
	<i>učitelj tjelesne i zdravstvene kulture</i>	<i>1</i>
	<i>učitelj likovne kulture</i>	<i>1</i>
	<i>vjeroučitelj</i>	<i>2</i>
	<i>broj nestručnih učitelja</i>	<i>7</i>
	<i>broj pripravnika</i>	<i>1</i>
	<i>broj mentora i savjetnika</i>	<i>2</i>
	<i>ostali djelatnici</i>	<i>14</i>
	<i>pomoćnici u nastavi</i>	<i>18</i>
	UKUPNO DJELATNIKA:	68
	<i>Broj sportskih dvorana</i>	<i>1</i>
	<i>Broj sportskih igrališta</i>	<i>1</i>
	<i>Školska knjižnica</i>	<i>1</i>
	<i>Školska kuhinja</i>	<i>1</i>
v. d. RAVNATELJA ŠKOLE:	<i>Nataša Čošić, profesor rehabilitator</i>	
OSNUTAK ŠKOLE:	<i>1967. godine</i>	
DAN ŠKOLE:	<i>23. svibnja</i>	

1. UVJETI RADA

1.1. UČENICI - OBRAZLOŽENJE POTREBA

Osnovna škola "Milan Amruš" jedina je škola u Brodsko-posavskoj županiji za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju. Učenici se u našu školu upisuju temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava.

Školu pohađaju učenici:

- s lakim intelektualnim i kombiniranim teškoćama: razredi od I.-VIII.: **I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.;**
- s umjerenim i težim intelektualnim teškoćama: odgojno-obrazovne skupine: **S₁**(14 - 17 godina), **S₂** (14 - 17), **S₃** (14- 17), **S₄** (17 - 21), **S₅** (17-21), **S₆** (17-21), **S₇**(14 – 17), **S₈**(7-11), **S₉** (7-11) te
- učenici s poremećajima iz spektra autizma: odgojno - obrazovne skupine: **SA1** (17-21), **SA2**(14-17), **SA3**(14-17), **SA4**(7-11), **SA5**(11-14) i **SA6**(14-17).

Ove školske godine upisano je na samom početku **98** učenika. Međutim, imamo iskustva da se tijekom godine uvijek upiše još učenika kada prođe vrijeme praćenja i utvrđivanja psihofizičkog razvoja učenika te primjerenog oblika školovanja u redovnim školama. Jedan je učenik upisan 2. listopada 2019. u prvi razred. Broj učenika nakon navedenog upisa iznosi **99**.

Ove školske godine zaposleno je **osamnaest pomoćnika preko projekta Helping** Grada Slavonskog Broda i Razvojne agencije grada Slavonskog Broda

Vozači s tri školska vozila prevoze učenike. *Školskim prijevozom u oba smjera se prevoze 72 učenika, 16 učenika se prevozi u kombinaciji kombi-roditelji, a 25 učenika prevoze u oba smjera roditelji.*

1.2. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola „Milan Amruš“ je sagrađena je 1960. godine kao redovna škola za učenike od I.-IV. razreda i nosila je ime *Osnovna škola "Ivo Lola Ribar"*. Nalazi se u centru grada, uz glavnu prometnicu u Ulici Nikole Zrinskog na k.br. 100. Na površini od oko 2.738 m² unutrašnjeg i vanjskog prostora, okružena je sa svih strana ulicama: Ivana pl. Trnskog, Ksavera Šandora Đalskog i Vatroslava Lisinskog.

Glavni ulaz zbog sigurnosti učenika nalazi se u sporednoj ulici kako bi učenici koji dolaze u školu dolaze bili sigurniji. Zbog blizine prometnice izvana se čuje buka koja ometa nastavu, ali buka je ipak manja od kada je promijenjena stolarija.

1.3. PROSTORNI UVJETI

1976. godine škola je adaptirana tako što su pregrađene neke učionice, te je dana na korištenje učenicima s teškoćama u razvoju. Tako je osnovna škola "Milan Amruš" dobila privremeno boravište i garanciju da će se za naše učenike sagraditi nova škola. Učenici ove škole 43 godine borave u ovom neadekvatnom prostoru u kojem se pokušavamo snaći što je moguće bolje.

Za izgradnju nove škole osigurani su projekt i sva ostala potrebna dokumentacija, te je odlukom Hrvatskom sabora predviđeno financiranje izgradnje iz proračuna za 2020. i 2021.

1.3.1. Unutrašnji školski prostor

Zgrada je prizemnica koja ima strop od daske i trstike. Krov je zamijenjen u cijelosti, ali na sastavima ponovno za vrijeme velikih kiša prokišnjava.

Iako je unutrašnji prostor uređen u skladu s mogućnostima on ne zadovoljava potrebe nastave, niti higijenske standarde. Škola nema potrebne kabinete za tehničku, glazbenu i likovnu kulturu, spremišta za alate, radionu za domara i spremišta za arhivu, didaktički i drugi materijal potreban za nastavu, učitelji nemaju kabinete itd. Garderoba je duž hodnika s klupicama. Zadovoljni smo što imamo dobro opremljenu školsku knjižnicu čiji se knjižni fond polako povećava. U knjižnici čuvamo i nove didaktičke materijale koje edukacijski rehabilitatori-učitelji mogu koristiti za potrebe nastave.

Adaptirana kuhinja i blagovaonica su premale, učenici jedu u nekoliko smjena. Za učenike je organiziran ručak, a problem je što nemamo prikladno spremište za hranu, odvojen WC, tuš i prostor za presvlačenje kuharice. Neki prostori su prilagođeni kako bi se zadovoljio minimum zahtjeva koji treba imati i kako bi se posao mogao odvijati.

Prostor škole je osmišljen funkcionalno obzirom na postojeće stanje. Trenutačno su nam nedostatci:

- *u učionice za skupine u jutarnjoj smjeni i učionice za predmetnu nastavu u drugoj smjeni ulazi kroz dvoranu za tjelesni, što otežava rad i ometa nastavu*
- *dvorana za tjelesni premala je za sportske aktivnosti i nema primjerene garderobe, sanitarnih čvorova i tuševa*
- *zbog nedostatka prostora knjižnica se koristi kao učionicu za razrednu nastavu u prvoj smjeni te predmetnu nastavu u drugoj smjeni.*
- *škola radi u dvije smjene, što je otežavajuća okolnost zbog prijevoza učenika s udaljenih mjesta županije*
- *kabinet logopeda prostorno ne zadovoljava potrebu za provođenjem logopedске terapije*

- željeli bismo poboljšati programe u smislu uvođenja novih rehabilitacijskih programa koji su nam potrebni. Međutim, planiranje provođenja tih programa zahtijeva prostor kojeg nemamo.

Naziv prostora - učionica		Veličina u m ²	Naziv prostora:	Veličina u m ²
1. smjena	2. smjena			
1.razred	5. razred (LIK)	27	Zbornica	36
4.razred	/ Knjižnica / 6. razred	27	Tajništvo	10,5
2. razred	7. razred	27	Ured ravnateljice	16
3. razred	8. razred	27	Ured pedagoginje/psihologinje	9
SA4 i SA6	GK	27	Kabinet logopedinje	8,75
OOS1	OOS2	27	Dvorana	72
OOS4 i OOS7	OOS3	36	Kuhinja	16,20
OOS8	PSP1	27	Blagovaona	35
			Radiona domara	8
OOS5 OOS6	TK	28		
OOS9	SA2	21		
SA3 i SA5	SA1	21		

1.3.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novoga prostora

U planu je uređenje svih prostora:

- opremanje učionica inovativnim didaktičkim i materijalnim sredstvima kako bi odgojno-obrazovni rad bio kvalitetniji,
- dodavanje zaštitne, zatamnjene folije na prozore u učionicama i logopedskom kabinetu u istočnom dijelu škole poboljšalo bi kvalitetu boravka za učenike i učitelje u tim učionicama,
- opremanje kabinet logopeda suvremenim uređajima, pomagalicama i računalnim aplikacijama,
- zamjena tepiha u učionicama odgojno-obrazovnih skupina s tatami podlogama (tankim strunjačama) radi kvalitetnijeg održavanja čistoće,
- ured ravnatelja planira se dati na raspolaganju edukacijskim rehabilitatorima i psihologu za individualne rehabilitacijske postupke.
- popravak parketa u sportskoj dvorani, sanacija postojećih prozora radi bolje ventilacije te bolje opremanje prilagođenom sportskom opremom i primjerenim didaktičkim materijalima za koje bih osigurala zaštitne funkcionalne kutije koje bi služile spremanju sitnijeg inventara, a istodobno bi služile za motoričko-senzorne vježbe u obliku barijera i/ili penjalica.

1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLANA UREĐENJA

Naziv površine	Veličina u m ²	Plan uređenja
Zelena površina oko škole	388 m ²	• U suradnji s Poljoprivrednom školom i Komunalcem raditi na zajedničkim projektima uređenja školskog dvorišta i malog vanjskog atrija • Uz donacije i/ili projekte urediti prostor oko škole kako bi on bio funkcionalniji; opremiti interaktivnih dijelova školskog dvorišta; urediti zone za igranje s ljuljačkama, penjalicom i sl. te iscrtati asfaltiranog igrališta u interaktivni poligon; postojeće grafite koji narušavaju izgled fasade prekriti estetski ljepšim kreacijama u suradnji s Osnivačem i Udrugom mladih umjetnika. • Sanirati i obojiti ogradne konstrukcije kroz radnu akciju s volonterima, te nabavku kvalitetnijih ulaznih vrata s kolnog prilaza • obnoviti i dodatno osigurati, promjenom prozora i dodavanjem uređaja za grijanje u zimskim mjesecima vanjsku učionicu i radionu • Uvesti pojačani nadzor nad školskim dvorištem budući da se na njemu učestalo skupljaju maloljetnici koji često rade materijalnu štetu i narušavaju izgled već stare škole; osigurati pojačanu rasvjetu oko zgrade škole i cijelog školskog dvorišta reflektorima sa senzorima noć/dan, opremljenih zaštitnom mrežom; prema potrebi osigurati video nadzor.
Unutrašnji otvoreni prostor	143,6 m ²	Održavati ružičnjak.

2. ZAPOSLENICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

R.br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Stručna sprema	Struka	Razredništvo i predmetno zaduženje	Tjedno zaduženje
1.	Katarina Šarčević Ivić- Hofman	1979.	14	VSS	Profesor rehabilitator	Razredna nastava 1. razred	40
2.	Nataša Čošić/Irma Pleše	1978./1984.	14/4	VSS	Profesor rehabilitator	Razredna nastava 2. razred	40
3.	Marta Prohaska	1982.	13	VSS	Profesor rehabilitator	Razredna nastava 3. razred	40
4.	Mirjana Petrić/Tajana Tolić	1985./1987.	8/	VSS	Magistra edukac. rehabilitacije	Razredna nastava 4. razred	40
5.	Marina T. Damićević	1964.	30	VSS	Učitelj defektolog	Predmetna nastava 5. razred	40
6.	Sonja Kovačević	1973.	13	VSS	Diplomirani kateheta	Vjeronauk	20
7.	Branka Todorović	1981.	12	VSS	Diplomirani defektolog	Predmetna nastava 6. razred	40
8.	Robert Čabraja	1977.	17	VSS	Diplomirani teolog	Vjeronauk	40
9.	Anamarija Blagović	1987.	3	VSS	Magistra edukac.rehabilitacije	Predmetna nastava 7. razred	40
10.	Ivana Ivanković	1982.	11	VSS	Diplomirani inženjer prometa	Tehnička kultura	40
11.	Dražen Lozert	1970.	15	VSS	Profesor rehabilitator	Predmetna nastava 8.razred	40
12.	Vid Vučetić	1980.	14	VSS	Profesor tjelesne kulture	Tjelesno zdravstvena kultura	40
13.	Alenka Jozić	1975.	21	VSS	Prof.glazbene kulture	Gk, Rk, Opsv	40
14.	Maja Stanić	1987.	7	VSS	Mag.edukac.likovne kulture	Lk, Rk, Opsv	40
15.	Ivana Murat	1980.	14	VSS	Profesor rehabilitator	Odgojno-obrazovna skupina S1	40
16.	Vanja Lukić	1983.	4	VSS	Magistar edukacije povijesti	Odgojno-obrazovna skupina S2	40
17.	Tatjana Miljević	1980.	10	VSS	Profesor rehabilitator	Odgojno-obrazovna skupina S3	40
18.	Sanja Soldan	1982.	11	VSS	Profesor rehabilitator	Odgojno-obrazovna skupina S4	40
19.	Aleksandar Lukić	1978.	15	VSS	Profesor rehabilitator	Odgojno-obrazovna skupina S5	40
20.	Jasna Biljan	1961.	26	VSS	Učitelj defektolog	Odgojno-obrazovna skupina S6	40
21.	Kristina Lopac	1981.	3	VSS	Magistra eduk. biol. i kem.	Odgojno-obrazovna skupina S7	40
22.	Tijana Radojčić	1987.	7	VSS	Magistra eduk. rehabilitacije	Odgojno-obrazovna skupina S8	40
23.	Nikolina Sentić	1979.	13	VSS	Profesor rehabilitator	Odgojno-obrazovna skupina S9	40
24.	Ivona Jerković Jakubiv	1989.	4	VSS	Magistra edukac.rehabilitacije	Odgojno-obrazovna skupina SA1	40
25.	Valerija Devčić	1986.	9	VSS	Učiteljica razredne nastave	Odgojno-obrazovna skupina SA2	40
26.	Ivana Čuljak	1992.	1	VSS	Magistra prim. edukacije	Odgojno-obrazovna skupina SA3	40
27.	Antonija Maričević	1983.	10	VSS	Profesor rehabilitator	Odgojno-obrazovna skupina SA4	40
28.	Martina Klinc	1986.	8	VSS	Magistra edukac.rehabilitacije	Odgojno-obrazovna skupina SA5	40
29.	Andrea Gašpar Čičak	1988.	5	VSS	Magistra edukac.rehabilitacije	Odgojno-obrazovna skupina SA6	40
30.	Mladen Mitrović	1991.	1	VSS	Magistar prim. edukacije	Produženi stručni postupak	40

Na početku školske godine **2019./2020.** primljeno je 7 djelatnika na mjesto edukacijskog rehabilitatora-učitelja na najduže 60 dana (do biranja djelatnika po natjecajima) na upražnjena radna mjesta: Vanja Lukić (OOS2), Kristina Lopac (OOS7), Valerija Devčić (SA2), Ivana Čuljak (SA3), Mladen Mitrović (PSP); Irma Pleše (2.razred) na određeno do povratka djelatnice s radnog mjesta v. d. ravnatelja te Tajana Tolić (4.razred) kao zamjena na određeno do povratka djelatnice s porodiljnog dopusta.

2.2. PODATCI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i prezime ravnateljca	Godine staža	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Radno vrijeme
1.	Nataša Čošić	14	VSS	Profesor rehabilitator	v. d . ravnateljca škole	40	7:00 – 15:00
2.	Majda F. Grabarević	18	VSS	Profesor logoped	Stručni suradnik logoped	40	8:00 – 14:00
3.	Ana Rendulić	5	VSS	Magistra informatologije	Stučni sruadnik knjižničar	20	8:00 – 14:00
4.	Marina Sedlo	5	VSS	Magistra pedagogije	Stručni suradnik pedagog	40	8:00 – 14:00
5.	Amela Muftić Župan	3	VSS	Magistra psihologije	Stručni suradnik psiholog	20	9:00 – 12:00 13:00 – 16:00

2.3. PODATCI O PRIPRAVNICIMA

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž počeo	Ime i prezime mentora
1.	Ivana Čuljak	1992.	Magistra prim. edukacije	Edukacijski rehabilitator- učitelj		Daniela Krijan

2.4. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime radnika	Godine staža	Stručna sprema	Zvanje	Zanimanje	Tjedno zaduženje	Radno vrijeme
1.	<i>Jasna Kovačević</i>	33	VSS	<i>Agro – ekonomist</i>	<i>Računovođa</i>	40	8,00 - 16,00
2.	<i>Tanja Gručić</i>	16	VSS	<i>Odgojitelj predškolske djece</i>	<i>Tajnica</i>	40	7,30 - 15,30
3.	<i>Ankica Benković</i>	23	SSS	<i>Medicinska sestra</i>	<i>Medicinska sestra</i>	40	12,30 - 16,30
4.	<i>Marko Kovačević</i>	29	SSS	<i>Vozač</i>	<i>Vozač</i>	40	5,00 - 19,15
5.	<i>Drago Novak</i>	27	SSS	<i>Vozač</i>	<i>Vozač</i>	40	6,00 - 18,15
6.	<i>Marko Puškarić</i>	15	SSS	<i>Vozač</i>	<i>Vozač</i>	40	5,50 - 19,10
7.	<i>Senka Nenadić</i>	15	KV	<i>Kuharica</i>	<i>Kuharica</i>	40	7,00 - 15,00
8.	<i>Ružica Jozić</i>	21	SSS	<i>Medicinska sestra</i>	<i>Pratiteljica</i>	40	7,00 - 15,00
9.	<i>Dijana Matanović</i>	12	SSS	<i>Medicinska sestra</i>	<i>Pratiteljica</i>	40	6,00-14,00
10.	<i>Krešimir Jokić</i>	13	SSS	<i>Medicinski tehničar</i>	<i>Pratitelj</i>	40	11,00-19,00 12,00-20,00
11.	<i>Dinko Franceško</i>	22	SSS	<i>Medicinski tehničar</i>	<i>Medicinski tehničar</i>	20	8,00-12,00
12.	<i>Dražan Kereta</i>	14	SSS	<i>Strojarski tehničar</i>	<i>Domar</i>	20	6,00-10,00
13.	<i>Sara Janković</i>	0	SSS	<i>Krojačica</i>	<i>Spremačica</i>	20	17,00-21,00
14.	<i>Ivana Vdovjak</i>	1	SSS	<i>Pomoćna krojačica</i>	<i>Spremačica</i>	40	13,00-21,00

Zbog velikog broja kilometara vožnje, zaustavljanja pred svakom kućom i velike razgranatosti sela u Brodsko - posavskoj županiji radno vrijeme vozača traje cijeli dan s pauzama (**Marko Puškarić**: 6.00-8.00, 9.40-12.10, 12.30-14.30, 16.30-19.10; **Drago Novak**: 6.00-8.00, 9.30-12.10, 12.30-15.00, 16.30-19.15; **Marko Kovačević**: 6.00-8.15, 10.00-12.15, 12.30-14.20, 16.30-18.15). Preraspodjela radnog vremena vozača vrši se za vrijeme kada nema nastave, pa u to vrijeme vozači i pratitelji ne rade sve dok ne vratimo višak sati koje su radili za vrijeme nastave udnevnim vožnjama kroz cijeli period rada škole.

Ankica Benković zaposlena je na puno radno vrijeme (40 sati tjedno), ali koristi pravo na rad s pola radnog vremena zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju. Drugi dio nadopunjuje **Dinko Franceško** koji je zaposlen na određeno dok djelatnica Ankica Benković koristi navedeno pravo.

Nakon odobrenja Ministarstva za radno mjesto spremačice (zbog preminule djelatnice) Ivana Vdovjak zaposlena je na ugovor na neodređeno puno radno vrijeme. Na radnom mjestu - pola radnog vremena spremačice zaposlena je na određeno nepuno radno vrijeme Sara Janković, do izbora po natječaju.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

ODJEL	RAZREDNA NASTAVA												PREDMETNA NASTAVA												UKUPNO		
	I.			II.			III.			IV.			V.			VI.			VII.			VIII.			8 odjela		
BROJ UČENIKA	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK
	4	1	5	4	1	5	5	1	6	2	3	5	2	2	4	2	3	5	4	3	7	4	4	8	27	18	45

ODJEL	ODGOJNO - OBRAZOVNE SKUPINE																											UKUPNO		
	S ₁			S ₂			S ₃			S ₄			S ₅			S ₆			S ₇			S ₈			S ₉			9 odjela		
BROJ UČENIKA	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK
	4	1	5	3	3	6	4	2	6	5	0	5	3	2	5	3	2	5	4	2	6	3	0	3	3	1	4	32	13	45

ODJEL	SKUPINE UČENIKA S POREMEĆAJIMA IZ AUTISTIČNOG SPEKTRA																		UKUPNO		
	SA ₁			SA ₂			SA ₃			SA ₄			SA ₅			SA ₆			5 odjela		
BROJ UČENIKA	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK
	1	0	1	2	0	2	2	0	2	1	1	2	1	0	1	1	0	1	8	1	9

Ukupan broj učenika na datum 4. listopada 2019. iznosi 99.

3.1.1. Struktura odjela prema dijagnostičkim procjenama učenika

TEŠKOĆE	ODJEL																										UK
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	S ₁	S ₂	S ₃	S ₄	S ₅	S ₆	S ₇	S ₈	S ₉	SA ₁	SA ₂	SA ₃	SA ₄	SA ₅	SA ₆	23 odjela			
LIT	1		2	3	2	2	1	4																	15		
TEŽE IT									1			1													2		
UIT		1		1			4	3		1	4	3	2	2	4	1	2								28		
TEŠKE IT									2																2		
Autizam	5	2	3	1		1	1			1					1			1	2	2	2	1	1		24		
Selektivni mutizam										1															1		
Gluhoća														1											1		
Sljepoća					1																				1		
Aspergerov Sindrom						1	1																		2		
Cerebralna paraliza											1				1										2		
Sindrom Down			1		1			1	2	1			2	1		2	2								13		
ADHD i epistatus		1				1																			2		
Psihoza										1	1	1		1											4		
Sindrom Klinefelter													1												1		
Sindrom Cri du Chat										1															1		
UKUPNO:	6	4	6	5	4	5	7	8	5	6	6	5	5	5	6	3	4	1	2	2	2	1	1		99		

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Zbog velikog broja učenika i nedostatka prostora rad škole nastava se odvija u dvije smjene kroz petodnevni radni tjedan, s tjednim zaduženjem učitelja od 40 sati. Za sve učenike škole osiguran je doručak, ručak i užina. Obroci su osmišljeni tako da su zastupljene sve namirnice koje su potrebne za optimalan rast i razvoj učenika.

I. smjena traje od 8:00 – 12:15 ili 13:05 sati.

II. smjena traje od 12:20– 16:35 ili 17:25 sati.

Produženi stručni postupak traje od 12:20 do 17:25

Nastavni sat traje 45 minuta.

Mali odmor traje 5 minuta.

Veliki odmor traje 15 minuta.

Produženi stručni postupak organiziran je u drugoj smjeni u vidu provođenja posebnih pedagoško defektoloških područja te kako bi se učenicima osigurao organiziran boravak u školi u vremenu dok su njihovi roditelji na poslu.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Ministrica znanosti i obrazovanja prof. dr. sc. Blaženka Divjak, donijela je 8. svibnja 2019. godine **Odluku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020.** (NN 48/2019).

Sukladno čl.2 navedene Odluke:

Nastavna godina počinje **7. rujna 2019.**, a završava **17. lipnja 2020.** godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Sukladno čl.3 Odluke nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019. godine.

Drugo polugodište počinje prvoga radnog dana nakon isteka zimskoga odmora iz čl.4. Prema odabiru Osnivača, a sukladno čl.4. st.1. podst.1., zimski odmor za učenike naše škole počinje 23. prosinca 2019. i traje do 10. siječnja 2020., s tim da nastava počinje 13. siječnja 2020. godine. Proljetni odmor počinje 10. travnja 2020. i završava 17. travnja 2020. , s tim da nastava počinje 20. travnja 2020. godine. Člankom 5. Odluke određeno je da ljetni odmor počinje 18. lipnja 2020.

Odmor učenika	Razdoblje
1. Zimski odmor	od 23. prosinca 2019. do 10. siječnja 2020. godine
2. Proljetni odmor	od 10. travnja 2019. do 17. travnja 2020. godine
3. Ljetni odmor	od 18. lipnja 2020. godine do početka nastavne godine 2020./2021.

Blagdani u Republici Hrvatskoj:

08. listopada 2019. -Dan neovisnosti - **utorak**

1. studenog 2019. -Svi sveti –**petak**

25. i 26. prosinca 2019. -Božićni blagdani –**srijeda, četvrtak**

01. siječanja 2020. -Nova godina – **srijeda**

06. siječanja 2020. -Sveta tri kralja -**ponedjeljak**

12. i 13. travnja 2020. -Uskrsni blagdani - Uskrs i Uskrsni ponedjeljak – nedjelja i **ponedjeljak**

1. svibnja 2020. -Praznik rada – **petak**

11. lipnja 2020.–Tijelovo - **četvrtak**

22. lipnja 2020. - Dan antifašističke borbe - **ponedjeljak**

25. lipnja 2020. -Dan državnosti – **četvrtak**

5. kolovoza 2020. -Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - **srijeda**

15. kolovoza 2020. -Velika Gospa -subota

Čl.7. Odluke nalaže da se Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole.

Kalendar školske godine 2019./2020.

Rujan 2019.							Listopad 2019.							Studeni 2019.							Prosinac 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
30																					30	31					
Siječanj 2020.							Veljača 2020.							Ožujak 2020.							Travanj 2020.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4						1	2							1			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
														30	31												
Svibanj 2020.							Lipanj 2020.							Srpanj 2020.							Kolovoz 2020.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
																					31						

Plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa, te broj, plan i raspored ostalih radnih dana

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Ukupno	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i državni praznici	Datum	Opis
I. polugodište	Rujan	30	21	16	-	9.9.	Početak nastavne godine
	Listopad	31	22	22	1	8.10.	Dan neovisnosti
	Studeni	30	20	20	1	1.11.	Svi sveti
	Prosinac	31	20	15	2	23.12. 25.12. 26.12.	Početak zimskih praznika Božić Sv. Stjepan
II. polugodište	Siječanj	31	20	15	2	1.1. 6.1. 12.1.	Nova Godina Sveta tri kralja Završetak zimskih praznika
	Veljača	29	20	20	-	-	-
	Ožujak	31	22	22	-	-	-
	Travanj	30	21	16	1	10.4. 12.4. 13.4. 19.4.	Početak proljetnih praznika Uskrs Uskrsni ponedjeljak Kraj proljetnih praznika
	Svibanj	31	20	20	1	1.5. 22.5.	Praznik rada Dan škole
	Lipanj	30	18	12	3	11.6. 17.6. 18.6. 22.6. 25.6.	Tijelovo Završetak nastavne godine Početak ljetnog odmora učenika Dan antifašističke borbe Dan državnosti
Praznici	Srpanj	31	23	-	-	-	-
	Kolovoz	31	20	-	2	5.8.	Dan domovinske zahvalnosti
Ukupno dana:			247	178	13		
Ukupno sati:			1976	1424	104		
Godišnji fond sati: 2080							

Planirani nenastavni dani su: 7. listopad 2019., 15. Studeni 2019. Interliber te 22. svibnja 2020. Dan škole.

3.4 Raspored sati učitelja za školsku godinu 2019/2020

R.B	Ime i prezime	R/S	PONEDJELJAK										UTORAK										SRIJEDA										ČETVRTAK										PETAK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1.	Sarčević I-H Katarina	1.	1	1	1	-	I						1	1	-	1	1								1	1	1	1	i							1	1	1	1	p						1	1	1	1	p																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2.	Pleše Irma	2.	-	2	2	2	p						2	-	2	2	2								2	2	2	2	p							2	2	2	2	p						2	2	2	2	I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
3.	Prohaska Marta	3.	3	-	3	3							3	3	3	-	3								3	3	3	3								3	3	3	3							3	3	3	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
4.	TolićTajana	4.	4	4	-	-	-						S4	4	4	4	P								4	4	4	4	P							4	4	4	4	4	P						4	4	4	4	I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
5.	Tomljanović D. Marina	5.					P	S6	5	5	5	5	5					P	S6	I	5	A1	5																		5	5					S6	5	I5	5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
6.	Todorović Branka	6.					S4	S4	S4	I7	6	6						S6	6										S8	I	6	6	6	6						S4	6	6	6	6						S5	6	6	6	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7.	Blagović Anamarija	7.									P	A2	7	7				P	A3	7									7	7	7	I	7	7														A6	7	7	i	7	7					A4	A5	7	7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
8.	Lozert Dražen	8.					S6	-	8	8	8	8	8	8					A4	8	8	8	8	A2					A3	A6	8	8	8	8	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

3.5. TJEDNI RASPORED SATI UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK								
R/S	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		1.	2.	3.	4.	5.	6.		1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.		
1.	HJ	HJ	PD	VJ	I			HJ	M	VJ	PD	TJ			HJ	M	PD	SR	I			HJ	TJ	M	GK	DP			HJ	M	LK	LK	DP				
2.	VJ	HJ	HJ	PD	DP			HJ	VJ	M	M	SR			PD	TJ	HJ	HJ	I			M	M	GK	PD	DP			HJ	TJ	LK	LK	I				
3.	GK	VJ	HJ	HJ	I			M	M	TJ	VJ	SR			HJ	HJ	PD	PD	DP			HJ	HJ	PD	TJ	DP			M	M	LK	LK					
4.	HJ	HJ	VJ	TK	TK			VJ	HJ	PD	TJ	DP			M	M	GK	PD	DP			M	M	TJ	PD	SR	I		HJ	HJ	LK	LK	I				
5.	VJ	HJ	M	PD	HJ	SR		TK	VJ	HJ	TJ	M			LK	GK	TK	TK	TK	GK		TJ	LK	TK	HJ	PD			PD	I	PD	M	M				
6	LK	VJ	PD	M	VJ	I		HJ	TJ	TK	TK	GK			GK	TK	M	HJ	PD	LK		TK	HJ	M	SR	PD			HJ	M	PD	PD	TJ				
7	TK	I	VJ	VJ	D	SR		HJ	TK	LK	GK	TK			P	HJ	M	LK	HJ	D		M	P	TJ	HJ	D			M	P	TJ	TK	TK				
8.	GK	HJ	M	P	D	D		HJ	D	P	M	TJ			P	HJ	HJ	M	LK	TK		I	TK	LK	TJ	I			TK	TK	VJ	SR	VJ				
S1	RK	TJ	K	RO	RK	SR		TJ	BS	UŠ	RO	VJ			TJ	BS	UŠ	RO	RO	K		TJ	K	RK	UŠ	RO			K	BS	UŠ	RO	S				
S2	TJ	BS	K	RO	RO	RK		K	LK	TJ	RO	UŠ			K	BS	TJ	UŠ	RO	SR		K	UŠ	S	RO	RO			GK	VJ	BS	TJ	UŠ				
S3	K	UŠ	BS	TJ	TJ	SR		K	RO	RO	RO	UŠ			VJ	TJ	RK	RK	BS	RK		K	RO	RO	UŠ	BS			TJ	K	S	UŠ	RO				
S4	K	IP	TJ	UŠ	UŠ	UŠ		OP	IP	IP	IP	IP	IP		BS	IP	IP	TJ	TJ	SR		K	VJ	IP	IP	OP	S		K	BS	OP	IP	IP				
S5	TJ	RK	RK	IP	IP	VJ		IP	IP	IP	TJ	K	I		UŠ	BS	IP	IP	K	SR		UŠ	TJ	K	IP	IP	IP		UŠ	BS	IP	IP	S	OP			
S6	RK	RK	IP	IP	RK	K		IP	IP	IP	TJ	S	K		UŠ	BS	IP	IP	TJ	SR		UŠ	TJ	VJ	IP	IP	IP		UŠ	BS	IP	IP	K				
S7	S	K	UŠ	UŠ	TJ			RK	BS	RO	RO	VJ	RK		BS	RO	RO	TJ	RK		K	TJ	UŠ	UŠ	K	SR		K	BS	TJ	RO	RO					
S8	K	BS	UŠ	UŠ	SR	RK		K	BS	TJ	DP	TJ			K	BS	RO	RO	UŠ	S		TJ	K	RK	VJ	TJ	RK		TJ	UŠ	RO	RO	TJ				
S9	K	RO	TJ	RK	RK	TJ		K	TJ	UŠ	VJ	BS			K	RO	TJ	UŠ	BS	RK		TJ	S	UŠ	RO	BS			K	RO	UŠ	TJ	SR				
SA1	IP	BS	TJ	IP	IP	SR		OP	OP	IP	K	IP	IP		IP	BS	UŠ	TJ	K	K		IP	IP	UŠ	IP	OP	TJ		IP	IP	UŠ	S	K	VJ			
SA2	K	RO	RO	S	UŠ	SR		VJ	K	RO	BS	RK			TJ	RK	RK	UŠ	BS	TJ		BS	K	RO	TJ	UŠ			UŠ	K	TJ	RO	RO				
SA3	K	BS	RO	UŠ	UŠ	TJ		K	BS	RO	TJ	S			K	RO	TJ	RK	VJ			K	RO	TJ	RK	VJ			UŠ	RK	RO	RO	TJ	SR			
SA4	K	BS	RO	RO	TJ	I		K	BS	UŠ	RO	RK	TJ		K	BS	UŠ	VJ	RO	SR		K	RO	UŠ	TJ	RK			TJ	RO	UŠ	S	RK				
SA5	K	BS	RO	UŠ	TJ			K	UŠ	RK	RO	TJ			K	BS	RO	TJ	VJ			K	UŠ	UŠ	RO	RK	SR		TJ	BS	RO	RK	S				
SA6	K	BS	RO	RO	VJ			K	BS	UŠ	RO	TJ	SR		K	BS	UŠ	TJ	RK			K	RO	UŠ	TJ	S	RK		TJ	RO	UŠ	RK	RO				

0. - predsat

PD-priroda i društvo

M – matematika

DP- (PPDP) - posebni pedagoško-defektološki postupci

TJ- tjelesno zdravstvena kultura

I – INA

TK – Tehnička kultura

UŠ – Upoznavanje škole i uže okoline

BS – briga o sebi

K – komunikacija

S – socijalizacija

IP – izobrazba u obavljanju poslova

OP – organizirano provođenje slobodnog vremena

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U RAZREDNOJ NASTAVI

ODJEL	REDOVNA NASTAVA								INA	Ukupno
	HJ	LK	GK	MAT	PID	TZK	TK	SR		
I.	210	70	35	140	105	70	-	35	35	700
II.	210	70	35	140	105	70	-	35	35	700
III.	210	70	35	140	105	70	-	35	35	700
IV.	175	70	35	140	105	70	70	35	35	735
Ukupno:	805	280	140	560	420	280	70	140	140	2835

4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U PREDMETNOJ NASTAVI

ODJEL	REDOVNA NASTAVA										INA	Ukupno
	HJ	LK	GK	MAT	PID	PRIRODA	DRUŠTVO	TZK	TK	SR		
V.	140	70	70	140	140	-	-	70	140	35	35	840
VI.	140	70	70	140	175	-	-	70	140	35	35	875
VII.	140	70	35	105	-	105	105	70	175	35	35	875
VIII.	140	70	35	105	-	105	105	70	175	35	35	875
Ukupno:	560	280	210	490	315	210	210	280	630	140	140	3465

4.3. GODIŠNJI FOND SATI U ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

ODJEL	REDOVNA NASTAVA											Ukupno
	TZK	RO	UŠIUO	BOS	KOM	RK	SOC	IUOP	OPSV	SR	VJ	
S ₁	140	210	140	105	140	105	35	-	-	35	35	945
S ₂	140	210	140	105	140	105	35	-	-	35	35	945
S ₃	140	210	140	105	140	105	35	-	-	35	35	945
S ₄	105	-	105	70	105	-	35	420	105	35	35	1015
S ₅	105	-	105	70	105	-	35	420	105	35	35	1015
S ₆	105	-	105	70	105	-	35	420	105	35	35	1015
S ₇	140	210	140	105	140	105	35	-	-	35	35	945
S ₈	210	140	140	105	140	70	35	-	-	35	35	910
S ₉	210	140	140	105	140	70	35	-	-	35	35	910
SA ₁	105	-	105	70	105	-	35	420	105	35	35	1015
SA ₂	140	210	140	105	140	105	35	-	-	35	35	945
SA ₃	140	210	140	105	140	105	35	-	-	35	35	945
SA ₄	140	210	140	105	140	105	35	-	-	35	35	945
SA ₅	140	210	140	105	140	105	35	-	-	35	35	945
SA ₆	140	210	140	105	140	105	35	-	-	35	35	945
Ukupno:	2100	2170	1960	1435	1960	1085	525	1680	420	525	525	14385

4.4. GODIŠNJI FOND SATI U PRODUŽENOM STRUČNOM POSTUPKU

ODJEL	REDOVNA NASTAVA					
	SOS	SV	PIAO	AVUU	RZVIN	Ukupno
PSP	175	175	175	175	175	875

4.5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

R/S	NASTAVNI PREDMETI/ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	BROJ SATI
1.	HJ, PiD, SR, TZK, MAT	20
2.	HJ, TZK, PiD, MAT, SR	20
3.	HJ, TZK, PiD, SR	20
4.	TZK, PiD, HJ, LK, SR	30
5.	VJ, HJ, MAT, SR, PiD, TZK	30
6.	VJ, HJ, MAT, SR, PiD, TZK	30
7.	HJ, SR, P, D, VJ, MAT, TZK	30
8.	HJ, SR, P, D, VJ, MAT, TZK	30
S1	TZK, SR, RO, UŠIUO, SOC, KOM	20
S2	TZK, SR, RO, UŠIUO, SOC, KOM	20
S3	TZK, OPSV, UŠIUO, BOS, KOM, IUOP, SR	30
S4	SR, TZK, OPSV, UŠIUO, BOS, KOM, IUOP	30
S5	TZK, SR, RO, UŠIUO, SOC, KOM	30
S6	SR, SOC, UŠIUO, IUOP, TZK	30
S7	UŠIUO, IUOP, TZK, SR	30
S8	UŠIUO, IUOP, TZK, SR	20
S9	TZK, UŠIUO, BOS, SOC, RO, SR, KOM	40
SA1	TZK, SR, UŠIUO, RO, BOS	30
SA2	RO, UŠIUO, TZK, BOS, RK, SOC, SR	30
SA3	TZK, SR, UŠIUO, RO, BOS, KOM	40
SA4	TZK, SR, UŠIUO, RO, BOS	30
SA5	TZK, SR, UŠIUO, RO, BOS	30
SA6	TZK, SR, UŠIUO, RO, BOS	30
PSP	SV, PIAO, SOS, RZVIN	40
Ukupno:		690

4.6. PLAN IZBORNE NASTAVE - VJERONAUK

Odjel	I.	II.	III.	IV.	V.a	V.b	VI.	VII.	VIII.	S ₁	S ₂	S ₃	S ₄	S ₅	S ₆	S ₇	S ₈	S ₉	SA ₁	SA ₂	SA ₃	SA ₄	Ukup no:
Voditelj																							
Robert Čabraja					70	70	70	70	70		35	35	35	35	35	35		35	35	35	35	35	735
Sonja Kovačević	70	70	70	70						70							70						420
Ukupno:																							1155

4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost	Voditelj	Broj sati
Igraonica	Katarina Š. Ivić-Hofman	70
Prirodnjaci	Nataša Čošić (zamjena Irma Pleše)	70
Ritmika i ples	Mirjana Petrić(zamjena Tajana Tolić)	70
Literarno-recitatorska grupa	Marina T. Damičević	70
Dramska skupina	Branka Todorović	70
Tim za čistoću	Dražen Lozert	70
Vjeronaučna grupa	Sonja Kovačević	70
Kreativna radionica	Maja Stanić	70
Eko skupina	Anamarija Blagović	70
Pomoć u zajednici	Robert Čabraja	105
Obrada drva	Ivana Ivanković	70
Eko košaraši	Ivana Ivanković	70
Keramičarsko modeliranje	Jasna Biljan	70
Tkanje	Sanja Soldan	70
Tkanje	Tijana Radojčić	70
Kreativna grupa	Antonija Maričević	70
Pjevački zbor	Alenka Jozić	70
Sviranje	Alenka Jozić	35
Stolni tenis	Vid Vučetić	70
Informatičarska grupa	Nikolina Sentić	35

4.8. PLAN REHABILITACIJSKIH PROGRAMA

Rehabilitacijski program	Voditelj	Broj sati	Broj učenika
<i>Logopedska terapija</i>	<i>Majda F. Grabarević (20 sunčanih sati tjedno)</i>	700	30
Ukupno:			30

** Broj sati prikazan u tablici odnosi se na individualan rad s učenicima.*

4.9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj
Tijekom godine	Testiranje učenika	Služba za profesionalnu orijentaciju HZZ-a
Tijekom godine	Sistematski pregled	Zavod za javno zdravstvo
Tijekom godine	Posjet Obrtničkoj školi u Sl. Brodu	Razrednik, pedagoginja, psihologinja
Tijekom godine	Moje buduće zanimanje – motivacijska radionica	Psihologinja, pedagoginja
Tijekom godine	Posjet učenika Obrtničke škole našoj školi	Ravnateljica, razrednik, pedagoginja, psihologinja
Travanj/Svibanj 2019.	Posjet sajmu poslova	Psihologinja, pedagoginja, razrednik
Tijekom Godine	Posjet učenika Poljoprivredne škole	Eko skupina , 7. i 8. razred (uključiti i druge učenike)

5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj	Odjel	Voditelj
Rujan	Pozdrav školi – priredba za učenike prvog razreda	1. razred zbor	Jozić, Š. Ivić-Hofman, Sedlo
	Početak jeseni	Svi	Murat, Jerković Jakubiv
	Dječji tjedan	Razredna nastava	Damičević
	Hrvatski olimpijski dan	svi	Vučetić
	Europski sportski dan- sportske aktivnosti	Svi	Vučetić
Listopad	Izlet učenika i kolektiva ŠRC Poloj	Svi	Razrednici
	Dan neovisnosti Republike Hrvatske	Razredna i predmetna nastava	Vanja Lukić
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Svi	Sanja Soldan, Tatjana Miljević
	Dani jabuka	Svi	Sanja Soldan, Tatjana Miljević
	Dan kravate		Aleksandar Lukić, Mladen Mitrović
	Mjesec hrvatske knjige	Svi	Ana Rendulić
	Posjet Gradskoj knjižnici	Razredna i predmetna nastav	Ana Rendulić, Tajana Tolić, Marta Prohaska
Studeni	Svjetski humanitarni dan	Svi	Tijana Radojčić
	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Svi	Ravnateljica, Vijeće roditelja
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	svi	Pedagoginja, psihologinja
Prosinac	Zima	Svi	Nikolina Sentić
	Sv. Nikola – radionice		Čabraja, Stanić, Maričević
	Božićni tjedan /priredba		Kovačević, Todorović, Damičević
	Božićni sajam (Lutvinka)		Biljan, Ivanković, Mlljević, Soldan, Radojčić, Blagović
Siječanj	Posjet Županijskom centru 112 Slavonski Brod	svi	Razrednici
Veljača	Valentinovo	Svi	Irma Pleše Katarina Š. Ivić-Hofman

	Tjedan psihologije – Dan otvorenih vrata		Amela Muftić Župan
	Lidrano	Učenici dramske skupine	Todorović, Damičević
Ožujak	Maškare	Svi	Antonija Maričević, Andrea Gašpar Čičak, Marta Prohaska
	Svjetski dan čovjekove okoline	Razredna nastava, S8	Tijana Radojčić
	Plesna smotra Radost pokreta	Razredna nastava	Petrić (Tolić). Čošić (Pleše)
	Svjetski dan voda		K. Lopac
	Dani hrvatskog jezika	Predmetna nastava	Rendulić, Čuljak
Travanj	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	Svi	Maričević, Klinc, Gašpar Čičak, Devčić, Jerković Jakubiv, Čuljak
	Zdrava prehrana	Razredna i predmetna nastava	Prohaska, Šarčević, Ivona Jerković Jakubiv
	Zekina radionica	Svi	Stanić, Ivanković, Maričević, Biljan
	Proljetni sajam	Svi	Biljan
	Dan planeta Zemlje	Razredna i predmetna nastava	Mitrović, Lozert
	Međunarodni dan obitelji	Razredna i predmetna nastava	Tomljanović Damičević
	Posjet Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Slavonskog Broda	razredna nastava	Razrednici, stručna služba
Svibanj	Dan grada	Svi	Valerija Devčić, Aleksandar Lukić
	Odgovorno ponašanje u prometu	Razredna nastava	Čošić (Pleše) Katarina Š. Ivić-Hofman
	Europski dan sporta	Svi	Vučetić
	Županijska Smotra učeničkog zadrugarstva	Zdruga „Tkanica“	Biljan, Blagović
	Smotra vjeronaučnog stvaralaštva VjeDra	Skupina učenika	Sonja Kovačević
	Dvodnevna terenska nastava učenika 8.razreda u Vukovaru	8. razred	Ivanković, Lozert
	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Predmetna nastava	Radojčić
	Dani Ivane Brlić Mažuranić-kazalište	Svi	Sedlo, Rendulić
	Posjet Muzeju broskog posavlja	Skupine 6, 8 i 9	Biljan, A. Lukić, Lozert
	Dan škole	Svi	Jozić
Lipanj	Posjet gradskim bazenima	Predmetna nastava	Vučetić
	Pozdrav školi	VIII.	Lozert

PLAN SUSRETA I NATJECANJA

Vrijeme provođenja	Sadržaj	Odjel	Voditelj
Tijekom godine	<i>Sudjelovanje na Olimpijadi starih sportova u Vinkovcima u organizaciji Centra za rehabilitaciju „Mala Terezija“</i>	<i>Skupina učenika</i>	<i>Vučetić, Todorović</i>
	<i>Sudjelovanje na likovnim i literarnim natječajima</i>	<i>Skupina učenika</i>	<i>Stanić, Rendulić, Tomljanović</i>
	<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>	<i>svi</i>	<i>Pedagoginja, psihologinja</i>
	<i>Državno prvenstvu u atletici, stolnom tenisu i plivanju</i>	<i>Skupina učenika</i>	<i>Vučetić, Klinc</i>
	<i>Županijska smotra Lidrano</i>	<i>Skupina učenika</i>	<i>Todorović, Grabarević, Blagović,</i>
	<i>Radost pokreta-KKD IBM</i>	<i>Skupina učenika</i>	<i>Petrić (zamjena Tolić= ,Čošić (zamjena Pleše)</i>
	<i>Svečana povorka djece „Ulicama našeg grada“ u sklopu dječjih pokladnih svečanosti</i>	<i>Skupina učenika</i>	<i>Maričević, Prohaska, Ivanković</i>
	<i>Posjet učenika 8. Razreda Sajmu poslova u organizaciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje</i>	<i>8.razred</i>	<i>Lozert</i>
	<i>Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva</i>	<i>Zadrugari</i>	<i>Biljan, Blagović</i>
	<i>Smotra vjeronaučnog stvaralaštva VjeDra</i>	<i>Skupina učenika</i>	<i>Sonja Kovačević</i>
	<i>Dan škole</i>	<i>Svi učenici</i>	<i>učitelji</i>

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

Zdravstvena zaštita provodit će se kroz stjecanje osnovnih zdravstveno-higijenskih navika, higijenu rada, higijenu odijevanja, pravilnu prehranu, odmor i čuvanje zdravlja (*zaštita od oštih predmeta, električne energije i vatre; redovita kontrola zubi, čuvanje od prehlade, odlazak liječniku, uzimanje lijekova*).

Veliki broj učenika pod stalnom je terapijom lijekovima koju koriste uglavnom kod kuće, međutim dio učenika terapiju koristi i u školi, a o načinu, doziranju i vremenu uzimanja lijekova brine se medicinsko osoblje. Ono se također skrbi i za učenike koji su u fazi toalet treninga. Obzirom na činjenicu da dio učenika živi u vrlo lošoj socioekonomskoj situaciji, u školi imaju mogućnost okupati se i obaviti ostale higijenske potrebe.

6.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

6.1.1. Cijepljenje i sistematski pregledi-tijekom godine

Sadržaj	Nositelji
<i>Opći sistematski pregled</i>	Zavod za javno zdravstvo
<i>Cijepljenje protiv TBC → PPD test → PPD kontrola</i>	
<i>Sistematski pregledi zubi</i>	Stomatološka ordinacija dr. Jasne Leko
<i>Cijepljenje protiv hepatitisa B</i>	Zavod za javno zdravstvo
<i>Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize</i>	Zavod za javno zdravstvo
<i>Zubna putovnica</i>	Zavod za javno zdravstvo i Školska medicina

6.1.2. Izleti, ekskurzije i terenska nastava

Mjesec	Sadržaj	Učenici	Nositelji
Rujan	<i>Dvodnevna terenska nastava u Vukovar</i>	Osmi razred	Razrednici
Listopad	<i>Izlet na ŽRC Poloj</i>	svi	
Ožujak/travanj	<i>Izlet po dogovoru</i>	Osmi razred	
Lipanj	<i>Izlet po dogovoru</i>	svi	

6.1.3. Prehrana učenika

Tijekom godine u školi će za sve učenike biti organizirana besplatna užina i ručak koje financira Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

6.2. SOCIJALNA ZAŠTITA

Tijekom godine vodit će se posebna briga o učenicima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb, gradskim društvom Crvenog križa, privatnicima i građanima. U školi će se osobita briga voditi o učenicima koji kod kuće nemaju potrebne uvjete za higijenu tijela i odijevanje.

6.3. EKOLOŠKA ZAŠTITA

Nastavljamo projekt i obnavljamo status Međunarodne Eko – škole, kroz kojeg ćemo se brinuti o zaštiti okoline i štednji energenata.

Ekološke sadržaje provodit će se i ostvarivati na više razina, i to:

- ▶ u okviru redovne nastave;
- ▶ u okviru izvannastavnih aktivnosti;
- ▶ u suradnji s građanima, udrugama, školama itd.

6.4. ŠKOLSKI PREVENCIJSKI PROGRAM

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na Nacionalnoj strategiji prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno – obrazovnom sustavu, te djecu i mlade usustavu socijalne skrbi za kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prevencija nasilja temelji se na Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. Veljače 2004. Godine.

Cilj programa:

Oснаživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika

- *promicanje zdravog načina življenja; razvijanje pravilnog stava o ovisnosti, preuzimanje odgovornosti učenika za svoje i tuđe ponašanje, razvoj samopouzdanja i stavova,*
- *stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija,*
- *osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu).*

Ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika

- nepovoljne obiteljske okolnosti
- teškoće u ponašanju.

Zadatci:

- educiranje za provođenje školskog preventijskog programa;
- razvijanje socijalnih vještina kroz poboljšanje komunikacije između učenika, roditelja i učenika, učitelja i učenika, i roditelja i učitelja; tretman nepoželjnih oblika ponašanja kod učenika;
- poboljšanje kvalitete života učenika u školi; shema školskog voća
- pomoć roditeljima za vrijeme njihovog rada kroz organiziranje produženog stručnog postupka i rehabilitacijskih programa;
- učvršćivanje suradnje roditelja i škole u cilju prenošenja stručnih znanja i zajedničkih akcija
- roditeljska podrška u vidu zajedničkih radionica i seminara

Aktivnosti školskog preventijskog programa provodit će se kroz **redovni plan i program**, te kroz **satove razrednika**.

Redovni plan i program

a) Projektna nastava

Razred	Planirane teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti
I.-IV.	<i>Živim i hranim se zdravo</i>	<i>redovna nastava</i>	<i>razrednici</i>
I.-IV.	<i>Kvalitetno provođenje slobodnog vremena</i>	<i>redovna nastava</i>	<i>razrednici</i>
V.-VIII.	<i>Moje obveze u školi i kod kuće</i>	<i>redovna nastava</i>	<i>pedagoginja</i>
V.-VIII.	<i>Pozitivna slika o sebi – razvoj samopouzdanja</i>	<i>redovna nastava</i>	<i>psihologinja</i>

b) Sat razrednika

Razred	Planirane teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti
Svi raz.odjeli	<i>Posjet obiteljskom domu učenika</i>	<i>posjet</i>	<i>razrednici</i>
V.-VIII.	<i>Preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje</i>	<i>pedagoška radionica</i>	<i>pedagoginja</i>
VII, VIII.	<i>Stop ovisnostima</i>	<i>radionica</i>	<i>psiholog</i>

c) Izvanškolske aktivnosti

Tijekom godine škola se uključuje u aktivnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena u suradnji s lokalnom zajednicom, drugim osnovnim i srednjim školama

d) Suradnja s roditeljima

Razred	Planirane teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti
svi	<i>Kreativne radionice za Božić, Uskrs, Dane kruha, Proljetni sajam – roditelj u školi</i>	<i>priredbe, izleti, izložbe, sportska natjecanja</i>	<i>razrednici, psiholog, pedagog, ravnateljica</i>
svi	<i>Roditelji i škola</i>	<i>Predavanje</i>	<i>pedagoginja</i>
svi	<i>Vrijednosti odgoja i epidemija popustljivog odgoja</i>	<i>Predavanje</i>	<i>pedagoginja</i>
svi	<i>Kako poticati razvoj djeteta</i>	<i>Predavanje</i>	<i>psihologinja</i>
svi	<i>Roditeljski stilovi odgoja</i>	<i>Radionica</i>	<i>psihologinja</i>
8. razredi	<i>Moje buduće zanimanje</i>	<i>Predavanje</i>	<i>Psihologinja/pedagoginja</i>

e) Suradnja s lokalnom zajednicom

Ostvarit ćemo suradnju s Centrom za socijalnu skrb, Hrvatski zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo, Medicinskim centrom, PU Slavonski Brod, srednjim školama, udrugama, vjerskim zajednicama iost.

f) Ostali oblici djelovanja

edukativne radionice i predavanja, sportska i glazbena događanja, uključivanje u razne projekte, izleti, posjeti javnim ustanovama, kulturne djelatnosti, kazališne predstave, uključivanje u kulturna događanja u našem gradu.

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

7.1.1. Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Priprema	Stručno usavršavanje	INA	Posebni poslovi	Razredništvo	PPDP*	Blagdani	Godišnji odmor	Ostali poslovi	UKUPNO
1.	Katarina Š.Ivić-Hofman	630	-	420	120	70	-	70	70	104	240	356	2.080
2.	Nataša Čošić /Irma Pleše	630	-	350/420	120	-/70	105/-	70	-/70	104	240/216	461/380	2.080
3.	Marta Prohaska	630	-	402,5	120	-	35	70	105	104	240	373,5	2.080
4.	Mirjana Petrić/Tajana Tolić	630	-	420	120	70	-	70	70	104	240	356	2.080
5.	Sonja Kovačević	-	350	210	60	70	-	-	-	52	120	178	1.040

7.1.2. Godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave

R.br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Priprema	Stručno usavršavanje	INA	Razredništvo	PPDP*	Blagdani	Godišnji odmor	Ostali poslovi	UKUPNO
1.	Marina T.Damičević	630	-	420	120	70	70	70	104	240	356	2.080
2.	Branka Todorović	700	-	420	120	70	70	-	104	224	372	2.080
3.	Anamarija Blagović	630	-	420	120	70	70	70	104	216	380	2.080
4.	Dražen Lozert	700	-	420	120	70	70	-	104	232	364	2.080
5.	Robert Čabraja	-	735	420	120	105	-	-	104	240	356	2.080
6.	Vid Vučetić	735	-	420	120	70	-	35	104	240	356	2.080
7.	Alenka Jozić	735	-	420	120	105	-	-	104	240	356	2.080
8.	Maja Stanić	770	-	420	120	70	-	-	104	208	388	2.080
9.	Ivana Ivanković	700	-	420	120	140	-	-	104	232	364	2.080

7.1.3. Godišnje zaduženje učitelja u odgojno-obrazovnim skupinama, skupinama učenika s poremećajima iz spektra autizma i produženom stručnom postupku

R.br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Priprema	Stručno usavršavanje	INA	Razredništvo	PDPD*	PSP	Posebni poslovi	Blagdani	Godišnji odmor	OST	UKUPNO
1.	Ivana Murat	770	420	120	-	70	-	-	-	104	240	356	2.080
2.	Aleksandar Lukić	770	420	120	-	70	-	-	-	104	240	356	2.080
3.	Tijana Radojčić	700	420	120	70	70	-	-	-	104	216	332	2.080
4.	Sanja Soldan	700	420	120	70	70	-	-	-	104	240	356	2.080
5.	Tatjana Miljević	770	420	120	-	70	-	-	-	104	240	356	2.080
6.	Jasna Biljan	665	402,5	120	70	70	-	-	35	104	240	373,5	2.080
7.	Andrea Gašpar Čičak	735	420	120	-	70	35	-	-	104	216	380	2.080
8.	Kristina Lopac	770	420	120	-	70	-	-	-	104	216	380	2.080
9.	Ivona Jerković Jakubiv	700	420	120	-	70	70	-	-	104	216	380	2.080
10.	Nikolina Sentić	735	420	120	35	70	-	-	-	104	240	356	2.080
11.	Ivana Čuljak	770	420	120	-	70	-	-	-	104	216	380	2.080
12.	Valerija Devčić	700	420	120	-	70	70	-	-	104	240	356	2.080
13.	Vanja Lukić	770	420	120	-	70	-	-	-	104	216	380	2.080
14.	Antonija Maričević	700	420	120	70	70	-	-	-	104	240	356	2.080
15.	Martina Klinc	770	420	120	-	70	-	-	-	104	216	380	2.080
16.	Mladen Mitrović	-	437,5	120	-	-	-	875	-	104	216	327,5	2.080

*PPDP – posebni pedagoško defektološki postupci

7.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKIH DJELATNIKA ŠKOLE

7.2.1. Spremačice

Opis poslova	Sati	
	<i>Sara Janković</i> (radno vrijeme: 17:00–21:00)	<i>Ivana Vdovjak</i> (radno vrijeme: 13:00– 21:00)
Čišćenje prostorija škole	476	974
Čišćenje okoliša škole	130	280
Održavanje i pranje prozora i drvenarije	80	160
Održavanje i pranje dječje odjeće	40	90
Održavanje i pranje zavjesa	40	80
Poslovi oko obilježavanja blagdana	66	152
Briga o cvijeću	16	40
Blagdani	104	104
Godišnji odmor	104	216
Ukupno:	1.040	2.080

7.2.2. Vozači

Opis poslova	Sati		
	<i>Marko Kovačević</i>	<i>Marko Puškarić</i>	<i>Drago Novak</i>
Prijevoz učenika	1.440	1.440	1.440
Održavanje vozila	160	160	160
Registracija vozila	8	8	8
Ostali poslovi(prema potrebi)	128	136	136
Blagdani	104	104	104
Godišnji odmor	240	232	232
Ukupno:	2.080	2.080	2.080

*Satnica vozača prilagođena je potrebama prijevoza učenika: višak sati dnevne vožnje vozačima je preraspodijeljen na dane kada učenici nemaju nastavu, tako da su to za vozače slobodni dani.

7.2.3. Domar

Dražen Kereta

(radno vrijeme: 6:00 – 10:00)

Opis poslova	Sati
Popravlak i održavanje škole i opreme	190
Čišćenje i uređenje okoliša škole	117
Poslovi nabave i dostave	130
Održavanje i kontrola kotlovnice	70
Obilazak škole – svakodnevna kontrola stanja	135
Priprema dvorane i pozornice	10
Zaštita na radu	60
Blagdani	104
Godišnji odmor	240
Ukupno:	1.040

7.2.4. Kuharica

Senka Nenadić (radno vrijeme: 7:00– 15:00)

Opis poslova	Sati
Plan pripreme obroka	116
Obrada namirnica i pripremanje jela	1.100
Serviranje	210
Pripremanje i serviranje napitaka	100
Održavanje higijene kuhinje i blagovaonice	100
Poslovi oko svečanih prigoda	100
Ostali poslovi – prema potrebi	58
Blagdani	104
Godišnji odmor	192
Ukupno:	2.080

7.2.5. Pratitelji

Dijana Matanović (6:00 – 14:00
11:00 – 19:00
12:00 – 20:00 sati)

Ružica Jozić (7:00 – 15:00 sati)

Krešimir Jokić (6:00 – 14:00
11:00 – 19:00
12:00 – 20:00 sati)

Opis poslova	Sati
Pratnja učenika u prijevozu	1.180
Praćenje zdravstvenog stanja učenika	140
Pomoć pri hranjenju učenika	180
Suradnja sa roditeljima i učiteljima	140
Ostali poslovi	112
Blagdani	104
Godišnji odmor	232
Ukupno:	2.080

7.2.6. Medicinska/i sestra/tehničar

Ankica Benković (12:00– 16:00 sati)

Dinko Franceško (8:00 – 12:00 sati)

Opis poslova	Sati
Održavanje osobne higijene učenika	1.080
Praćenje zdravstvenog stanja učenika	210
Pomoć pri hranjenju učenika	288
Suradnja s roditeljima i učiteljima	120
Ostali poslovi	54
Blagdani	104
Godišnji odmor	232
Ukupno:	2.080

7.2.7. Tajnica

Tanja Gručić (radno vrijeme od: 7:30-15:30)

Opis poslova	Sati
Administrativni poslovi	478
Suradnja sa ravnateljicom	360
Suradnja sa učiteljima	100
Evidencija rada zaposlenika	100
Vođenje i arhiviranje dokumentacije	360
Suradnja sa državnim ustanovama	100
Ostali poslovi	66
Savjetovanja i aktivni	70
E-matica	30
Registar zaposlenika	80
Blagdani	104
Godišnji odmor	232
Ukupno:	2.080

7.2.8. Računovođa

Jasna Kovačević (radno vrijeme: 8:00-16:00)

Opis poslova	Sati
Financijski poslovi	416
Virmansko i blagajničko poslovanje	250
Obračun plaća i kadrovski poslovi	400
Administrativni poslovi	250
Personalno evidentiranje dokumentacije	132
Normativni poslovi	90
Suradnja sa državnim ustanovama	80
Suradnja sa ravnateljicom	58
Savjetovanja i aktivni	60
Narudžbe – materijalne evidencije	32
Blagdani	104
Godišnji odmor	240
Ukupno:	2.080

8. OSTVARENJE PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA

R.br.	Sadržaj	Oblik	Nositelj	Vrijeme ostvarenja
1.	<i>E-dnevnik</i>	<i>edukacija</i>	<i>Marina Sedlo</i>	<i>rujan 2019.</i>
2.	<i>Prevenција nasilja</i>	<i>predavanje</i>	<i>Amela Muftić Župan</i>	<i>studenj 2019.</i>
3.	<i>Savjetovanje MZO</i>	<i>savjetovanje</i>	<i>Nana Gulić</i>	<i>studenj 2019.</i>
4.	<i>Recikliranje i kreativnost</i>	<i>radionica</i>	<i>Anamarija Blagović</i>	<i>prosinac 2019.</i>
5.	<i>Senzorna integracija</i>	<i>predavanje+radionica</i>	<i>Ivana Murat</i>	<i>prosinac 2019.</i>
6.	<i>Izazovi regulacije emocija učenika s poremećajem iz spektra autizma</i>	<i>predavanje</i>	<i>Andrea Gašpar Čičak</i>	<i>siječanj 2020.</i>
7.	<i>DIR-Floor time</i>	<i>predavanje</i>	<i>Maja Cindrić</i>	<i>veljača 2020.</i>
8.	<i>Oblikovanje glinom</i>	<i>radionica</i>	<i>Jasna Biljan</i>	<i>ožujak 2020.</i>
9.	<i>Suvremena logopedska terapija</i>	<i>predavanje</i>	<i>Majda F. Grabarević</i>	<i>svibanj 2020.</i>
10.	<i>Samovrednovanje</i>	<i>predavanje</i>	<i>Amela Muftić Župan</i>	<i>lipanj 2020.</i>
11.	<i>Pravilnici, predavanja, radionice, upute, zaduženja, organizacija rada škole</i>	<i>različito</i>	<i>Ravnatelj, pedagog, psiholog</i>	<i>tijekom godine</i>

8.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Sukladno članku 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi *učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.*

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
Rujan	Početak školske godine 2019./2020. Prikaz i usvajanje Školskog kurikulumu za šk.god. 2019./2020. Prikaz i usvajanje Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2019./2020. Pedagoška dokumentacija i evidencija Sustav eDnevnik	Ravnateljica Pedagoginja
Listopad	Analiza individualizirane odgojno-obrazovnih podrške za učenike Pedagoška dokumentacija Tekuća školska problematika	Ravnateljica Pedagoginja
Studen	Tekuća školska problematika	Ravnateljica
Prosinac	Izvešće razrednika i voditelja odgojno-obrazovnih skupina o uspjehu učenika u učenju i vladanju Nadolazeći blagdani Božićna humanitarna svečanost Inventura i zaduženja učitelja	Ravnateljica Razrednici Pedagoginja
Siječanj	Izvešće o radu škole za prvo polugodište školske godine 2019./2020. Dogovor o obilježavanju Valentinova i Maskenbala Priprema za Lidrano	Ravnateljica Pedagoginja
Veljača	Tekuća školska problematika	Ravnateljica
Ožujak	Proljetni humanitarni Sajam Radio Slavonije – dogovor o sudjelovanju Školski proljetni sajam Uskrsni blagdani – zaduženja učitelja Školski list – dogovor o prikupljanju materijala Dogovor o Izletu učenika	Ravnateljica Pedagoginja knjižničarka

Travanj	<i>Dan škole – prijedlozi za program</i>	Ravnateljica psiholog/pedagog
Svibanj	<i>Dogovor za Izlet na kraju nastavne godine Konačan prijedlog sadržaja školskog lista Plan o programu povodom obilježavanja Dana škole</i>	Ravnateljica psiholog/pedagog razrednici
Lipanj	<i>Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine 2019./2020. Kraj nastavne godine</i>	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Učitelji
Srpanj	<i>Kolektivno stručno usavršanje članova Učiteljskog vijeća Zaduženja učitelja</i>	ravnateljica psiholog/pedagog edukacijski rehabilitatori
Kolovoz	<i>Kraj školske godine 2019./2020. Izješće Školskog kurikulumu za školsku godinu 2019./2020. Izješće Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./2020.</i>	ravnateljica psiholog/pedagog razrednici

9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
Tijekom cijele školske godine	<i>Procjena, praćenje i vrednovanje prema individualiziranoj podršci za sve učenike Tekuća problematika škole</i>	Aktiv razredne nastave: Marta Prohaska
Rujan	<i>Stanje u razrednim odjelima Elementi vrednovanja, kriteriji ocijenjivanja i vladanja Sustav eDnevnik</i>	Aktiv predmetne nastave: Marina Tomljanović Damičević
Prosinac	<i>Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta Suradnja s roditeljima</i>	Aktiv o-o skupina: Nikolina Sentić
Ožujak	<i>Tekuća problematika u odjelima</i>	Aktiv skupina učenika s PSA: Antonija Maričević
Lipanj	<i>Uspjeh učenika na kraju nastavne godine</i>	

9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema odredbama Statuta škole, Vijeće roditelja predstavlja po jedan roditelj svakog razrednog odjela. Na prvom roditeljskom sastanku svakog razreda i odgojno-obrazovne skupine bira se roditelj za člana Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja tijekom godine razmatrat će pitanja koja su značajna za život i rad škole:

- *Godišnji plan i program rada – usvajanje i prijedlozi za poboljšanje;*

- ▶ Školski kurikulum –usvajanje i prijedlozi za poboljšanje;
- ▶ Otklanjanje socijalnih i emocionalnih problema kod učenika - poticaj na suradnju roditelja, učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja; ;
- ▶ Uključivanje roditelja u ostvarivanju programa, akcija koje organizira škola (izleti, ekskurzije, posjete, sportske aktivnosti);
- ▶ Prijedlozi i sudjelovanje u poboljšanju i kreiranju obrazovnog rada s učenicima;
- ▶ Podrška u svim aspektima odgojno-obrazovnog djelovanja;
- ▶ Poziv na suradnju u školskom listu.

Oblici suradnje roditelja i škole:

- ▶ Roditeljski sastanci;
- ▶ Individualni kontakt;
- ▶ Savjetodavni rad;
- ▶ Posjeta učenika i djelatnika obiteljskom domu;
- ▶ Zajednički susreti roditelja, učenika i radnika škole;(izleti, predavanja i kreativne radionice, roditelj u školi –predstavljanje praktičan rad);
- ▶ Sudjelovanje u organiziranju dječjih sajmovi - zajednički rad u radionicama.

9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj
Rujan	Prikaz i usvajanje Školskog kurikulma za školsku godinu 2019./2020. Prikaz i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./2020. Prijevoz učenika
Listopad	Tekuća problematika škole Raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta Gradnja nove škole
Siječanj	Usvajanje financijskog izvješća za 2019. godinu Usvajanje financijskog plana za 2020. godinu Raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta
Lipanj	Izvješće o ostvarenim rezultatima nastavne godine
Kolovoz	Prikaz i usvajanje Izvješća Školskog kurikulma za školsku godinu 2019./2020. Prikaz i usvajanje Izvješća Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./2020.
Tijekom godine	Tekuća problematika škole i izbor djelatnika po natjecajima

9.5. PLAN RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

9.5.1. Plan rada ravnateljice

Nataša Čošić, prof. reh. (radno vrijeme: 7:00–15:00)

<i>SADRŽAJ</i>	<i>Ukupno godišnje</i>
<i>Planiranje i programiranje</i>	84
<i>Pripremanje</i>	90
<i>Izvešćivanje o radu</i>	114
<i>Organizacija rada škole</i>	150
<i>Pedagoško - instruktivni poslovi</i>	95
<i>Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa</i>	140
<i>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i poboljšanje uvjeta rada</i>	105
<i>Rukovođenje i koordinacija rada odgojno-obrazovnog procesa</i>	118
<i>Rad u stručnim organima škole</i>	90
<i>Rad sa Školskim odborom i Vijećem roditelja</i>	85
<i>Kulturna i javna djelatnost</i>	85
<i>Stručno usavršavanje</i>	120
<i>Suradnja s organizacijama i institucijama</i>	140
<i>Rad na pedagoškoj dokumentaciji</i>	82
<i>Rad s roditeljima i strankama</i>	150
<i>Timski rad s učiteljima i stručnim suradnicima</i>	100
<i>Ostali poslovi</i>	36
<i>Blagdani</i>	104
<i>Godišnji odmor</i>	240
UKUPNO SATI:	2080

9.5.2. Plan rada pedagoginje

Marina Sedlo – mag.paed.

(radno vrijeme 8:00-14:00 sati)

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I POSLOVI KOJI IZ NJEGA PROIZLAZE			
R.br.	Vrsta neposrednog odgojno obrazovnog rada	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad s učenicima	20	700
	Savjetodavni rad - Individualni i grupni rad s učenicima		
	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika		
	Pedagoška opservacija		
	Neposredan rad u razrednom odjelu (radionice)		
2.	Rad s roditeljima	2	70
	Individualni savjetodavni rad		
	Vijeće roditelja		
	Organizacija roditeljskih sastanaka, stručnih predavanja		
3.	Rad s učiteljima	3	105
	Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema		
	Rad s pripravnicima, pomoćnicima u nastavi, novim djelatnicima		
	Rad u stručnim školskim vijećima		
	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika (individualno i kolektivno)		
	UKUPNO	25	875
	Ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
4.	Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	5	175
	Organizacija, praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada		
	Pedagoška dokumentacija- vođenje i pregled		
	Planiranje i programiranje		
	Aktivnosti i sudjelovanje na Razrednim i Učiteljskim vijećima		
	UKUPNO	5	175
	SVEUKUPNO	30	1050
II. OSTALI POSLOVI			
	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
5.	Ostali poslovi pedagoga	10	350
	Individualno permanentno usavršavanje		
	Poslovi pripremanja za rad		
	Zdravstvena i ekološka zaštita		
	Suradnja s ustanovama i institucijama		
	Kulturna i javna djelatnost škole, organizacija i realizacija		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	10	350
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400
	Blagdani	-	104
	Godišnji odmor	-	208
	Stručno usavršavanje	-	120
	Ostalo	-	256
Ukupno godišnje zaduženje		2080	

9.5.3. Plan rada psihologinje

Amela Muftić Župan – mag.psih.

(radno vrijeme 8:00-12:00/12:00-16:00 sati)

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno obrazovnog rada s učenicima	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad s učenicima	10	350
	Individualni i grupni rad s učenicima		
	Psihološka obrada i praćenje učenika		
	Profesionalno usmjeravanje		
2.	Rad s roditeljima	1	35
	Individualni i grupni rad s roditeljima-savjetovanje, predavanja, radionice		
3.	Rad s učiteljima	1	35
	Savjetodvni rad		
	Pomoć u rješavanju odgojno-obrazovnih problema		
	Sudjelovanje na školskim stručnim vijećima		
	UKUPNO	12	420
	Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad		
4.	Organizacija, praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	1	35
5.	Planiranje i programiranje	1	35
6.	Kulturna, sportska i javna djelatnost	1	35
	UKUPNO	3	105
	SVEUKUPNO	15	525
II. OSTALI POSLOVI			
	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
7.	Ostali poslovi psihologa	5	175
	Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima		
	Priprema za izvođenje odgojno obrazovnog rada		
	Kulturna i javna djelatnost		
	Suradnja s ustanovama i institucijama		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	5	175
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	20	700
	Blagdani	-	104
	Godišnji odmor	-	224
	Stručno usavršavanje	-	60
	Ostalo	-	48
	UKUPNO GODIŠNJE :		1040

9.5.4. Plan rada logopeda

Majda F. Grabarević, prof.log.

(radno vrijeme 8:00 – 14:00 sati)

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I POSLOVI KOJI IZ NJEGA PROIZLAZE			
		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad s učenicima	20	700
	<i>Poslovi provođenja logopedске terapije</i>		
2.	Rad s roditeljima	2	70
	<i>Individualni rad s roditeljima, naputci za rad</i>		
3.	Rad s učiteljima	2	70
	<i>Suradnja pri planiranju i programiranju Informiranje o razvojnim specifičnostima učenika Savjetovanje i naputci za rad u nastavi</i>		
4.	Rad s ravnateljem i stručnim suradnicima	1	35
UKUPNO		25	875
Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad			
5.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog pedagoškog rada		
	<i>Planiranje, programiranje, pripremanje i izvješćivanje o radu Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa</i>	5	175
	UKUPNO	5	175
	SVEUKUPNO	30	1050
II. OSTALI POSLOVI			
		Sati tjedno	Sati godišnje
6.	Ostali poslovi logopeda		
	<i>Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja Obavljanje poslova koji se odnose na realizaciju školskog kurikulum Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja Administrativni poslovi</i>	10	350
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	10	350
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400
	Blagdani	-	104
	Godišnji odmor	-	240
	Stručno usavršavanje	-	120
	Ostalo	-	216
Ukupno godišnje:		2080	

9. 5. 5. Plan rada knjižničarke

Ana Rendulić

Radno vrijeme: 1. tj: pon, sri, pet: 8,00-14,00h, 2.tj: uto i čet: 12,00-15,00h

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I POSLOVI KOJI IZ NJEGA PROIZLAZE			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno obrazovnog rada	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u knjižnici	10	350
	<i>Rad s učenicima -radionice čitanja, razmjena građe, rad na projektima</i>		
	<i>Rad s učiteljima - predavanja i radionice, razmjena literature te didaktičkih materijala potrebnih za provođenje nastave, provođenje projekata</i>		
	<i>Rad s roditeljima-savjetodavno</i>		
	UKUPNO	10	350
	Ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
3.	<i>Planiranje i programiranje</i>	2	70
4.	<i>Kulturna i javna djelatnost škole</i>	2	70
5.	<i>Suradnja s matičnim službama, knjižnicama, knjižarama i nakladnicima te drugim ustanovama</i>	1	35
	UKUPNO	5	175
	SVEUKUPNO	15	525
II. OSTALI POSLOVI			
	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	
	<i>Ostali poslovi knjižničara</i>	5	175
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	5	175
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	20	700
	<i>Blagdani</i>	-	52
	<i>Godišnji odmor</i>	-	68
	<i>Stručno usavršavanje</i>	-	60
	<i>Ostalo</i>	-	160
Ukupno godišnje:		1040	

10. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

SADRŽAJI	NOSITELJI
1. Izgradnja nove škole primjerene učenicima s teškoćama u razvoju	- MZO -Grad Slavonski Brod - ravnatelj
2. Dopuna radnog vremena za radno mjesto domara, spremačicu te novo radno mjesto pomoćni kuhar i pratitelj/medicinska sestra/tehničar	- MZO - ravnatelj
3. Dopuna radnog vremena za radno mjesto psihologa	-MZO _ravnatelj
3. Suradnja sa stručnjacima o pitanjima važim za školovanje i život učenika s teškoćama u razvoju	- ravnatelj - stručni suradnici - učitelji
4. Uključivanje pomoćnika u nastavi kao podrška učenicima	-Grad Slavonski Brod - ravnatelj - stručni suradnici - učitelji
5. Ostvarivanje suradnje s Edukacijsko- rehabilitacijskim fakultetom	- ravnatelj - edukacijski rehabilitatori
6. Unaprjeđenje rada učitelja uvidom u odgojno-obrazovni rad	- ravnatelj - pedagoginja - psihologinja
7. Razvijanje suradničkih odnosa i timskog rada, okupljanje djelatnika u timove pri realizaciji školskih projekata te ostalih poslova i zadaća	- ravnatelj - psihologinja - pedagoginja
8. Unaprjeđenje rada edukacijskih rehabilitatora-učitelja kroz suradnju s HKER	-ravnatelj pedagog

11. PROMICANJE POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA U ŠKOLI

Na poticaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa izrađen je plan i program promicanja pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi. Aktivnosti koje su obuhvaćene ovim programom utkane su u odgojno-obrazovni rad kroz redovnu nastavu, rehabilitacijske programe, produženi stručni postupak te izvan nastavne aktivnosti.

Cilj programa:

Prevenicijsko djelovanje protiv pojave nasilja u školi:

- *Prepoznavanje emocija - radionica za učenike predmetne nastave (psihologinja) - veljača*
- *Načini samoobrane kod vršnjačkog nasilja – za učenike predmetne nastave i odgojno-obrazovnih skupina (učitelj tjelesno-zdrastvene kulture) – tijekom godine*
- *Reći NE nasilju! – za učenike razredne i predmetne nastave (pedagoginja) – prosinac*
- *Rješavanje sukoba – za učenika OOS3, OOS5 i OOS6 - listopad*

Promicanje pozitivnih vrijednosti:

- *Sportom do zdravlja – za učenike predmetne nastave i odgojno-obrazovnih skupina (učitelj tjelesno-zdrastvene kulture), za učenike razredne nastave (razrednici) - tijekom godine*
- *Volim dijeliti – za učenike 1. i 2. razreda (psihologinja) – siječanj*
- *Prijateljstvo i zajedništvo – za učenike razredne nastave (pedagoginja) – veljača*
- *Što je ljubav? - za učenike 7. i 8. razreda (psihologinja) - veljača*

Zadatci:

- *stručna edukacija učitelja, roditelja i učenika za provođenje projekta (učiteljska vijeća, roditeljski sastanci, sat razrednika);*
- *poticati ponašanja roditelja, učitelja, radnika škole koja će pomoći moralnom razvoju djeteta; pružanje i pokazivanje ljubavi, zaštite, podrške, uzornog ponašanja, empatije;*
- *razvijanje socijalnih vještina kroz prevenciju nepoželjnih ponašanja (agresivnost, impulzivno agresivno ponašanje) i kroz međusobnu komunikaciju među učenicima, roditeljima, učiteljima i drugim radnicima škole; stvaranje pozitivnog ozračja u školi (škola kao ugodan prostor za učenje, rehabilitaciju i boravak, estetsko uređenje prostorija, itd.);*
- *organiziranje slobodnih aktivnosti - nogomet, stolni tenis, kreativne radionice;*
- *suradnja s roditeljima radi zajedničkih odgojnih mjera te*
- *suradnja s lokalnom zajednicom radi zajedničkog djelovanja protiv nasilja i vandalizma.*

Aktivnosti:

- *Na roditeljskim sastancima obraditi temu nasilja; individualni razgovori s učenicima, roditeljima, učiteljima*

- *Povezivanje škole sa učenicima okolnih škola na zajedničkim projektima u cilju sprječavanja nasilja i vandalizma oko škole;*
- *Uspostava dežurstva u vremenu kad škola ne radi radi sprječavanja vandalizma.*

11.1. Sadržaji programa pozitivnih vrijednosti uvršteni u redovnu nastavu od 1. do 4. razreda:

Predmet	Zadaci	Oblici rada	Nositelji
Hrvatski jezik	Priča s poantom – protiv nasilja	usmeno i pismeno izražavanje	učitelji razredne nastave, prof.reh. u PSP-u
Priroda i društvo	Zajedničke aktivnosti u prirodi	radionice	učitelji razredne nastave, prof.reh.u PSP-u
Matematika	Zadatci za poticanje pozitivnih vrijednosti	Grupni rad	učitelji razredne nastave, prof.reh.u PSP-u
Likovna kultura	Izražavanje pozitivnih osjećaja bojama	Izrada i prezentacija likovnih radova	učitelji razredne nastave, prof.reh.u PSP-u
Glazbena kultura	Glazbom i pokretom do zajedništva	Slušanje, pjevanje, ples	učitelji razredne nastave, prof.reh.u PSP-u
TZK	Jednostavnim vježbama do zdravlja	sportske aktivnosti	učitelji razredne nastave, PSP-u
Vjeronauk	Razumijevanje potreba bližnjih	Radionica	Vjeroučiteljica
Sat razrednika	Nenasilno rješavanje sukoba	Radionica, učenje po modelu	razrednici, psihologinja

11.2. Sadržaji programa pozitivnih vrijednosti utkani u redovnu nastavu od 5. do 8. razreda:

Predmet	Zadaci	Oblici rada	Nositelji
Hrvatski jezik	Govorimo lijepo riječi i uvažavamo sugovornike	rad na tekstu, učenje po modelu	predmetni nastavnik
Priroda i društvo	Zajedničke aktivnosti u prirodi	Grupni rad	predmetni nastavnik
Matematika	Zadatci za poticanje pozitivnih vrijednosti	Grupni rad	predmetni nastavnik
Tehnička kultura	Pomoć prijatelju pri izradi predmeta	zajedničko učenje	predmetni nastavnik
Likovna kultura	Izražavanje pozitivnih osjećaja bojama	Izrada i prezentacija likovnih radova	predmetni nastavnik
Glazbena kultura	Glazbom i pokretom do zajedništva	Slušanje, pjevanje, ples	predmetni nastavnik glazboterapija
TZK	Redukcija anksioznosti kroz sportske aktivnosti	sportske aktivnosti	predmetni nastavnik kineziterapija
Vjeronauk	Razumijevanje potreba bližnjih	radionica	Vjeroučitelj
Sat razrednika	Nenasilno rješavanje sukoba	Radionica, učenje po modelu	razrednici, psihologinja

12. ŠKOLA SOCIJALNIH VJEŠTINA

(nositelji: razrednici)

Razred/o-o skupina	SADRŽAJ
I.	<i>Učimo lijepo komunicirati</i>
II.	<i>Zauzimanje za drugu osobu</i>
III.	<i>Zauzimanje za vlastita prava i potrebe</i>
IV.	<i>Prepoznavanje i iskazivanje vlastitih osjećaja</i>
V.	<i>Moje jake strane – razvoj samopouzdanje</i>
VI.	<i>Timskim radom do zajedničkog uspjeha</i>
VII.	<i>Razumijevanje osjećaja drugih osoba – uvažavanje različitosti</i>
VIII.	<i>Kako reći ne na neprimjerene radnje i ponude</i>
S3,S4, S5,S6, S7, S8 i S9	<i>Razumijevanje spolnosti - razlika između prijateljske i bračne veze</i>
S3,S4, S5,S6, S7, S8 i S9	<i>Donošenje odluka o sebi</i>

13. ŠKOLSKI ČASOPIS

Svake godine izrađujemo školski list pod nazivom „Moj prijatelj“. Naša knjižničarka tijekom cijele školske godine prikuplja radove učenika, učitelja, članke i fotografije te naposljetku dizajnira časopis. On sadrži detaljan uvid u sve školske aktivnosti, rad škole, školske izlete, druženja, suradnju s drugim školama i institucijama, stručne osvrte na aktualne teme i potrebe učenika, te naše uspjehe i ponose.

Prilikom cjelokupnog procesa izrade časopisa nastojimo:

- *uključiti što više učenika u njegovu izradu– tekstovi , priče, crteži*
- *surađivati s roditeljima kroz rubriku roditelj-suradnik(crtice iz obiteljskog života);*
- *objaviti časopis na školskoj web-stranici.*

14. UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.

- *Izrada senzoričko-didaktičkog materijala*-Ivana Murat, Martina Klinc
- *„Razvoj socijalnih vještina učenika“*- Amela Muftić Župan
- *„Komunikacijska podrška“*- Andrea Gašpar Čičak, Antonija Maričević
- *„Pomoćnici u nastavi“*- Nataša Čošić, Amela Muftić Župan
- *„Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje škole“*-Amela Muftić Župan
- *„Školski poduzetnici“*- Sanja Soldan, Tatjana Miljević i Tijana Radojčić
- *„Škole za Afriku“*-Alenka Jozić, Maja Stanić
- *„Živjeti zdravo“*- Katarina Šarčević Ivić-Hofman
- *„Zelene knjižnice“, „Bookmark/Straničnik“, „Program provođenja knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja“, „eKreativno u školskoj knjižnici“*- Ana Rendulić

15. ŠKOLSKA ZADRUGA

Ciljevi učeničke zadruge:

- *razvijati kulturu rada i stvaralački odnos prema radu u najširem smislu riječi;*
- *razvijati svijest o neophodnosti rada za život čovjeka;*
- *razvijati svijest o potrebi primjene suvremene tehnike i tehnologije u proizvodnji;*
- *razvijati sposobnosti i smisao za gospodarstvo i organizaciju rada;*
- *pridonositi osposobljavanju učenika za tržišno predstavljanje proizvoda, za razvoj inovativnosti i poduzetnosti;*
- *pridonositi osposobljavanju učenika za raspodjelu dobiti učeničke zadruge;*
- *razvijati smisao za međusobnu snošljivost, poštovanje i suradnju;*
- *pridonositi prijenosu znanja (teorije) iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i iz zadruge u nastavu;*
- *razvijati pozitivne moralne osobine i ponašanje;*
- *razvijati estetske osobine i sposobnosti učenika;*
- *pridonositi upoznavanju, čuvanju i unapređivanju narodne kulturno – povijesne baštine;*
- *razvijati svijest o potrebi čuvanja i unapređivanja čovjekova okoliša i kulture življenja;*
- *razvija pravilan odnos prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom.*

PLAN I PROGRAM SEKCIJE

"Tkanje"

Broj nastavnih sati-ukupno: 70+70

Voditelji: **Tijana Radojčić, Sanja Soldan**

Ciljevi i zadaci:

- ✗ *Različitim metodama i postupcima trajno poticati ljubav prema tkanju;*
- ✗ *Uvođenje novih članova u rad tkalačke sekcije;*

- ✖ Upoznati osnovne tehnike tkanja;
- ✖ Upoznati učenike s različitim materijalima;
- ✖ Priprema grupe za predstavljanje na smotri i izložbama;
- ✖ Osposobiti učenike za prodaju proizvoda;
- ✖ Poticati suradnju učenika, kritički osvrt i samokritiku;
- ✖ Prilagoditi pedagoške mjere uvjetima rada (poticanje, vrednovanje, sprječavanje i nagrađivanje).

Godišnji plan i program sekcije "Tkanje"

Mjesec	Sadržaji rada	Planirano sati Sanja Soldan	Planirano sati Tijana Radojčić
Rujan	<i>Upoznavanje i razvrstavanje različitih materijala</i>	8	8
Listopa d	<i>Rezanje tkanine u trake za tkanje</i>	9	9
Studeni	<i>Namatanje tkanine u klupko</i>	8	8
Prosina c	<i>Namatanje tkanine na potku</i>	6	6
Siječanj	<i>Rad pamučnim krpama na drvenom okviru</i>	6	6
Veljača	<i>Rad vunom na drvenom okviru</i>	8	8
Ožujak	<i>Upoznavanje s tkalačkim stanom i demonstracija rada</i>	8	8
Travanj	<i>Priprema za tkanje krpara</i>	5	5
Svibanj	<i>Tkanje krpara na velikom i malom tkalačkom stanu</i>	9	9
Lipanj	<i>Povezivanje i uređivanje natkanih krpara</i>	4	4
UKUPNO SATI:		70	70

PLAN I PROGRAM SEKCIJE

"Obrada drva"

Broj nastavnih sati: 70

Voditelj - nastavnik: *Ivana Ivanković*

Ciljevi i zadaci:

- ✖ *Razvoj zajedništva i rad u skupini, motivacija učenika za rad u školskoj zadruzi*
- ✖ *Razvijanje fine motorike*
- ✖ *Razvoj urednosti i radnih navika, ljubavi prema radu*
- ✖ *Razvoj i poticanje smisla za lijepo i skladno*

Godišnji plan i program "Drvomodelari"

Mjesec	Sadržaji rada	Planirano Sati
Rujan	Formiranje skupine i dogovor o radu Građa drva Alat za obradu drva	8
Listopa d	Alat za obradu drva Izrezivanje raznih oblika od drva po predlošku	10
Studeni	Brušenje izrezanih pozicija Lijepljenje i spajanje pozicija	8
Prosina c	Bojanje i lakiranje izrađenog predmeta	6
Siječanj	Izrezivanje raznih oblika od drva po predlošku	6
Veljača	Izrezivanje raznih oblika od drva po predlošku	8
Ožujak	Brušenje izrezanih pozicija	8
Travanj	Lijepljenje i spajanje pozicija	6
Svibanj	Bojanje i lakiranje izrađenih predmeta	8
Lipanj	Bojanje i lakiranje izrađenih predmeta	2
UKUPNO SATI:		70

PLAN I PROGRAM SEKCIJE

"Eko-košaraši"

Broj nastavnih sati: 70

Voditelj - nastavnik: *Ivana Ivanković*

Ciljevi i zadaci:

- ✖ *Razvoj zajedništva i rad u skupini, motivacija učenika za rad u školskoj zadruzi*
- ✖ *Razvijanje fine motorike*
- ✖ *Razvoj urednosti i radnih navika, ljubavi prema radu*
- ✖ *Razvoj i poticanje smisla za lijepo i skladno*

Godišnji plan i program "Eko-košaraši"

Mjesec	Sadržaji rada	Planirano Sati
Rujan	Formiranje skupine i dogovor o radu Prikupljanje starih letaka Izrada eko-šiba	8
Listopad	Izrada eko-šiba Bojanje eko-šiba Pletenje košarica	10
Studeni	Pletenje košarica Prikupljanje starih letaka Izrada eko šiba	8
Prosina c	Bojanje eko-šiba Pletenje božićnih zvijezda i borova	6
Siječanj	Prikupljanje starih letaka Izrada eko-šiba	6
Veljača	Izrada eko-šiba Bojanje eko-šiba	8
Ožujak	Pletenje uskršnjih košarica i ukrasa	8
Travanj	Prikupljanje starih letaka Izrada eko-šiba	8
Svibanj	Bojanje eko-šiba Izrada dekoracija i predmeta od eko-šiba	8
UKUPNO SATI:		70

PLAN I PROGRAM SEKCIJE

„Keramičarsko modeliranje“

Broj nastavnih sati: 70

Voditelj – nastavnik: **Jasna Biljan**

Ciljevi i zadaci:

- ✗ Upoznati osnovne tehnike modeliranja glinom
- ✗ Razvijati vizualnu percepciju i upoznavati i razlikovati oblike, veličine, volumene i prostore
- ✗ Razvijati taktilne percepcije
- ✗ Razvijati kreativno izražavanje i usvajati estetske i radne vrijednosti
- ✗ Razvijati psihomotoričke vještine ruku, šake, prstiju i ovladati instrumentima rada
- ✗ Pridonosti stvaranju temelja oživljavanja i jačeg njegovanja pučkog stvaralaštva i narodne baštine
- ✗ Osposobiti učenike za prodaju proizvoda
- ✗ Pripremiti učenike za predstavljanje na smotrama i izložbama

Godišnji plan i programsekcije "Keramičari"

Mjesec	Sadržaji rada	Planirano sati
Rujan	Izrada jednostavnih oblika valjanjem	8
Listopa d	Gradnja glinenim ploham	9
Studen	Izrada jednostavnih oblika dubljenjem	8
Prosina c	Izrada jaslica	6
Siječanj	Izrada pločica s otiskom	6
Veljača	Obrada osušenih predmeta	8
Ožujak	Podglazurno oslikavanje	8
Travanj	Izrada jaja i košarica	5
Svibanj	Izrada tradicionalnih uporabnih predmeta	9
Lipanj	Slobodno modeliranje Izložba u školi	4
UKUPNO SATI:		70

KLASA: 602-02/19-01-01
URBROJ: 2178-01-09/19-772

Godišnji plan i program rada škole usvojen je od:

Učiteljskog vijeća : 26. rujna 2019
Vijeća roditelja : 7. listopada 2019. te
Školskog odbora : 7. listopada 2019.

Predsjednica Školskog odbora:
Nikolina Sentić, prof. reh.

Nikolina Sentić



v. d. roditelja škole:

»MILAN AMRUŠ«
Slav. Brod

Nikolina Sentić, prof. reh.
Nikolina Sentić